

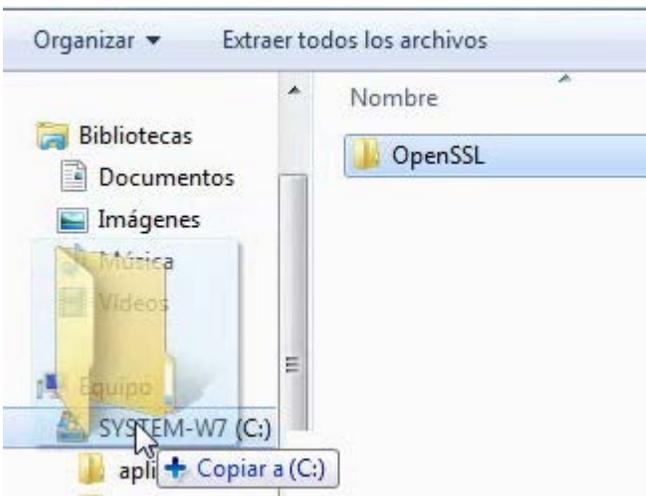
## Configuración de Certificados Digitales para Factura Electrónica

El primer paso es descargar el archivo OpenSSL.zip desde el link que le enviamos en el mail.

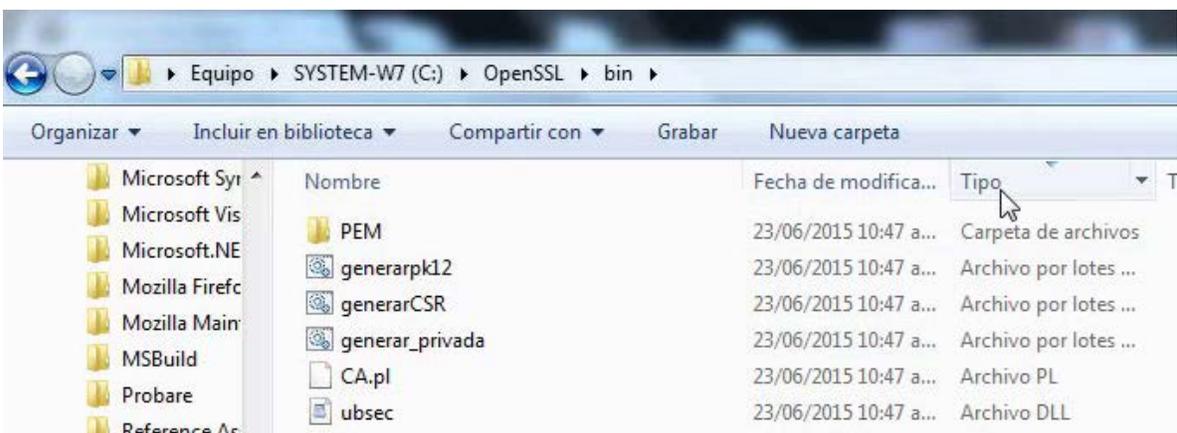


Debe darle doble click al archivo comprimido y descomprimirlo en el disco C:

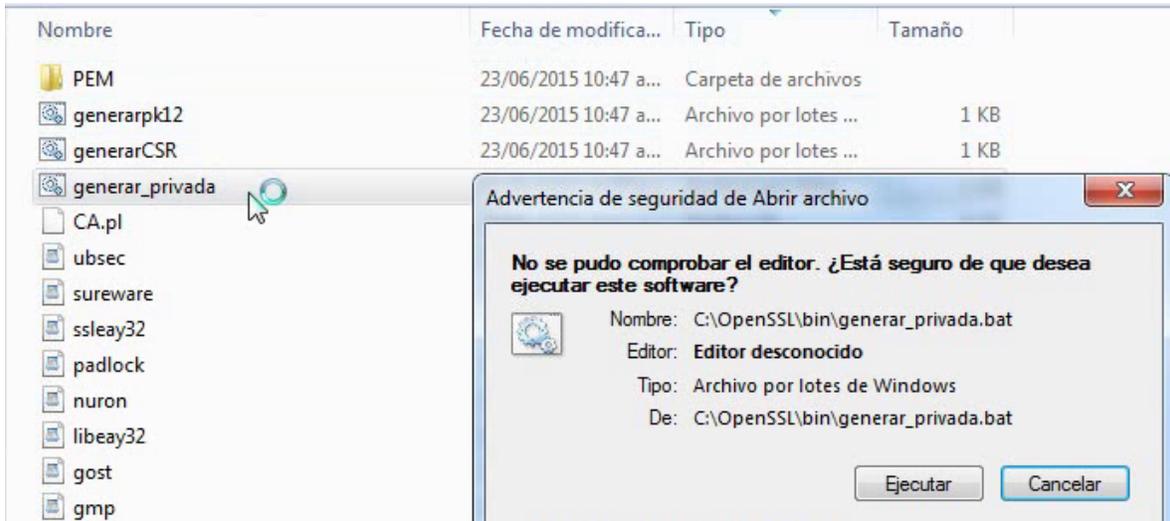
Asegurándose que quede en la ruta C:\OpenSSL y dentro la carpeta Bin.



