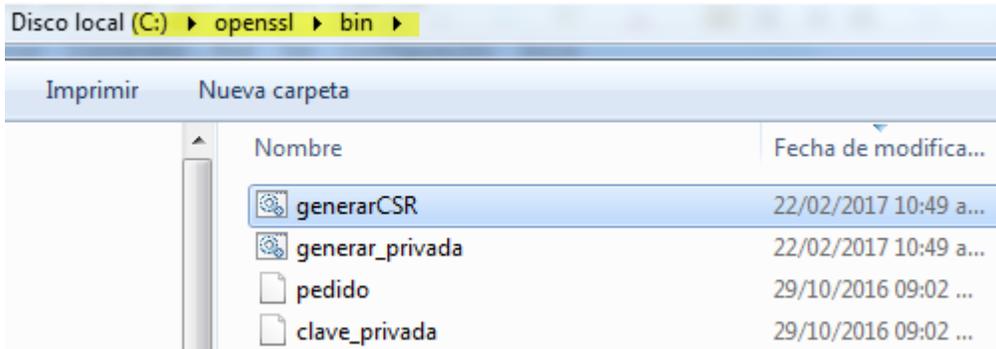


# Certificados Vencidos

Para volver a generar los certificados de factura electrónica deben seguir estos pasos:

1. Ingresar a la carpeta **C:\OpenSSL\Bin**



2. Allí deberán editar el archivo **Generar\_Privada.bat** y modificar el valor 1024 por 2048

```
openssl genrsa -out clave_privada 1024
```

Quedaría como sigue

```
openssl genrsa -out clave_privada 2048
```

Luego deberán GUARDARLO y darle doble click para que se ejecute.

Esto generará una nueva clave privada para la pc llamada **clave\_privada**

3. Luego habrá que darle doble click al archivo llamado **generarCSR.bat** que se encuentra en la misma carpeta

Esto generará un nuevo pedido de certificado llamado **pedido**

Este archivo **pedido** habrá que subirlo a la página de la **AFIP** ingresando con su **clave fiscal**.



- Una vez dentro de la página de la AFIP habrá que ingresar a la sección **Administración de Certificados Digitales** que suele encontrarse a la izquierda de la pantalla.

➤ **Administración de Certificados Digitales**

Administre aquí sus Certificados Digitales para webservices

Se abre la pantalla que muestra los distintos certificados habilitados



Habrás que pulsar sobre la palabra VER del certificado que corresponda a la PC que están utilizando para facturar. Lo cual nos va a pasar a otra pantalla.

Nro Serie	Fecha Emision	Fecha Vencimiento	Estado	Descargar
1192e264baaff553	3/30/2012 9:26:43 AM	3/31/2014 9:26:43 AM	VENCIDO	
6dbf2f9e7c137613	1/30/2012 4:09:20 PM	1/30/2014 4:09:20 PM	VENCIDO	
b39253701123d29	1/30/2012 4:42:03 PM	1/30/2014 4:42:03 PM	VENCIDO	
75d9ea3193655d1	3/31/2014 4:12:18 PM	3/31/2016 4:12:18 PM	VENCIDO	

Agregar certificado

VOLVER

5. En esta pantalla deberán pulsar en **Agregar Certificado** para poder subir el archivo **PEDIDO**

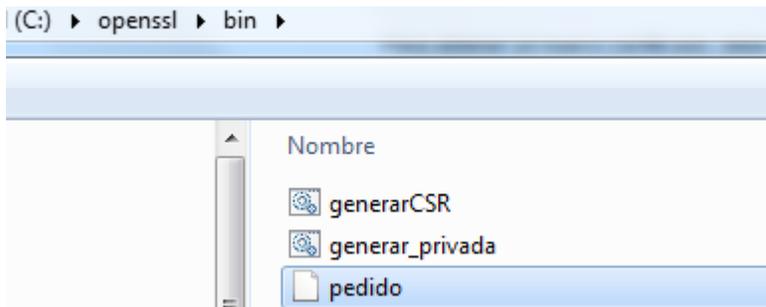
Para obtener un nuevo certificado, debe subir un CSR (Certificate Signing Request) en formato PKCS#10.

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Agregar certificado

VOLVER

Pulsar en **Seleccionar Archivo**



Seleccionar el archivo **PEDIDO** de la carpeta **OpenSSL/bin** que se acaba de generar.

Para obtener un nuevo certificado, debe subir un CSR (Certificate Signing Request) en formato PKCS#10.

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Agregar certificado

VOLVER

Ahora pulsamos sobre **Agregar Certificado**.

