



Programa  
**Maxikiosco**

Guia Visual

# Menú Artículos



Para cargar un nuevo Producto debemos ir desde la pantalla principal del programa al menú **artículos / modificar** para ingresar a la pantalla de artículos.

# Pantalla de Artículos

Codigo	Descripcion	Marca	Rubro	PrecioVenta
1	SANDWICH COCIDO Y QUESO		COMIDA	2
2	PANCHOS		COMIDA	1,5
77917843	MARLBORO BOX 10	MASSALIN	CIGARRILLOS	1,8
7790895000430	COCA COLA 1,5 L	COCA COLA	GASEOSAS	3,2
7790895001345	QUATRO POMELO 1,5 L	COCA COLA	GASEOSAS	3,2

Desde esta pantalla **se cargará la lista de artículos la primera vez**, luego los movimientos de los mismos se realizan desde la pantalla de compras y ventas.

El manejo es muy sencillo, desde la botonera superior se pueden agregar nuevos artículos, modificar sus datos o borrarlos.

**Para buscar un artículo** determinado por descripción se deberá ubicar sobre la segunda columna (descripción) y luego pulsar sobre el **botón buscar**.

El **botón Movimientos** le permite ver un **histórico de todos los movimientos**, ya sea compra, venta o salida del artículo bajo el cursor.

# Nuevo Producto o Servicio

The screenshot shows a software window titled "Modificación de Artículos" with a menu bar containing "Artículos" and "Salida". Below the menu bar is a toolbar with buttons for "Nuevo", "Modificar", "Borrar", "Buscar", "Ordenar", "Movimientos", and "Salir". A mouse cursor is clicking on the "Nuevo" button. Below the toolbar is a table with columns: "Codigo", "Descripcion", "Marca", "Rubro", and "PrecioVenta". The table contains the following data:

Codigo	Descripcion	Marca	Rubro	PrecioVenta
1	SANDWICH COCIDO Y QUESO		COMIDA	2
2	PANCHOS		COMIDA	1.5
77917843				1.8
779089500				3.2
779089500				3.2
*101				

Overlaid on the table is a "Nuevo Artículo" dialog box with the following fields:

- Código: 101
- Descripción: [Empty text box]
- Marca: [Dropdown menu]
- Rubro: [Dropdown menu]
- Precio: [Text box]
- Costo: [Text box]
- IVA: 21
- Stock: [Text box]
- Stock Mín.: [Text box]
- Imp. Int.: [Text box]

Al pulsar sobre el botón **nuevo**, se nos muestra una ficha en blanco donde podemos completar con los datos del producto o servicio.

Si el producto tiene código de barras y usamos una lectora para trabajar, podemos pasar la lectora por el producto para asegurarnos que el código quede bien ingresado, de lo contrario escribimos un código numérico.

# Menú Compras



El ingreso de la mercadería lo debemos realizar a través de la pantalla de compras, para esto, desde la pantalla principal del programa vamos al menú **compras / ingreso de mercadería** para ingresar a la pantalla de compras.

# Pantalla de Compras

The screenshot shows a software window titled "Ingreso de Mercadería" with a blue header bar. Below the header, there is a "Acceso rápido" section. The main area contains a form with the following fields:

- Compra N°**: Input field containing the value "1".
- Fecha**: Input field containing the date "25/04/2014".
- Código:**: Input field with a mouse cursor icon.

Below the form is a table with the following data:

Cant	Cod.	Descripción	Marca	Costo	Stock Ant.	Actual
1	7790895001345	QUATRO POMELO 1,5 L	COCA COLA	\$8,00	1	2

Below the table is a sub-window titled "Ingreso" with two input fields:

- Precio de Costo**: Input field containing the value "8,00".
- Precio de Venta**: Input field containing the value "\$12,00".

Desde esta pantalla se pueden ingresar las compras de los productos, así como modificar su precio de costo y de venta si es que cambió.

El programa está diseñado de forma tal que el ingreso de las compras se realice de la forma más ágil posible.

# Menú Ventas



La venta de productos se realiza a través de la pantalla de ventas, a la cual podemos acceder desde la pantalla principal del programa, en el menú **ventas / facturas**, de esta forma ingresamos a la pantalla de venta.