Ahora podemos entrar a la carpeta BIN y ordenar por Tipo o por Fecha y podremos encontrarnos con dos archivos que necesitamos.



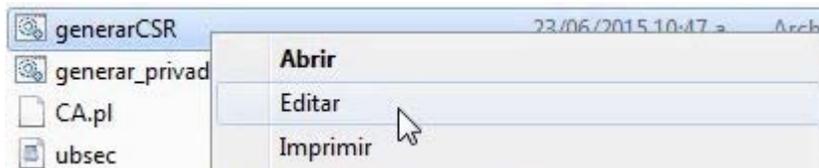
**Generar\_privada y generarCSR**



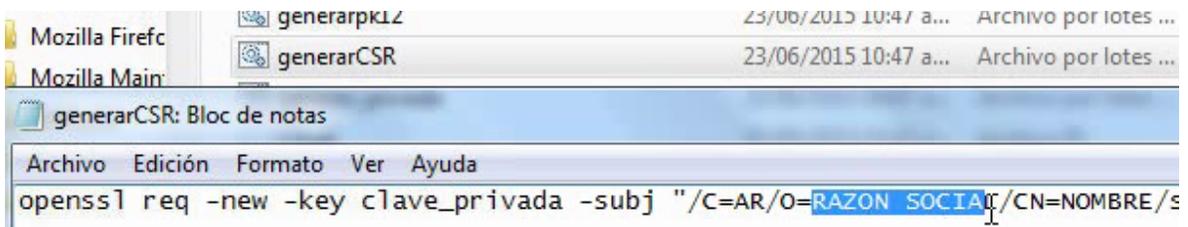
Le damos **double click** al archivo “**generar\_privada**”, esto nos va a generar un archivo de nombre “**clave\_privada**”, podemos verificarlo ordenando por fecha, será el más nuevo.



Una vez que tenemos la clave\_privada debemos **editar** el archivo “**generacsr**”.



Debemos modificar tal como está explicado en los pasos enviados.



Reemplazar **RAZON SOCIAL** por la razón social de la empresa, reemplazar **NOMBRE** por el nombre y **NROCUIT** por el número de cuit.

Tengan cuidado de **NO borrar la palabra CUIT** que antecede a NROCUIT.

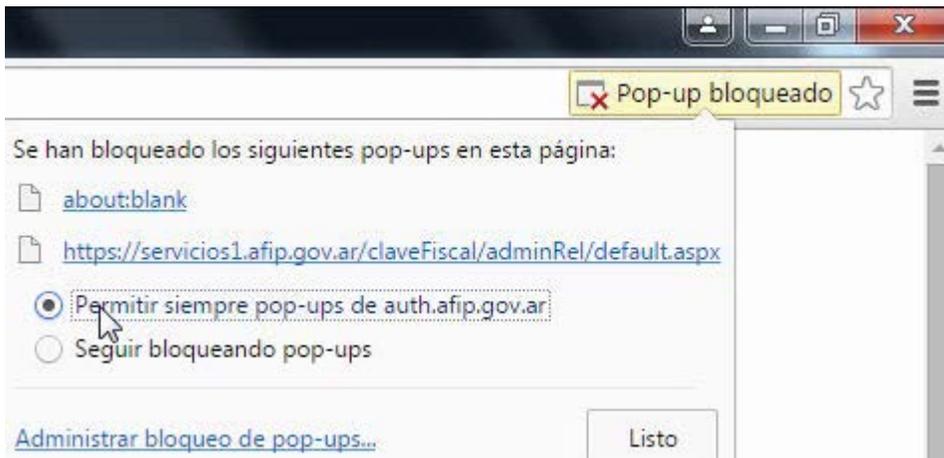
Lo guardamos y ejecutamos.

Ahora veremos un archivo llamado, “pedido” que debemos **subir a la página de Afip** ingresando por clave fiscal.

Pulsamos en “**Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**”

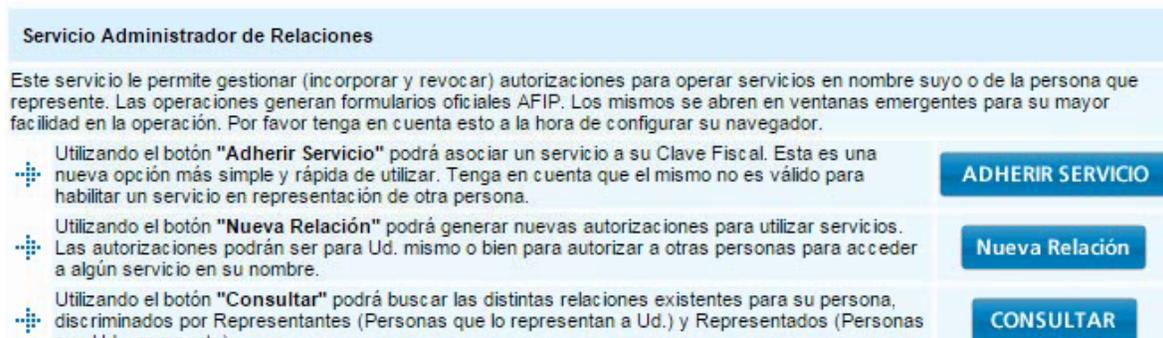


**Nota:** deben desbloquear el popup.



Ya que se abrirá otra página con el otro menú.

