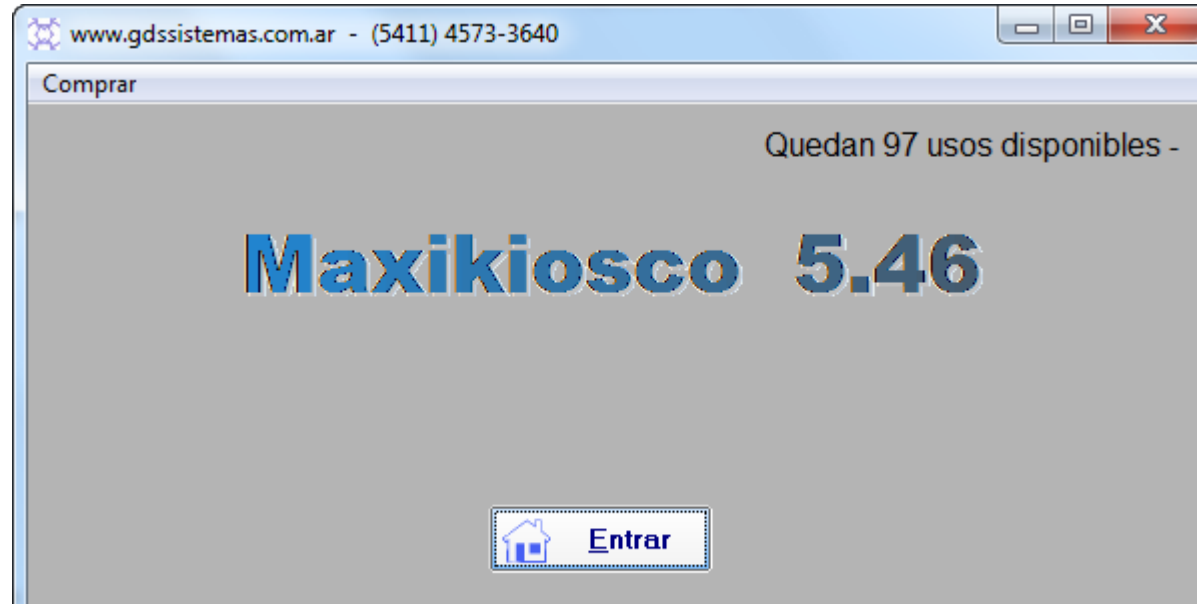


Cómo configurar los usuarios del sistema



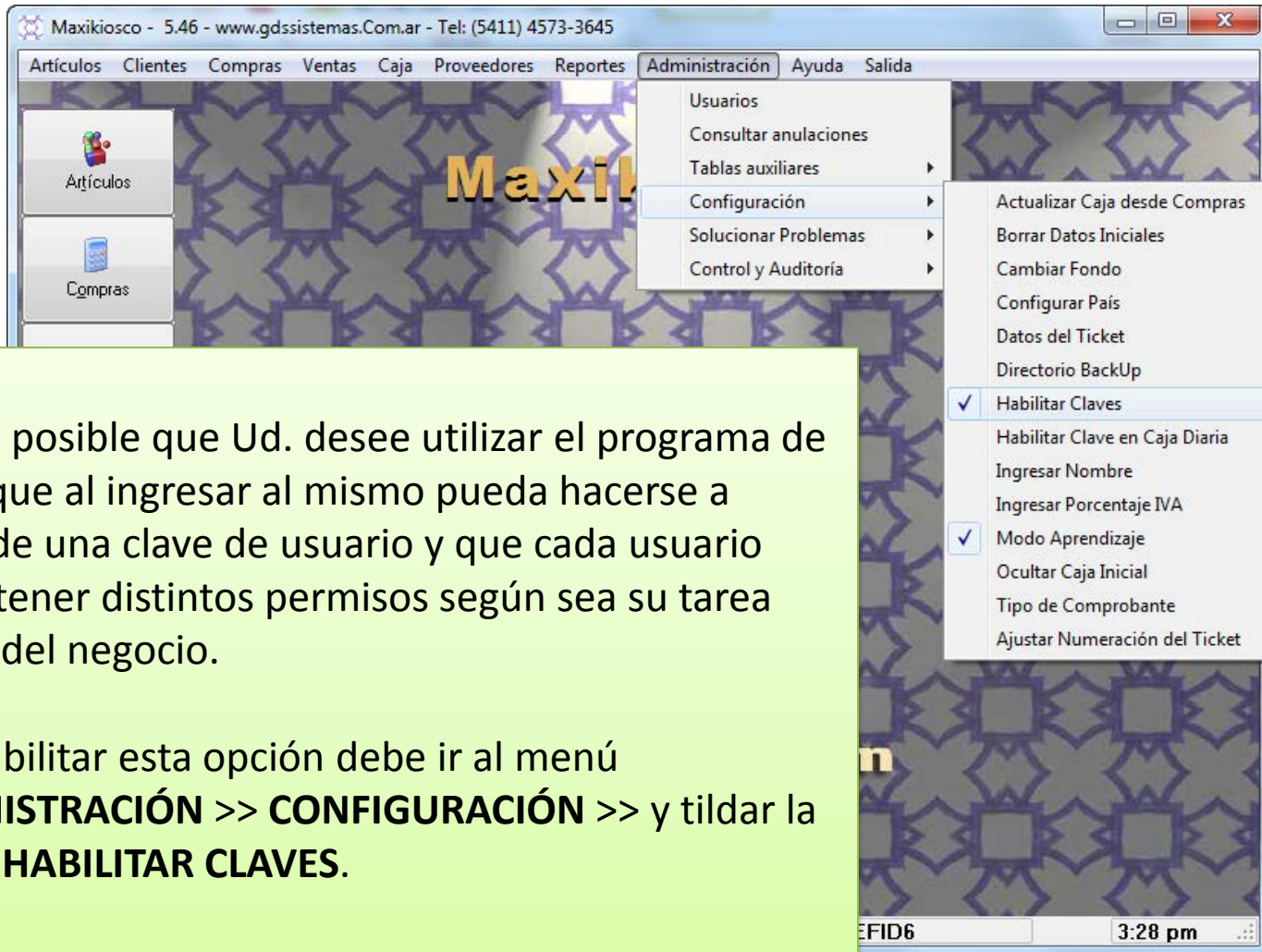
TIPS y Tutoriales
Programa Maxikiosco

Ingreso al Programa



Cuando Ud. abre por primera vez nuestro programa verá que puede accederse directamente a todas sus funcionalidades sin ningún tipo de restricciones.