# Pantalla de Ventas

Venta de Mercadería

Acceso rápido

Factura  Vendedor  Fecha

Código:

Cantidad	Código	Descripción	\$ Unit.	\$ Total
1	77917843	MARLBORO BOX 10	\$1,80	\$1,80

Artículo:

Código	Descripción	Marca	Precio	Stock
7790895000430	COCA COLA 1,5 L	COCA COLA	3,2	9
77917843	MARLBORO BOX 10	MASSALIN	1,8	7
2	PANCHOS		1,5	5
7790895001345	QUATRO POMELO 1,5 L	COCA COLA	3,2	1
1	SANDWICH COCIDO Y QUESO		2	5

Esta pantalla de ventas nos permite cargar los productos, tanto con lector de códigos de barra, como buscándolos por descripción.

# Pantalla de Ventas

Venta de Mercadería

Acceso rápido

Factura  Vendedor  Fecha

Código:

Cantidad	Codigo	Descripcion	\$ Unit.	\$ Total
1	77917843	MARLBORO BOX 10	\$1,80	\$1,80
1	7790895000430	COCA COLA 1,5 L	\$3,20	\$3,20

Total :

Paga :

Cambio :

Al aceptar la venta, se nos abrirá un panel de totales, donde podremos ingresar con cuanto nos paga el cliente, y el sistema nos indicará el vuelto que debemos entregarle.

# Menú Clientes



Para cargar un nuevo cliente debemos ir desde la pantalla principal del programa al menú **clientes / modificar** para ingresar a la pantalla de clientes.

# Pantalla de Clientes

Modificación de Clientes

Clientes Salida

Nuevo Modificar Borrar Buscar Ordenar Salir

Codigo	No	Mail
1	COM	
* 2	MAR	

**Nuevo Cliente**

Datos del cliente

Código

Nombre

Dirección

Localidad  Prov.

F.Nac.  Cód.Pos

Teléfono  Cel.

TipoCuit  Nº Cuit

Límite de Cta Cte

Mail

Web

Obs

En la pantalla de clientes igual que en la de artículos podemos cargar un nuevo cliente desde el botón nuevo.  
Se abrirá una ficha donde podemos ingresar los datos del cliente.

# Menú Usuarios



Si queremos que cada usuario del sistema tenga un nivel de usuario diferente, es decir que tengan un acceso restringido a las diferentes partes del mismo, debemos ingresar al menú Administración / Usuarios y cargar allí los usuarios y los permisos que tendrán cada uno de ellos.

# Pantalla Usuarios

The screenshot shows a software window titled "Nivel de Acceso de los Usuarios". At the top, there are four buttons: "Nuevo" (with a sun icon), "Modificar" (with a pencil icon), "Borrar" (with a red X icon), and "Salir" (with a folder icon). Below these buttons is a table with a header "Código" and a dropdown arrow. A modal dialog box titled "Modificación de Usuarios" is open in the foreground. It contains the following fields: "Código" with the value "1", "Clave" with the value "admin", and "Nombre" with the value "ADMINISTRADOR". Below these fields, the text "EL USUARIO TIENE PERMISO PARA:" is followed by a list of 14 permissions, each with a checked checkbox:

- Abrir Caja y Turno
- Modificar Artículos
- Modificar Clientes
- Modificar Proveedores
- Ingresar Compras
- Ingresar Ventas
- Actualizar Caja
- Ingresar Devoluciones
- Actualizar Salida de Mercadería
- Consultar e Imprimir Reportes
- Modificar Tablas Auxiliares
- Consulta de Ventas
- Modifica Pago a Caja en Compras
- ser ADMINISTRADOR

Desde esta pantalla se asignan los permisos a los diferentes usuarios, por ejemplo si no se desea que el usuario número 2 no modifique los artículos se debe destildar la casilla "Modificar Artículos".

Siempre se debe tener cuidado de dejar un usuario Administrador, y verificar las claves antes de habilitar el ingreso con clave al sistema.