Nro Serie	Fecha Emision	Fecha Vencimiento	Estado	Descargar
1192e264baaff553	3/30/2012 9:26:43 AM	3/31/2014 9:26:43 AM	VENCIDO	
6dbf2f9e7c137613	1/30/2012 4:09:20 PM	1/30/2014 4:09:20 PM	VENCIDO	
b39253701123d29	1/30/2012 4:42:03 PM	1/30/2014 4:42:03 PM	VENCIDO	
75d9ea3193655d1	3/31/2014 4:12:18 PM	3/31/2016 4:12:18 PM	VENCIDO	
63d0124ee356ae7	2/22/2017 10:51:10 AM	2/22/2019 10:51:10 AM	VALIDO	

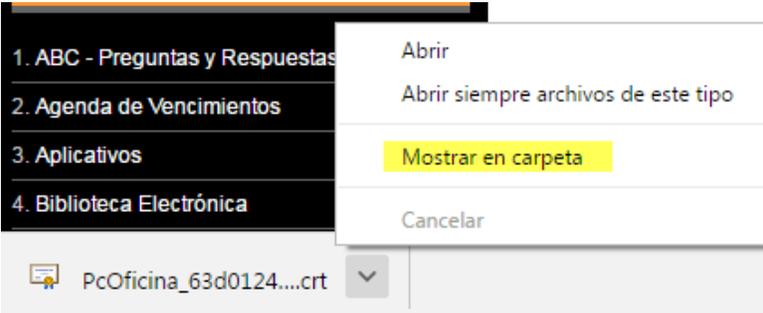
Agregar certificado
VOLVER

Ya se ha subido el nuevo **certificado** que a diferencia del anterior figura como **VALIDO**.

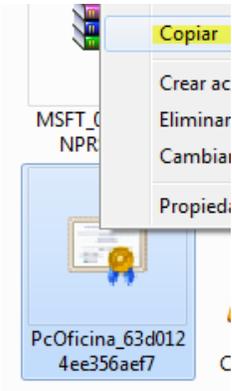
- Ahora deberán descargar el archivo a la PC, pulsando el botón descargar, que está a la derecha del mismo.



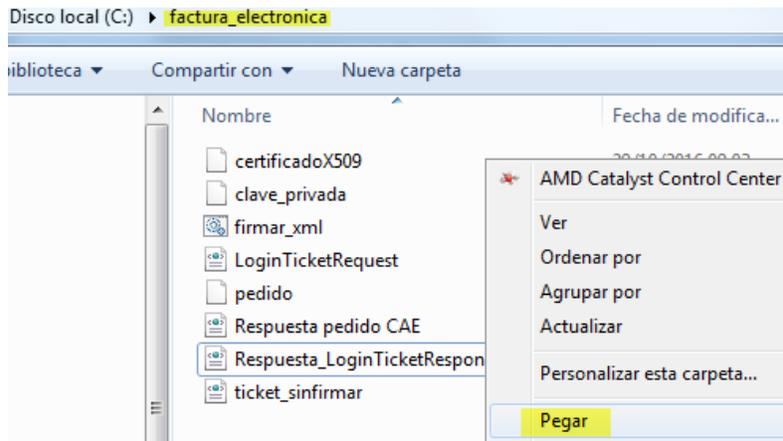
Dependiendo del navegador que utilicen, se verá diferente la descarga. Lo que deberán hacer es abrir la carpeta de descargas para copiar este archivo y pegarlo en la carpeta **Factura\_Electronica**.