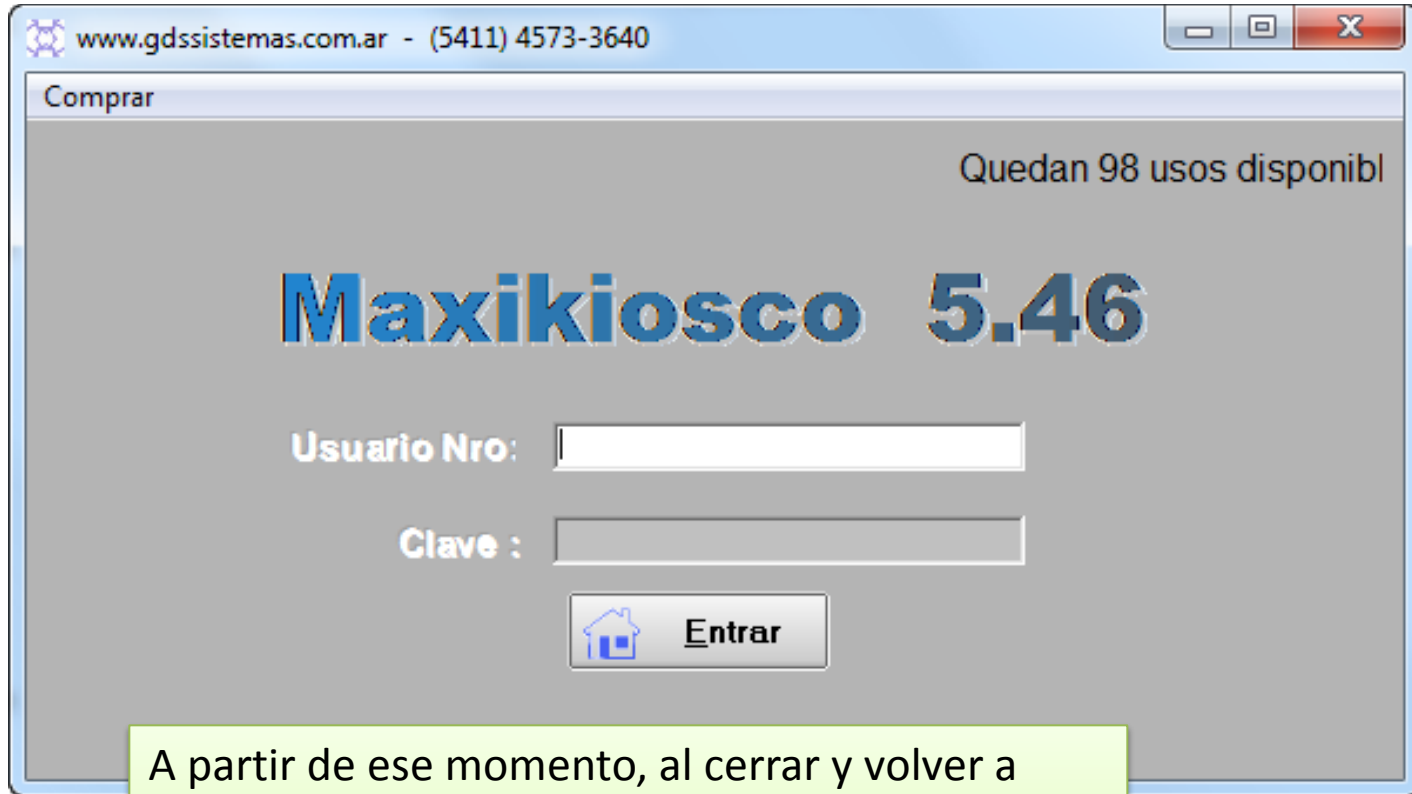
Habilitar ingreso con Usuarios



Pero es posible que Ud. desee utilizar el programa de modo que al ingresar al mismo pueda hacerse a través de una clave de usuario y que cada usuario pueda tener distintos permisos según sea su tarea dentro del negocio.

