



Programas de Gestión
para Comercios y Pymes

Programa

GDS Mercadito Pro

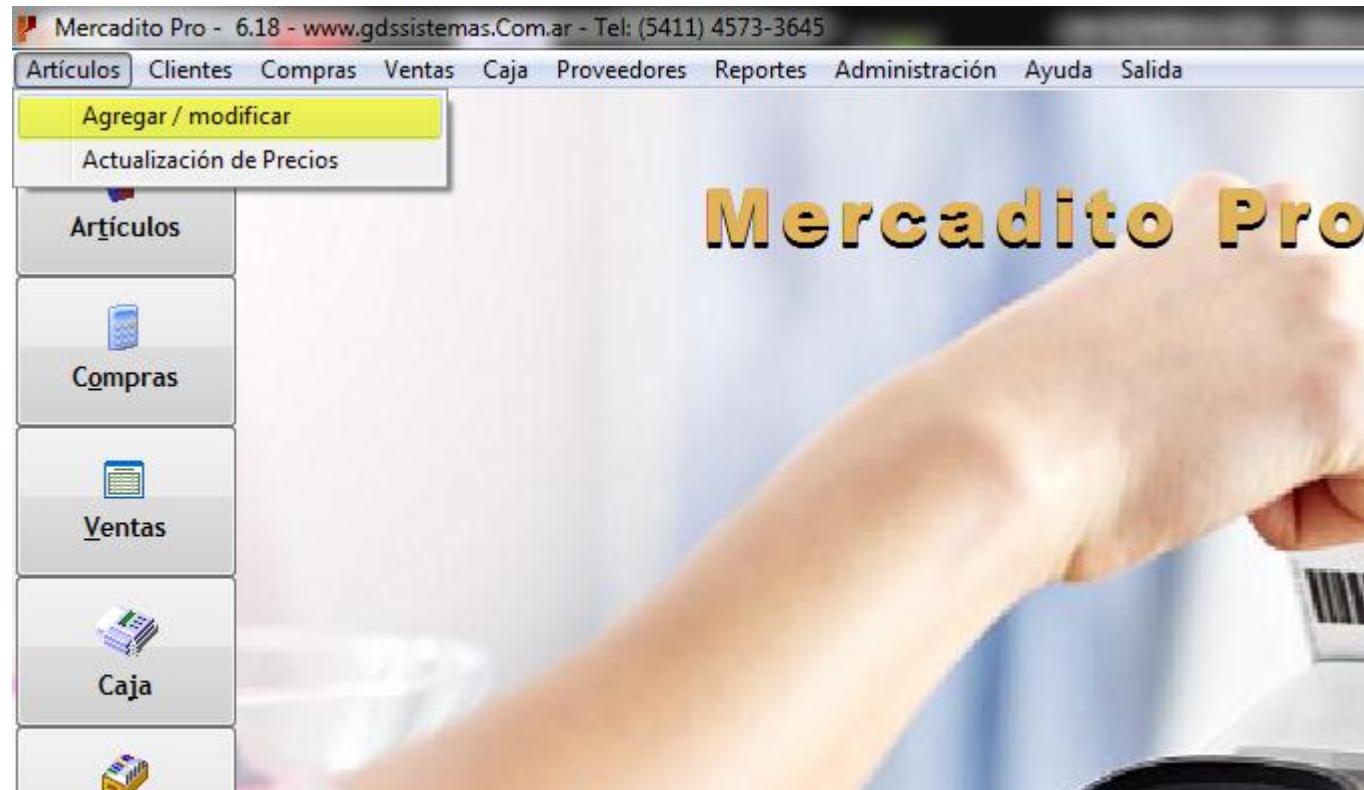
Guía de Uso

www.gdssistemas.com.ar

índice

- Artículos
- Clientes
- Compras
- Ventas
- Proveedores
- Caja
- Reportes
- Usuarios
- Actualización de Precios
- Salida de Mercadería
- Ajuste de Stock
- Configuración General
- Configuración de comprobantes
- Varios

Menú Artículos



Para cargar un nuevo Producto debemos ir desde la pantalla principal del programa al menú **artículos / modificar** para ingresar a la pantalla de artículos. También podemos ingresar desde el botón ARTÍCULOS de la botonera de la IZQUIERDA de la pantalla principal.