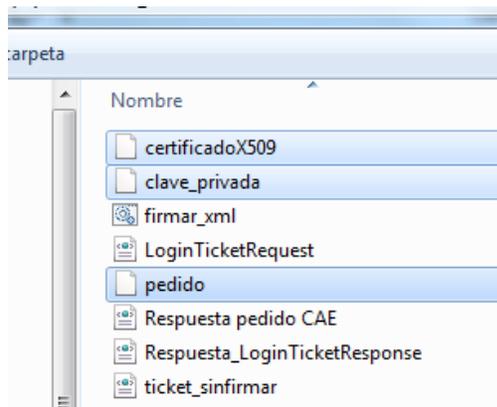
Lo copiamos



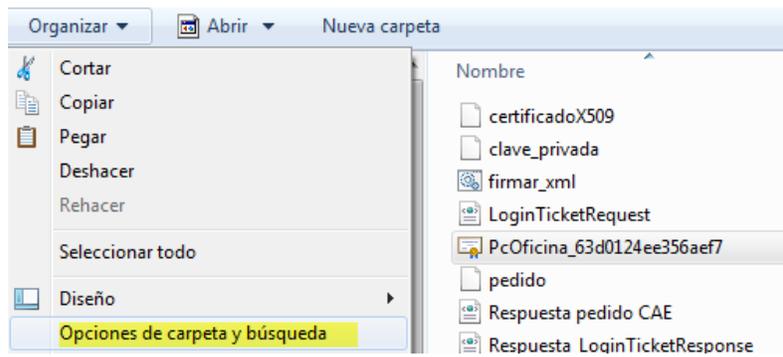
7. Deben pegarlo en la carpeta **Factura\_Electrónica**. Dependiendo de la versión del programa, la carpeta factura electrónica puede estar en primer lugar en el mismo disco C: , si no la encuentran allí deberán buscarla dentro de la carpeta de instalación del programa.



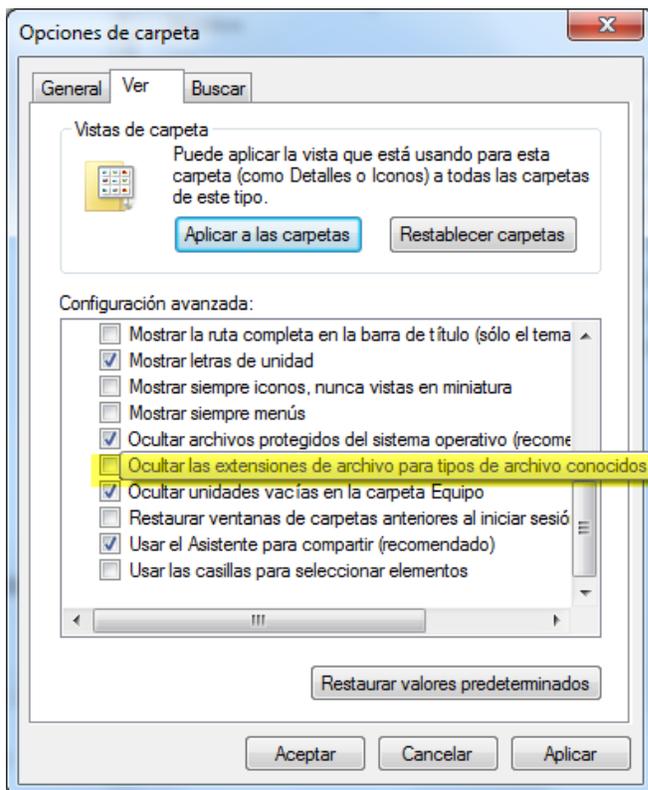
Ahora deberán borrar los certificados viejos para poder pegar o renombrar los nuevos.



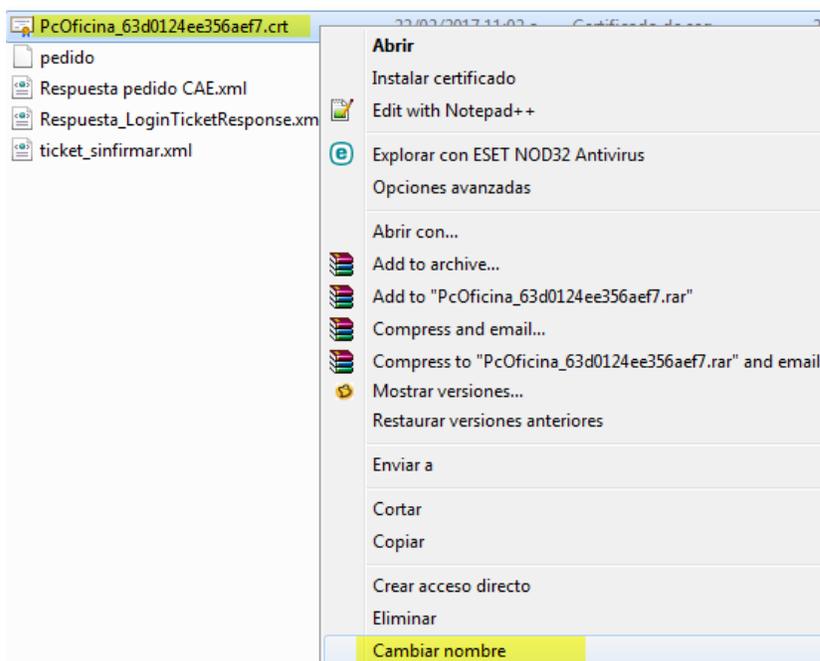
Deberán borrar los que están seleccionados en la imagen superior.