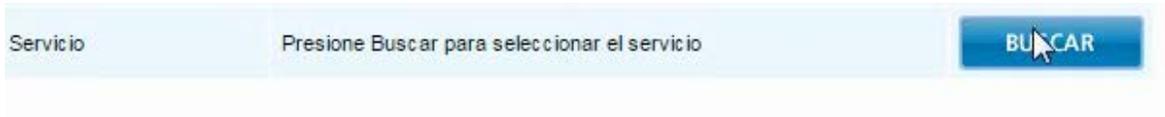
En esta pantalla pulsamos en **NUEVA RELACIÓN**



Tengan cuidado cuando es una S.A. o S.R.L. ya que en esta pantalla debería decir “usuario tal” actuando en nombre de “empresa tal”.

Si no ven la empresa con la que están trabajando es porque esa persona no está autorizado a operar en nombre de esa empresa para este servicio y deben avisarle a su contador.

En la siguiente pantalla pulsamos en **buscar Servicio**:



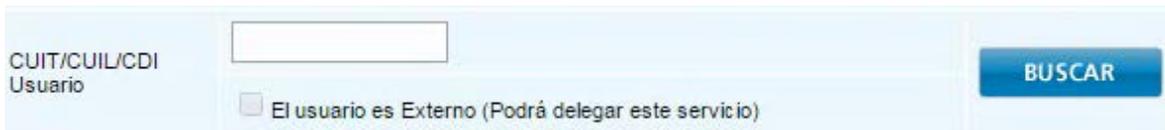
Esto lo tenemos que hacer dos veces, la primera vez pulsamos sobre **“Servicios Interactivos”**.



Y Seleccionamos **“Administración de Certificados Digitales”**.



Pulsamos en buscar representante y luego **ingresamos el cuit** de la persona o empresa.



Y volvemos a pulsar en buscar.

Aceptamos y listo.

Ahora para ver los cambios debemos **cerrar sesión** y volver a ingresar.



Veremos que en el menú ya tenemos la opción de **“Administración de Certificados Digitales”**.

La seleccionamos.



Nos lleva a la pantalla donde podremos **subir nuestro archivo “pedido”**, el que generamos en OpenSSL.

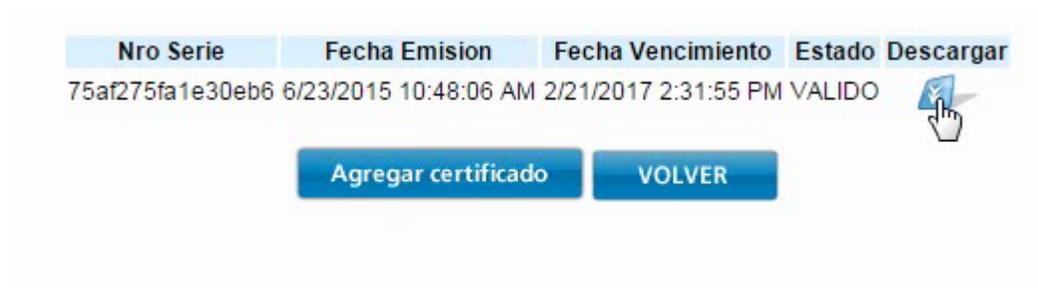


Le damos un nombre a la pc, y pulsamos en seleccionar archivo.

Luego de seleccionar el archivo, debemos pulsar en **“Agregar Alias”** y volveremos a la pantalla anterior, pero con nuestro nuevo alias.



Para descargar el archivo que necesitamos, pulsamos en **“ver”**.



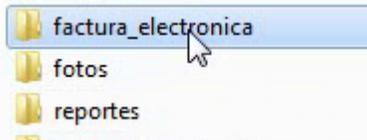
Desde acá podremos **descargar el certificado X509**



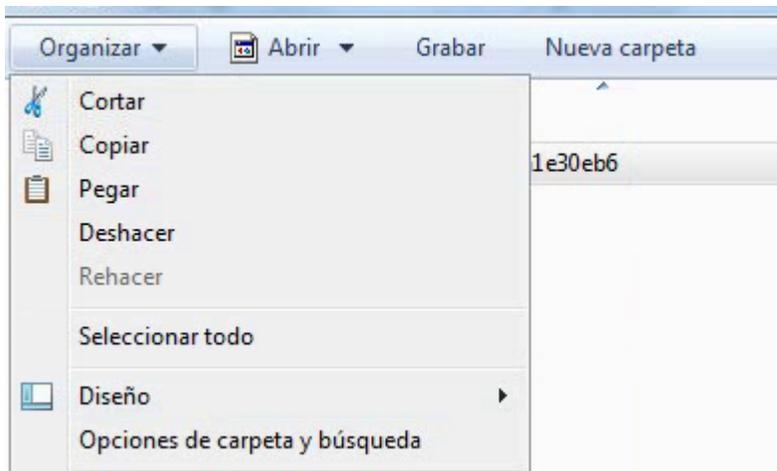
Deben pegarlo en la carpeta **Factura\_Electronica**. Dependiendo de la versión del programa, la carpeta factura electrónica puede estar en primer lugar en el mismo **disco C:**, si no la encuentran allí deberán buscarla dentro de la carpeta de instalación del programa.