Pantalla de Artículos

The screenshot shows a Windows application window titled "Modificación de Artículos". The menu bar has "Artículos" and "Salida". The toolbar includes icons for "Nuevo" (New), "Modificar" (Modify), "Borrar" (Delete), "Buscar" (Search), "Ordenar" (Sort), "Movimientos" (Movements), and "Salir" (Exit). A search dialog box is overlaid on the main grid, containing the text "Buscar por: PAPAS". The main grid displays a list of articles with columns: Código, Descripción, Marca, Rubro, PrecioVenta, PrecioCompra, and S. The data rows include:

Código	Descripción	Marca	Rubro	PrecioVenta	PrecioCompra	S
7794612066211	HAMLET CHOCOLATOSO	HAMLET	CHOCOLATES	18	11,56	
7794612066419	HAMLET FRUTILLA	HAMLET	CHOCOLATES	18	8,39	
7790895643507	HI-C NARANJA	COCA COLA	JUGOS	50	34,6	
7790895643149	KIN SIN GAS 3			16	10,56	
7790310982334	MANI JAPONÉS			28	19,23	
7790040930209	MELLIZAS	DRAGLET	GALLETTITAS	32	22,09	
7622210658982	MENTOLIPTUS	HALLS	GOLOSINAS	15	8,65	
070847032861	MONSTER ULTRA	COCA COLA	JUGOS	60	39,16	
7622210745033	OREO 55GR	MILKA	CHOCOLATES	60	39,55	
► 038000184963	PAPAS PRINGLES ORIGINAL 124GR	PRINGLES	SNACKS	120	54,99	
75032715	PORRON CORONA 355	CORONA	CERVEZA	75	48,38	

Desde esta pantalla se cargará la lista de artículos la primera vez, luego los movimientos de los mismos se realizan desde la pantalla de compras y ventas. El manejo es muy sencillo, desde la botonera superior se pueden agregar nuevos artículos, modificar sus datos o borrarlos.

Para buscar un artículo determinado por descripción se deberá ubicar sobre la segunda columna (descripción) y luego pulsar sobre el botón buscar. El botón Movimientos le permite ver un histórico de todos los movimientos, ya sea compra, venta o salida del artículo bajo el cursor.

Nuevo Producto

Modificación de Artículos

Artículos Salida

Código	Descripción	Marca	Rubro	PrecioVenta	PrecioCompra	Stock
7790310982334	MANI JAPONES 40GR	PEPSICO	SNACKS	28	19,23	
7790040930209					22,09	
7622210658982					8,65	
070847032861					39,16	
7622210745033					39,55	
038000184963					54,99	
75032715					48,38	
5011053003325					16,15	
7790040120143					20,29	
7791813410324					11,64	
7791813410355					11,51	
7791813410362					11,64	
7790114901234					22,89	

Nuevo Artículo

Código:

Descripción:

Marca:

Rubro:

Precio: Costo: IVA: 21

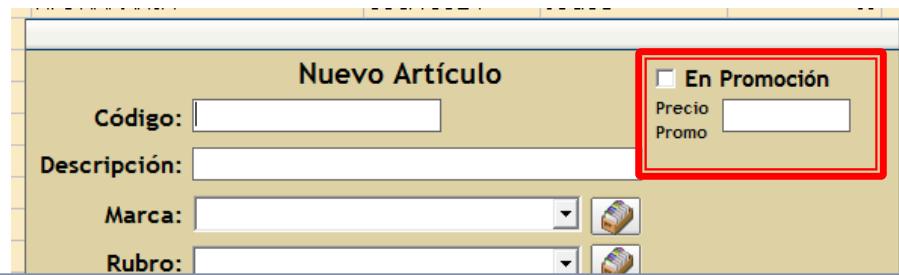
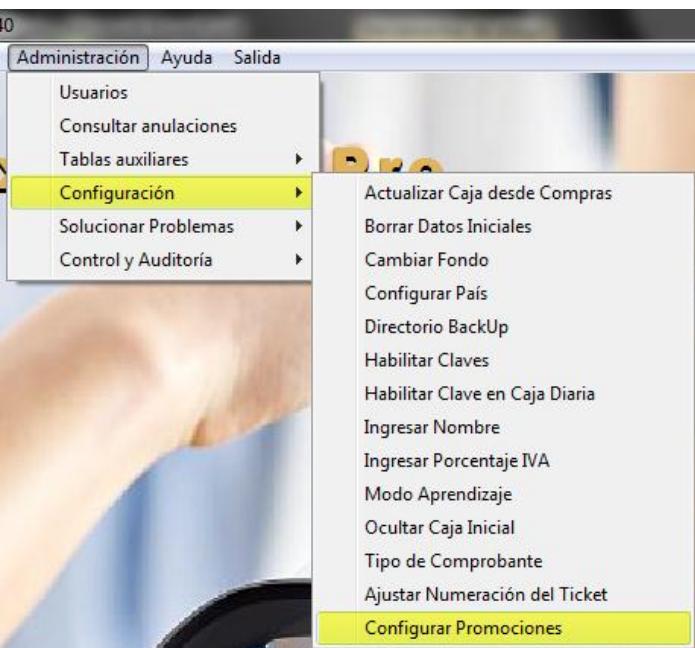
Stock: Stock Mín: Imp. Int:

Guardar Cancelar

Al pulsar sobre el botón **nuevo**, se nos muestra una ficha en blanco donde podemos completar con los datos del producto.