# Caja Inicial



Cuando el programa abre y cada vez que se ingresa con un usuario diferente (debe tener habilitado el ingreso con clave), el programa le pedirá que ingrese la caja inicial. Es decir el dinero que hay en caja cuando comienza a trabajar.

# Menú Caja

The screenshot shows the Maxikiosco software interface. The main window has a blue header with the text "Maxikiosco - 5.44 - www.gdssistemas.com.ar - Tel: (5411) 4573-3640". Below the header is a menu bar with options: Artículos, Clientes, Compras, Ventas, Caja, Proveedores, Reportes, Administración, Ayuda, Salida. The "Caja" menu is open, showing "Caja Diaria" and "Reporte Caja". On the left side, there are four buttons: "Artículos", "Compras", "Ventas", and a stack of papers icon. The background features a repeating geometric pattern and the word "Maxi" in large yellow letters. A dialog box titled "CAJA DEL 13/05/2014" is open on the right, containing the following fields:

CAJA DEL 13/05/2014	
CAJA INICIAL :	CAJA ACTUAL :
<input type="text" value="500"/>	<input type="text" value="500"/>
Compras	Ventas
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Otros Gastos	Otros Ingresos
<input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/>
Retiros	
<input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/>	

El programa cuenta con una pantalla de caja, donde figura lo ingresado como caja inicial, los movimientos de compras y ventas, y permite cargar ya sea otros gastos u otros ingresos.

Si el dueño realiza un retiro de dinero conviene cargarlo como retiro, para que el cierre de caja refleje la realidad.

# Cierre de Caja

Vista previa

Cierre de turno del 13/05/2014

USUARIO

APERTURA : FECHA - HORA	CIERRE: FECHA - HORA	CAJA INICIAL	VENTAS	COMPRAS	INGRESOS	GASTOS	RETIROS	DIFER.
13/05/2014- 18:44:07	13/05/2014- 18:49:04	500,00	18,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL INGRESADO			<input type="text" value="518,40"/>	TOTAL CALCULADO		<input type="text" value="518,40"/>		

---

Cantidad	Rubro	Total
2	CIGARRILLOS	3,60
1	COMIDA	2,00
4	GASEOSAS	12,80

Al realizar el cierre de caja, el sistema les muestra en vista previa un reporte de cierre. Este reporte se puede imprimir o guardar con formato Word para enviar por mail. En este reporte figuran todos los movimientos de la caja realizados en efectivo, no figuran las ventas a Cta. Cte.

# Menú Reportes



Todos los listados o reportes se encuentran bajo el menú Reportes, agrupados por categoría.

Para el reporte de ganancias entre fechas, vamos al menú reportes / ventas / ventas por rubro.