Si esta carpeta no existe, porque es la primera vez que se certifica la pc, deben crearla, en la raíz del disco C:

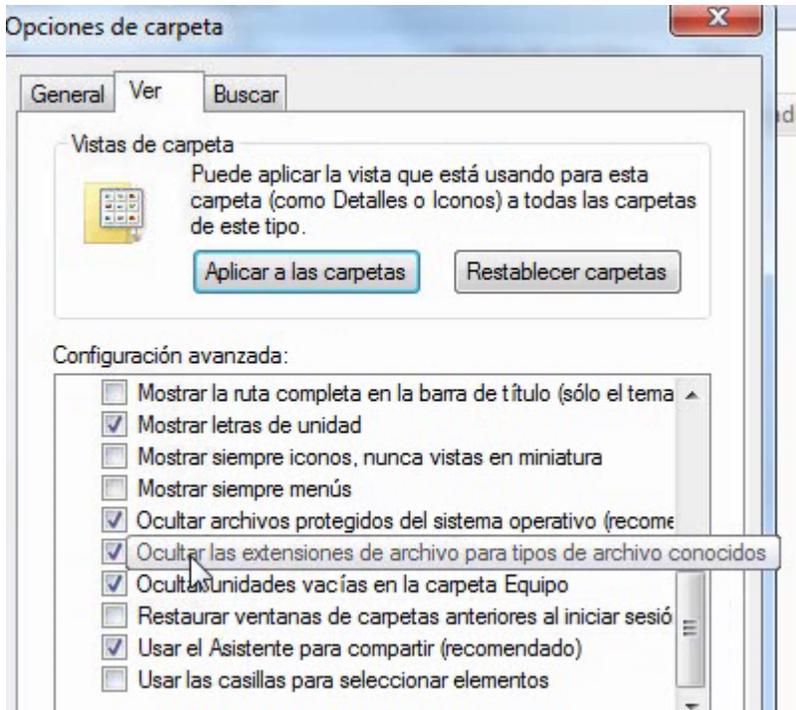
Si la carpeta no está en la ubicación correcta el programa dirá "No encuentro la carpeta Factura\_Electronica".



Debemos **renombrar** este archivo como "**certificadox509**" sin extensión, para ello primero debemos poder ver las extensiones.



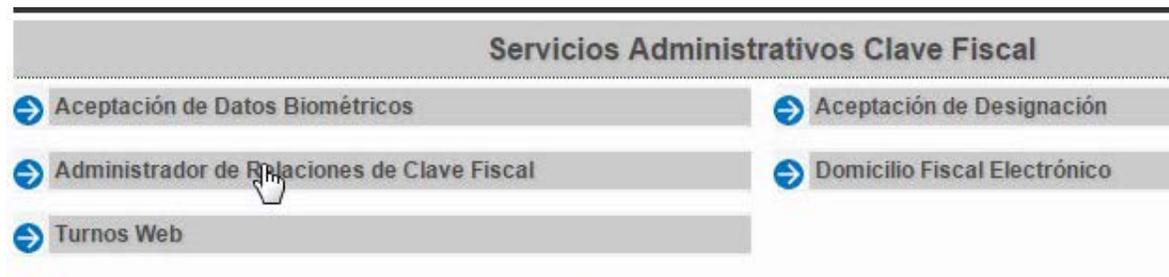
Vamos a organizar, "**Opciones de Carpeta y Búsqueda**", y destildamos la opción "**ocultar extensiones de archivos conocidos**".



Nuestro archivo debería quedar como sigue, sin la extensión .crt



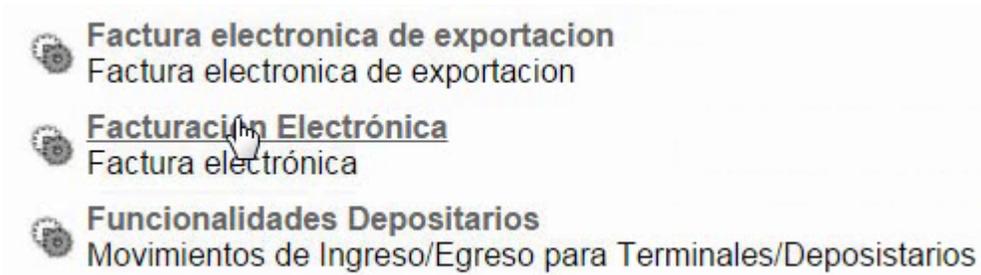
Volvemos a la página de Afip, y desde el menú principal ingresamos nuevamente a **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**.