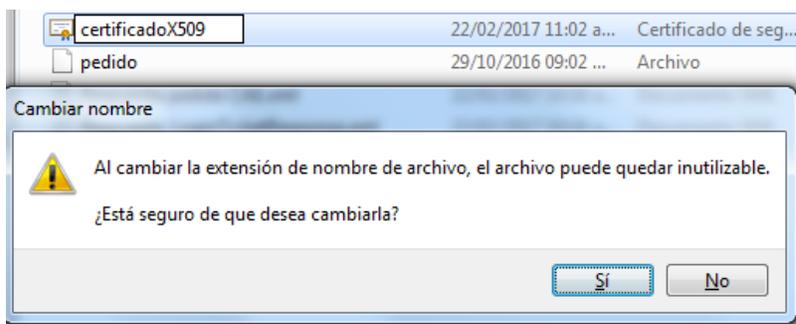
Para poder renombrar correctamente el Certificado descargado deberán ingresar al menú **Opciones de Carpeta**.



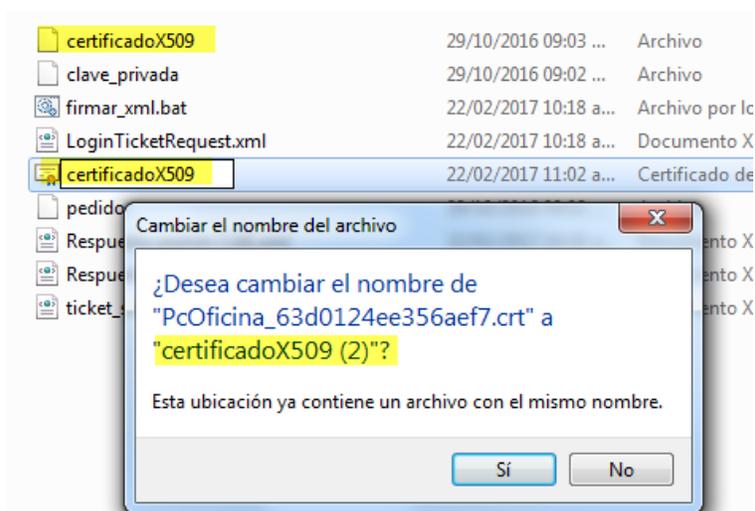
Una vez allí **destildar** la opción **“Ocultar las extensiones de archivo conocidos”**, y pulsar el botón **ACEPTAR**.



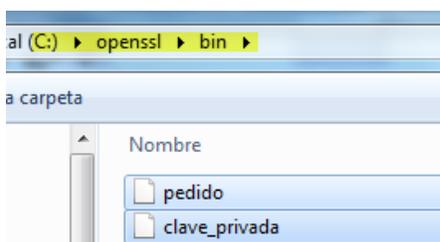
Ahora podrán cambiar el nombre del archivo por **CertificadoX509**



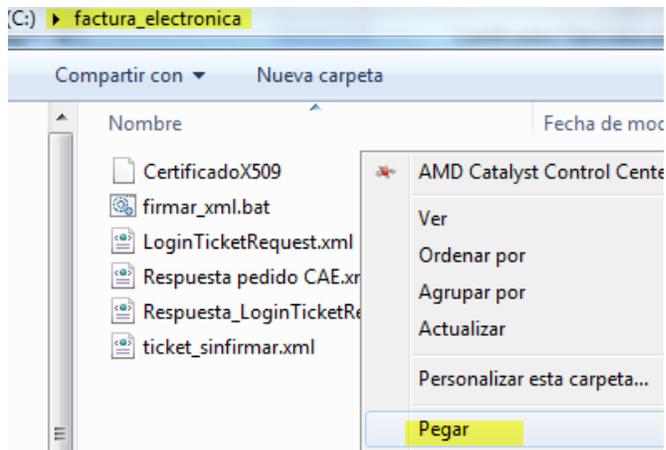
Saldrá un cartel de verificación que deberán aceptar.



Si no borraron previamente **el archivo anterior**, Windows no nos permitirá renombrarlo, sino que le agregará un número **(2)** lo cual inutilizará el archivo hasta que lo renombren correctamente.



8. Ahora solo falta **copiar** los dos archivos que están en la carpeta C:\OpenSSL\Bin, **pedido** y **clave\_privada** y pegarlos en la carpeta **Factura\_Electronica**.



Listo, con esto ya podrán volver a facturar normalmente con los nuevos certificados.