# Reporte de Ganancias

13 may 2014

## Ventas por rubro del 13/05/2014 al 13/05/2014

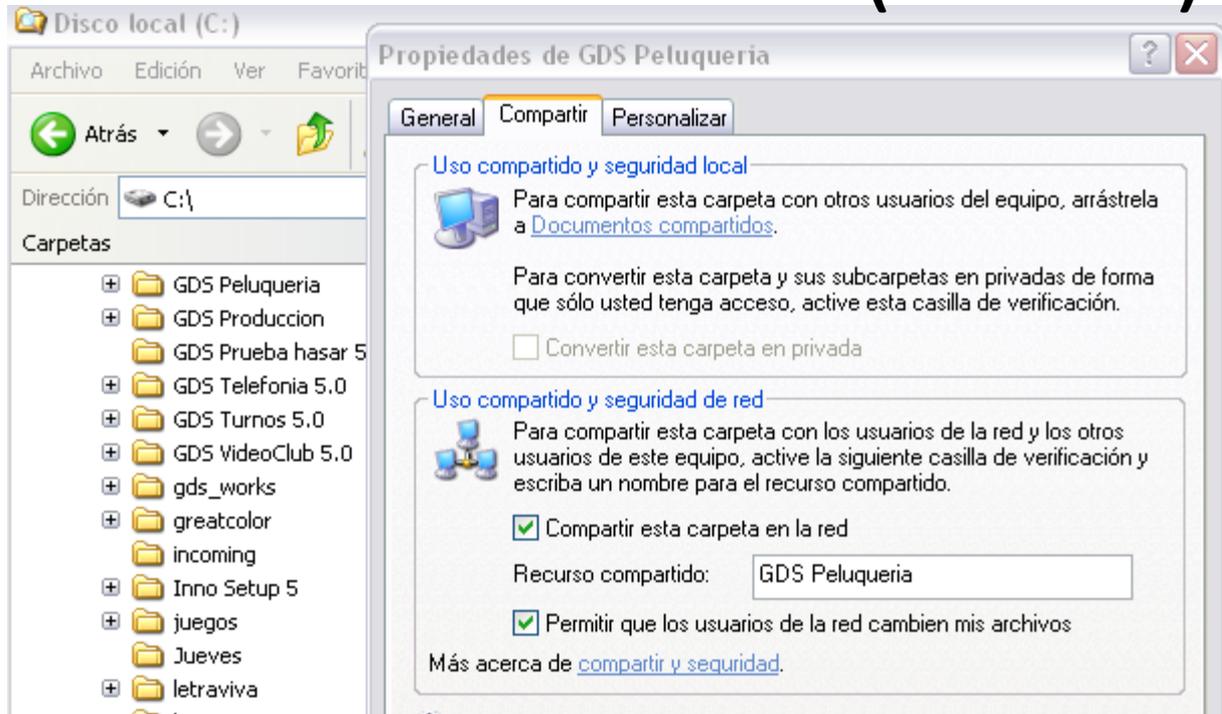
<u>Cantidad</u>	<u>Descripción</u>	<u>Total Ventas</u>	<u>Ganancia</u>
2	CIGARRILLOS	3,60	0,40
1	COMIDA	2,00	0,50
4	GASEOSAS	12,80	3,52
<b>TOTALES</b>		<b>18,40</b>	<b>4,42</b>

El programa calcula la ganancia simplemente por la diferencia del precio de costo y del precio de venta que está cargado en el producto o servicio.

Este reporte como todos los demás se pueden imprimir pulsando sobre el ícono de la impresora o se pueden guardar en disco con el ícono del diskette.

Si no desea que algún usuario del sistema tenga acceso a estos reportes les debe quitar el permiso "Consultar e imprimir reportes" desde Administración / Usuarios.