Pero esta vez pulsamos sobre **“WebServices”**



Y buscamos y seleccionamos **“Factura Electrónica”**

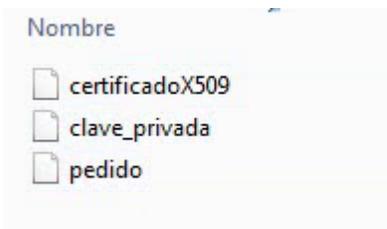


Seleccionamos el computador fiscal (Alias) que generamos anteriormente.



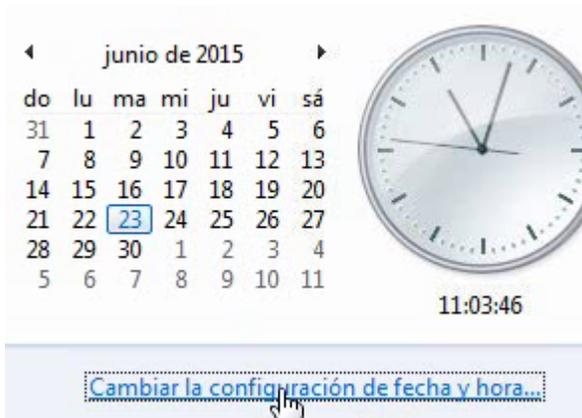
Confirmamos y salimos de Afip.

Copiamos los archivos que generamos, desde la carpeta BIN del OpenSSL a la carpeta Factura\_Electronica.

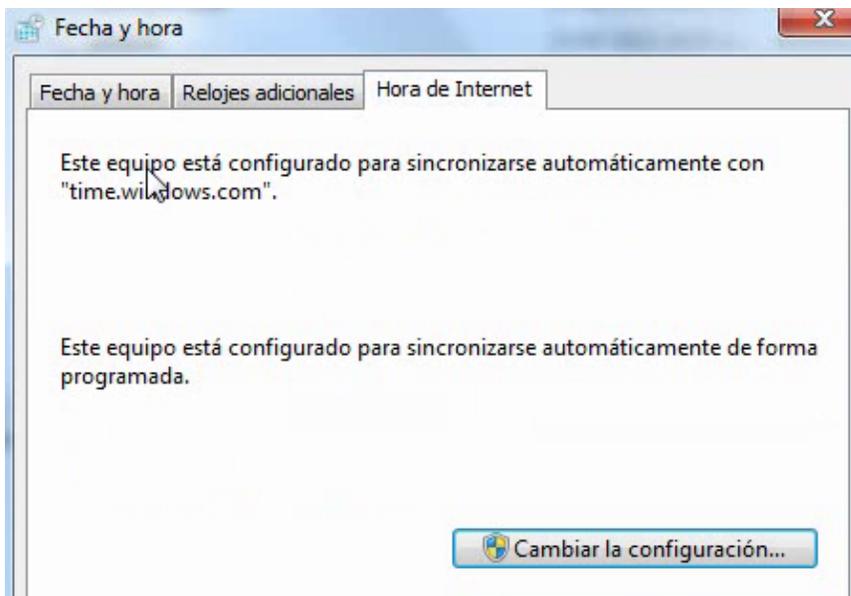


Faltan unas pocas configuraciones de Windows.

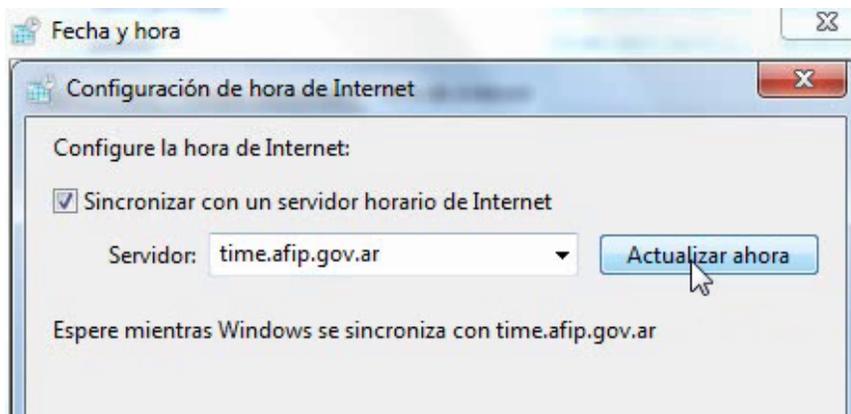
Configuramos la hora.



Vamos a la solapa **Hora de Internet**.