Para habilitar esta opción debe ir al menú **ADMINISTRACIÓN >> CONFIGURACIÓN >>** y tildar la opción **HABILITAR CLAVES**.

Ingreso con claves de usuario



www.gdssistemas.com.ar - (5411) 4573-3640


Comprar

Quedan 98 usos disponibles

Maxikiosco 5.46

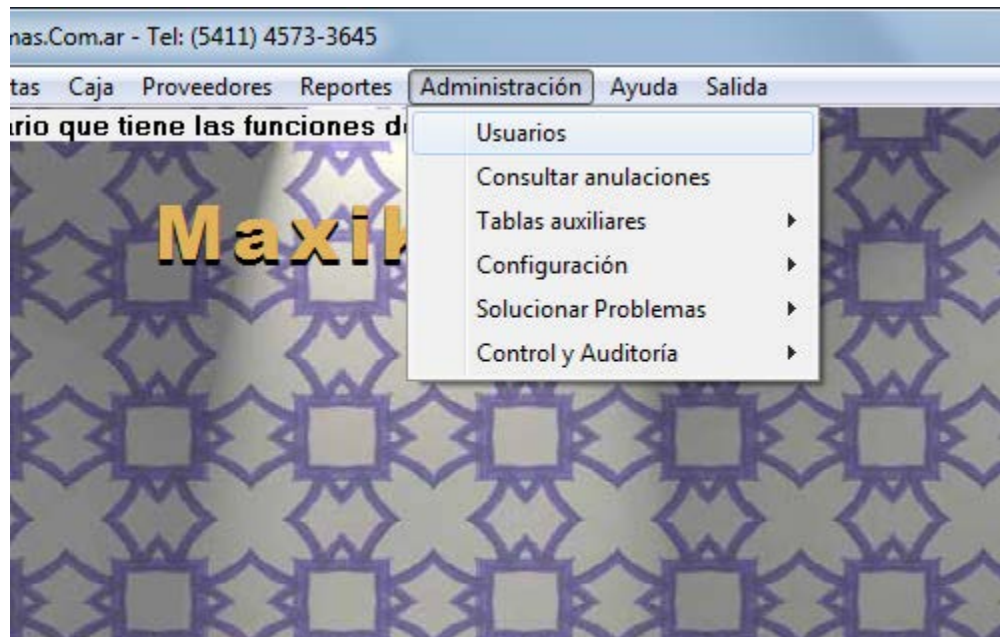
Usuario Nro:

Clave :

 **Entrar**

A partir de ese momento, al cerrar y volver a abrir el programa el mismo le solicitará ingresar con un NÚMERO o código de USUARIO y una CLAVE o contraseña

Modificación y alta de Usuarios



Por supuesto que antes de cerrar el programa tendremos que crear los usuarios que utilizaran el programa. Para ello deberemos ir al menú **ADMINISTRACIÓN >> USUARIOS**.

Pantalla de Usuarios

Nivel de Acceso de los Usuarios

Nuevo Modificar Borrar Salir

Código	Clave	Nombre
	2 tarde	JOSEFINA
	1 MAÑANA	david
▶	0 admin	Administrador

Salir

Ya en esta pantalla verán que hay algunos usuarios creados por nosotros como ejemplo. Ud. puede modificarlos o borrarlos y crear unos nuevos..

Recomendación final

Modificación de Usuarios

Código Clave

Nombre

EL USUARIO TIENE PERMISO PARA:

<input type="checkbox"/> Abrir Caja y Turno	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar Salida de Mercadería
<input checked="" type="checkbox"/> Modificar Artículos	<input checked="" type="checkbox"/> Consultar e Imprimir Reportes
<input checked="" type="checkbox"/> Modificar Clientes	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar Tablas Auxiliares
<input checked="" type="checkbox"/> Modificar Proveedores	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta de Ventas
<input checked="" type="checkbox"/> Ingresar Compras	
<input checked="" type="checkbox"/> Ingresar Ventas	
<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar Caja	<input checked="" type="checkbox"/> Modifica Pago a Caja en Compras
<input checked="" type="checkbox"/> Ingresar Devoluciones	<input checked="" type="checkbox"/> ser ADMINISTRADOR

Guardar

Nuestra recomendación es que siempre dejen un usuario ADMINISTRADOR que cuente con el permiso de administrador (y todos los otros permisos que Uds. consideren necesarios) para la persona encargada o dueño del local.



Programas de Gestión
para Comercios y PyMEs

Puede visitarnos en

www.gdssistemas.com.ar