# Instalación en Red (Paso 1)

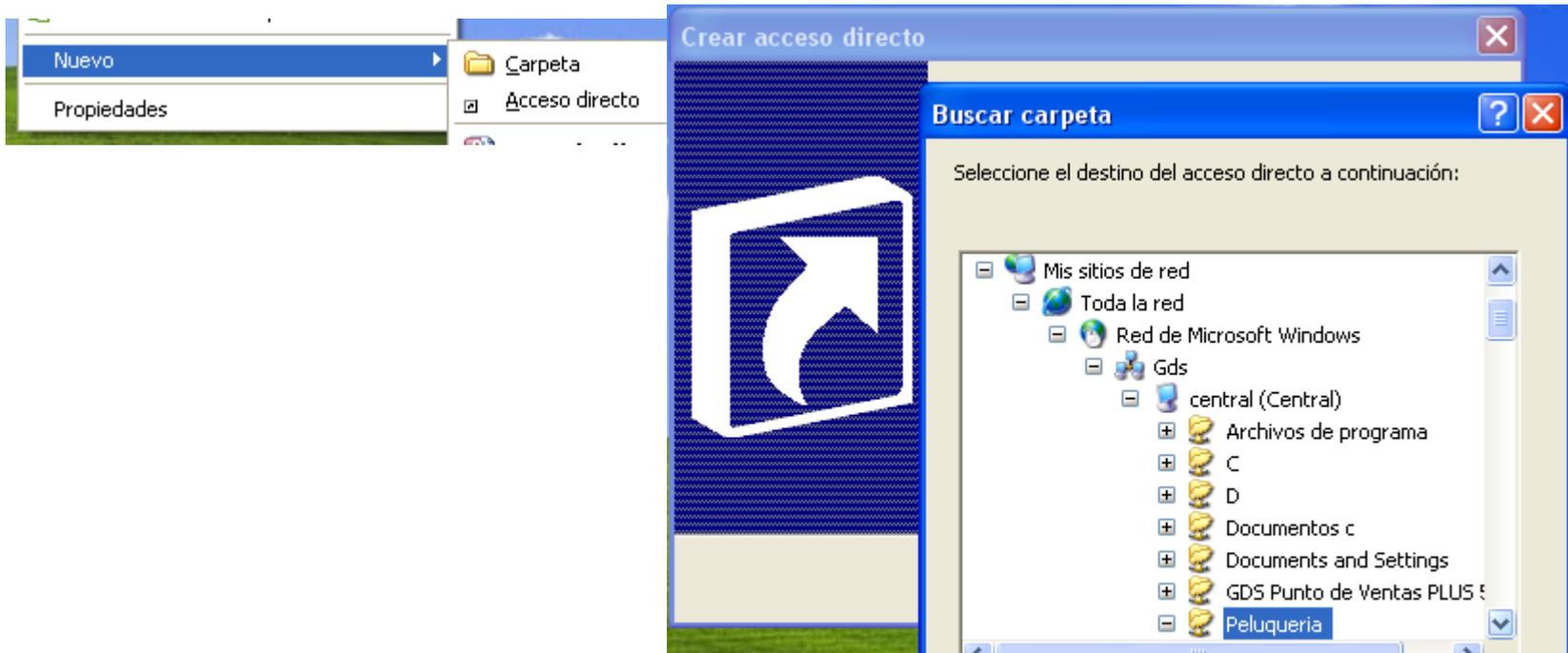


Para configurar el programa en red, Primero se debe instalar el programa en una pc que funcionará como servidor (la llamaremos PC1).

Debemos **compartir la carpeta del programa**. En nuestro caso «GDS Spa». Para esto le damos doble click a “mi pc”, buscamos la carpeta del programa y pulsamos el **botón derecho** sobre la misma y elegimos el menú “**Compartir y Seguridad**”, se abrirá la pantalla de Propiedades de la carpeta seleccionada (ver imagen).

Debemos de tildar las opciones “Compartir esta carpeta” y “Permitir que los usuarios cambien mis archivos”.

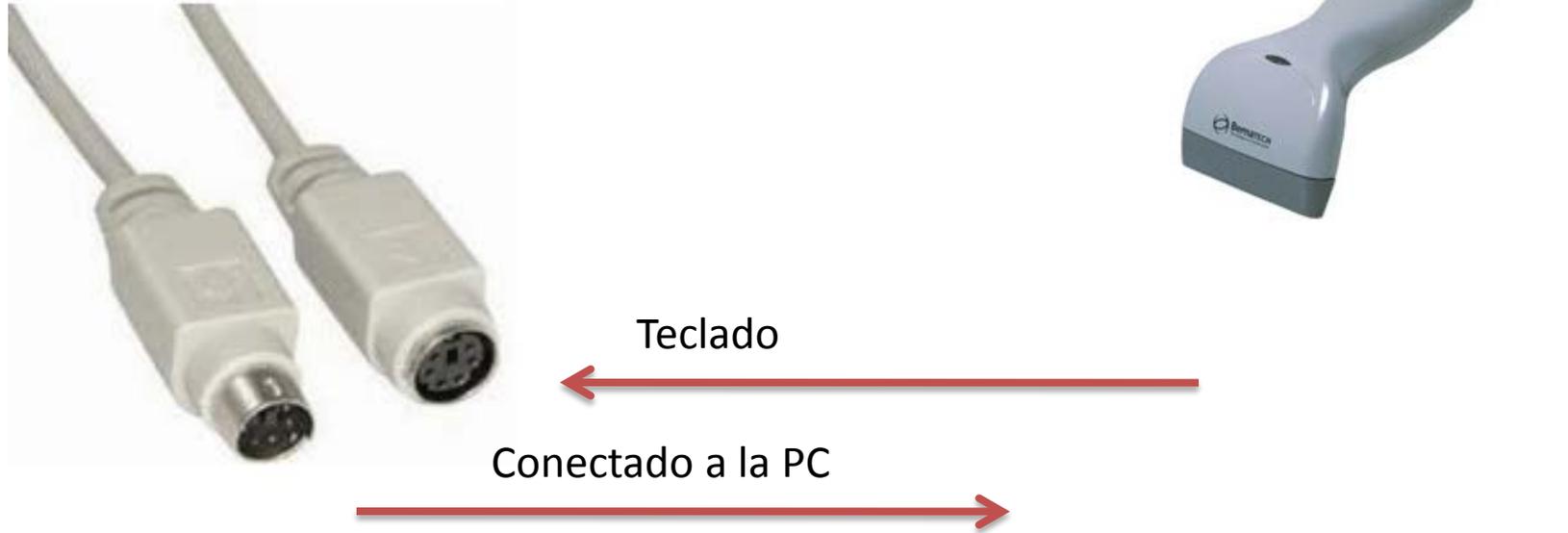
# Instalación en Red (Paso 2)