Pulsamos en Cambiar configuración y escribimos lo siguiente:



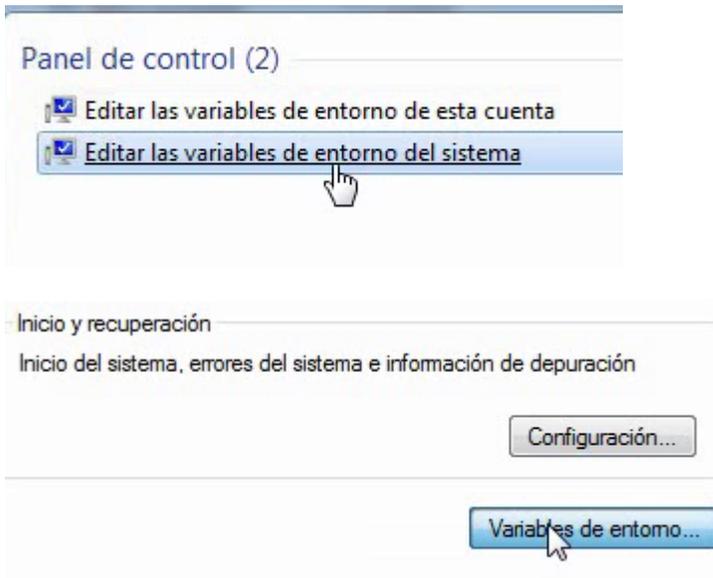
**Time.afip.gov.ar**

**Actualizamos ahora.**

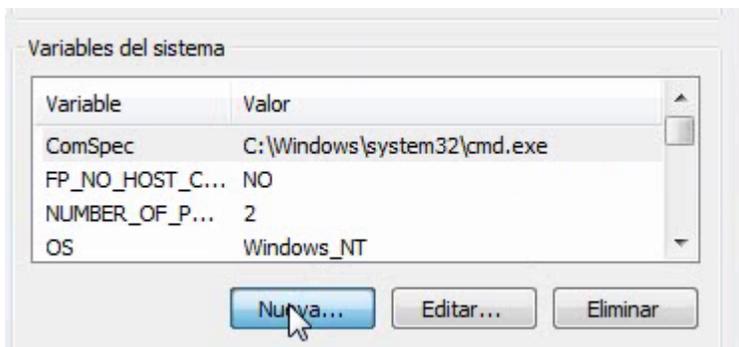
**Nota:** si la hora no está actualizada al segundo con el servidor de Afip el programa no podrá generar la factura.

Listo.

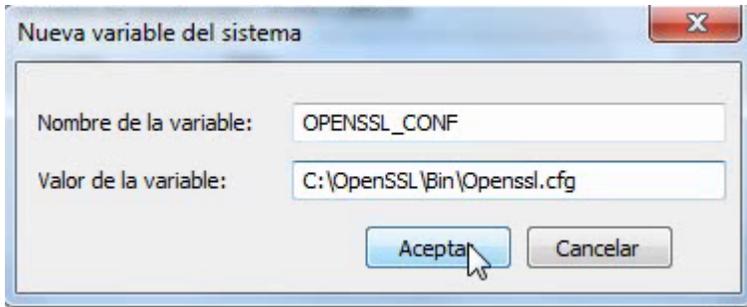
Ahora debemos modificar **Variables de Entorno del Sistema.**



Dependiendo del Windows puede que la forma de acceder varía, normalmente las encontrará dentro del panel de control, en las opciones avanzadas de Propiedades del Sistema.

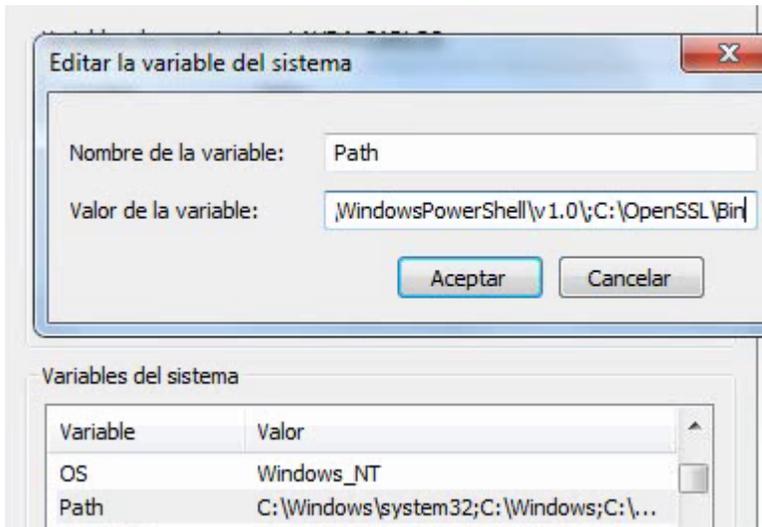


Pulsamos en **Nueva variable**, y completamos con los datos.