Una vez que tenemos compartida la carpeta en la pc1, vamos a la pc2 y pulsamos el botón derecho del mouse sobre el fondo del escritorio de Windows, en el menú seleccionamos **Nuevo / Acceso directo**.

Se abrirá la pantalla de “**Crear acceso directo**”, pulsamos sobre el botón de búsqueda y a través de **Mis sitios de red** buscamos nuestro grupo de trabajo, en nuestro caso **GDS**, dentro veremos el nombre de la pc1 (servidor), y abrimos la carpeta del programa que compartimos en el paso anterior, **GDS Spa**, aquí seleccionamos el programa **spa.exe**, aceptamos todo y ya tenemos el programa compartido en red.

# Lector de Códigos de Barras



El programa le permitirá utilizar cualquier lector de códigos de barra que tenga conexión a través de teclado o USB (ya que estos emulan el teclado).

El conector que va al puerto de teclado suele traer un cable en Y, con un extremo igual al del teclado (este va en el lugar del teclado en la pc) y otro donde se conecta el teclado.

El lector no requiere de ningún tipo de configuración para comenzar a funcionar con el programa, si no lee los códigos en el programa debería de probarlo sobre el block de notas de Windows, si aún así sigue sin leer, verifique la conexión o consulte con su proveedor del lector.

# Copias de Seguridad

*Un tema fundamental que debe conocer es como mantener la integridad de sus datos y poder realizar copias (backups) de sus datos periódicamente.*

## **Seguridad:**

- El programa provee diferentes niveles de seguridad para evitar el robo y/o la distorsión malintencionada de la información contenida en su base de datos (Ver Niveles de Usuario).

## **Copias periódicas y Externas**

- El programa le preguntará al cierre del mismo si desea realizar una copia de seguridad de los datos, estos datos se copian comprimidos dentro de la carpeta c:\Copias de Seguridad\Lunes .. Martes .. Etc, según el día de la semana, estos datos se podrán restaurar en caso de interrupción brusca del suministro eléctrico o por daños en el disco duro. Pero se aconseja 1 vez a la semana realizar una copia de la carpeta del programa a un medio externo, CD, DVD, PenDrive, etc. (siempre debe realizarla con el programa cerrado ya que este bloquea los datos si está en uso).

## **Recuperar los datos**

- Si desea restaurar los datos desde un backup, lo puede hacer desde el programa “Realizar copia de seguridad”, el programa le pedirá su clave de administrador antes de proceder. Si desea recuperar el programa con los datos desde un Cd o PenDrive, simplemente copie y pegue la carpeta a su ubicación original (no requiere de un instalador, pero debe asegurarse que la carpeta no haya quedado solo lectura si la pasó con un CD).

## **Formatear el disco duro**

- Si necesita formatear el disco duro, la mejor forma de mantener sus datos es copiando a un CD o PenDrive la carpeta del programa y la carpeta Copias de Seguridad. Luego de formatear vuelve a pegar las carpetas en sus respectivos lugares.

# Impresora Fiscal

El programa funciona con la mayoría de las impresoras fiscales, si tiene dudas sobre si su impresora es compatible con el programa que desea adquirir no dude en ponerse en contacto con [ventas@gdssistemas.com.ar](mailto:ventas@gdssistemas.com.ar).