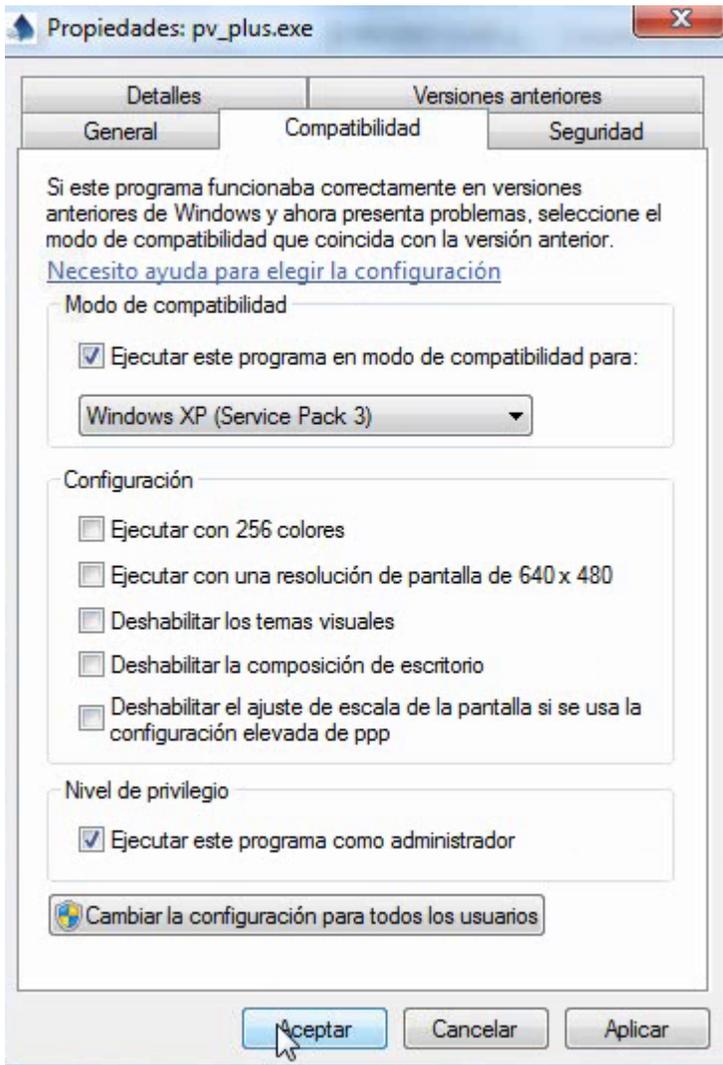


Aceptamos.

Ahora buscamos **la Ruta (path)** y la **editamos**, agregando la ruta al **OpenSSL/Bin**



Como último paso de la configuración en Windows debe modificar las propiedades de **compatibilidad** el programa, de la siguiente forma:



Listo, ya está todo.

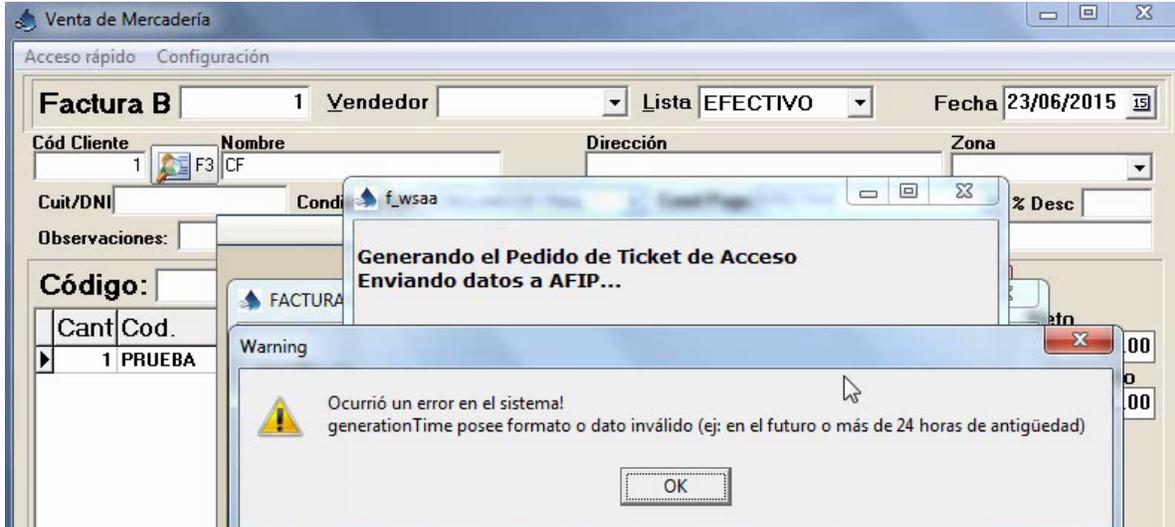
Solo falta abrir el programa e indicarle cual es el número de punto de ventas con el que está empadronado para Factura Electrónica. En el menú “**Administración / Configuración / Datos Generales**”.