El programa en su versión demo no trae el driver fiscal, para poder probar su impresora nos debería indicar marca y modelo, y le enviaremos por mail el driver apropiado.

## **Recomendaciones:**

Debe realizar un cierre Z al final de cada jornada laboral, esto lo puede hacer desde el menú Cierres.

Algunas impresoras de carro ancho como las Hasar 320/330 requieren los siguientes pasos para comenzar a funcionar: Encenderlas, cargar el papel, ponerlas **ON LINE** y además pulsar el botón **OPER**. De lo contrario saldrá el mensaje “la impresora no responde”.

También tengan en cuenta que muchas impresoras fiscales de ticket / ticket factura tienen dos llaves de encendido. Debe encender ambas.

## **Errores Comunes**

- Si obtiene el mensaje “**Clase no Registrada**” debe ir al menú administración / Config. Impresora Fiscal / Reinstalar Driver Fiscal.
- Si obtiene el mensaje “la impresora no responde”, verifique que la impresora se encuentre encendida y con papel, que los cables se encuentren firmemente conectados.

# Control a distancia

*Muchas veces queremos llevarnos la información a casa para analizarla con calma o queremos ver que está pasando en el negocio cuando no estamos, bueno hay varias formas de realizar esto.*

## **Copiar los datos en un pendrive**

Lo más simple y de paso estamos sacando una copia de resguardo de nuestros datos es pasar por el negocio y copiar los datos al pendrive, luego los pegamos en nuestra pc en casa. OJO que si realizan cambios por ejemplo de precios y quieren volver a pegar estos datos en el negocio deberán hacerlo antes que comiencen a trabajar al día siguiente sino perderán los datos cargados entre una copia y otra, ya que se reemplazarán los datos del negocio por los que lleven desde su casa.

## **Manejar la PC de forma remota (es uno de los sistemas más eficientes y rápidos)**

Existen en el mercado muchas soluciones que le permiten ver y modificar datos en la pc del negocio desde su casa, como si estuviera sentado frente a la pc, para realizar esto deberá dejar la pc del negocio encendida fuera de horario de trabajo, de lo contrario el empleado deberá dejar la pc para que Ud. la use (a menos que tengan más de una pc en red en el negocio). Existen empresas que proveen este servicio de forma gratuita como ser [www.logmein.com](http://www.logmein.com) o [www.showmypc.com](http://www.showmypc.com)

## **Conectarse como si estuviera en red dentro del negocio (Red Privada Virtual)**

No es la solución más rápida ni la más económica, pero si se encuentra bien configurada (requiere de una IP fija), es una solución que resulta transparente al usuario, abrirá el programa como si estuviera en red. Es muy probable que al cargar el programa tarde unos minutos ya que debe copiar todos los datos a través de internet (que siempre es una conexión más lenta que una red normal).

**Nota:** Para las dos últimas opciones necesitará banda ancha en los lugares que se vayan a conectar.

# Abono de Mantenimiento

## **Operación:**

El programa está diseñado de forma que sea lo más intuitivo posible y resulte fácil de operar para cualquier persona con el mínimo conocimiento de Windows.

## **Fallas:**

En general el programa reconoce si se apagó mal ya sea por un corte de luz o mal funcionamiento de Windows, e intenta repararse a si mismo, por lo que no necesita ningún tipo de mantenimiento externo.

Durante los primeros 3 meses tienen soporte técnico gratuito a través de MSN para evacuar cualquier duda que pueda surgir sobre el uso del programa.

Tanto las correcciones de fallas como las actualización del programa son gratuitas.

Luego de los tres meses puede contratar el servicio técnico pago, el cual le cubre.

- Asistencia técnica preferencial por MSN con una cuenta dedicada.
- 1 ingreso por asistencia remota gratis (logMeIn o ShowMyPc).
- 1 recuperación de datos gratis.

No cubre el mantenimiento o actualizaciones de antivirus, fallas del sistema operativo windows, ni del equipo hardware en su conjunto o en partes.

Para saber el costo de los servicios de mantenimiento y del abono anual por favor póngase en contacto con nosotros en **ServicioTecnico@gdsweb.com.ar**