**Datos para Factura Electrónica**

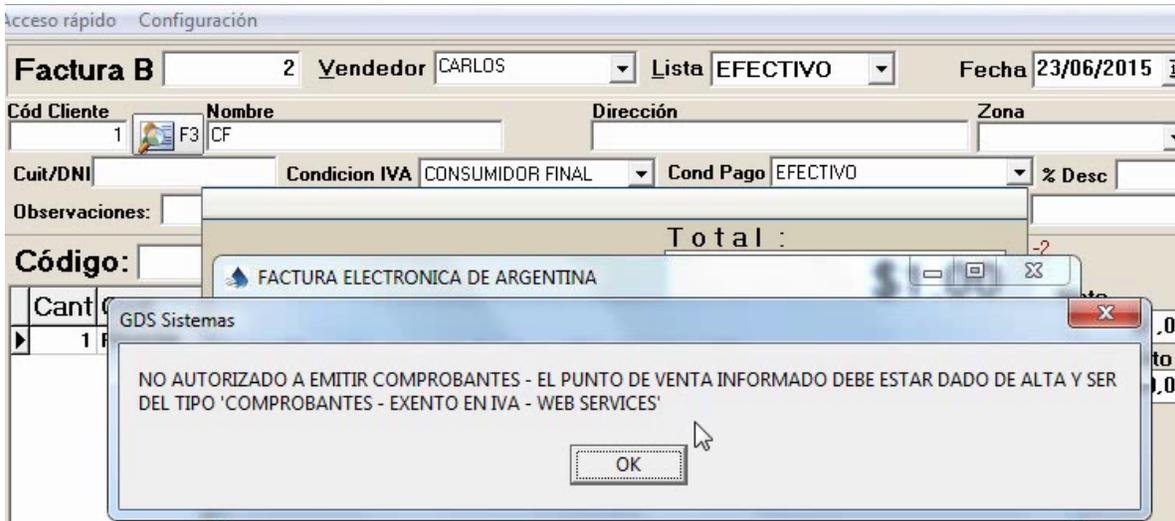
**Mail Casa Central**

**Nro. de Pto. de Venta**

**Posibles errores:**

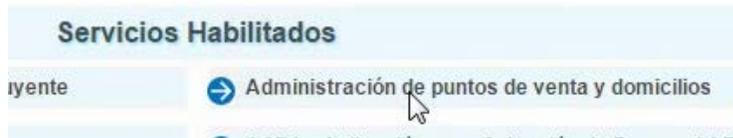


El error se debe a que **la hora de la pc no coincide** con la hora del servidor de AFIP.



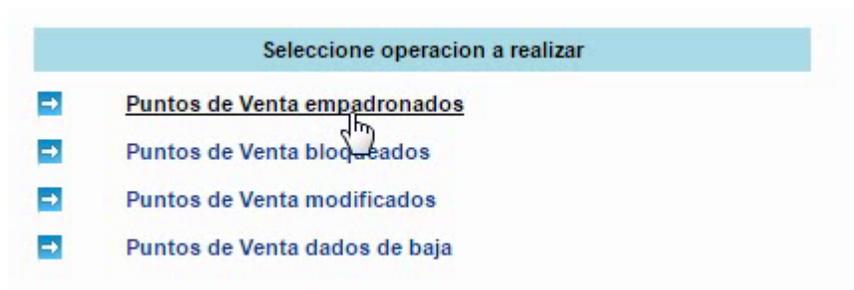
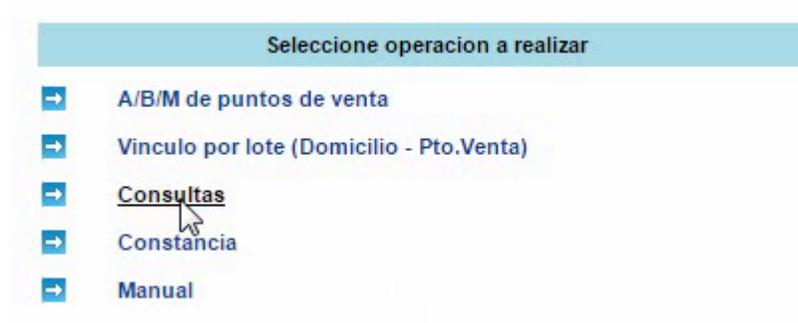
**No está dado de alta**, (o no está correctamente dado de alta) el nuevo punto de ventas para Factura Electrónica por Webservice.

### Como saber si mi punto de ventas está correctamente dado de alta



Puede verificar sus puntos de venta, desde el menú de Afip, “administración de puntos de venta y domicilios”.

OJO: tenga cuidado al ingresar a esta sección, conviene que solo lo haga su contador.



### Incorrectamente empadronados:

Nro.	Cod. Pto Venta	Sist. Fact. Asoc.
1	0001	Factuweb (Imprenta) - Responsable Inscripto
2	0002	Factura en Linea - Metodo Alternativo al RECE

Ninguno de estos dos puntos de venta están habilitados para Factura Electrónica.

El primero es el talonario de Imprenta, el segundo es para facturar desde la página de afip (online).

### Debería quedar como sigue:

Nro.	Cod. Pto Venta	Sist. Fact. Asoc.
1	0001	Factuweb (Imprenta) - Responsable Inscripto
2	0002	RECE para aplicativo y web services