Si el producto tiene **código de barras** y usamos una lectora para trabajar, podemos pasar la lectora por el producto para asegurarnos que el código quede bien ingresado, de lo contrario escribimos un código numérico.

Artículo en Promoción



A diferencia de la versión básica, la versión Pro tiene la posibilidad de poner los artículos en promoción.

Desde la **Configuración de Promociones** podemos elegir si la misma es Global (Aplica a todos los productos) o si va a afectar sólo a los artículos que tengan tildada la opción y que tengan el precio de promoción cargado.

También podemos configurar si va a aplicar por temporada o por horario. (Ej: Aumento de precios durante el turno noche en un Kiosco)

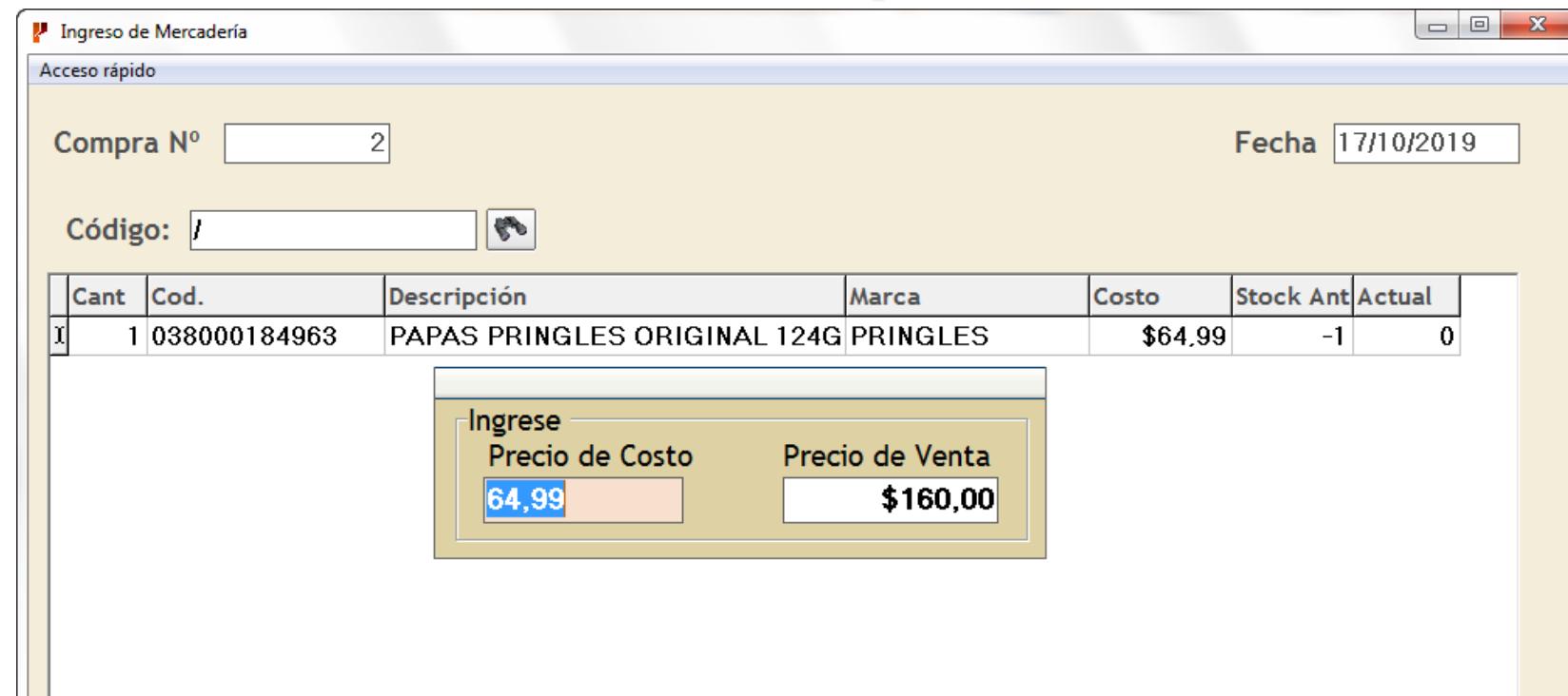
Menú Compras



El ingreso de la mercadería lo debemos realizar a través de la pantalla de compras, para esto, desde la pantalla principal del programa vamos al menú **compras / ingreso de mercadería** para ingresar a la pantalla de compras.

También puede acceder desde el botón compras de la botonera de la izquierda.

Pantalla de Compras



La función principal de la pantalla de compras es ajustar el stock con el ingreso de la mercadería y ajustar el precio si esta mercadería entra con un nuevo precio. Podemos utilizar un lector de códigos de barras, o buscar el producto por descripción.

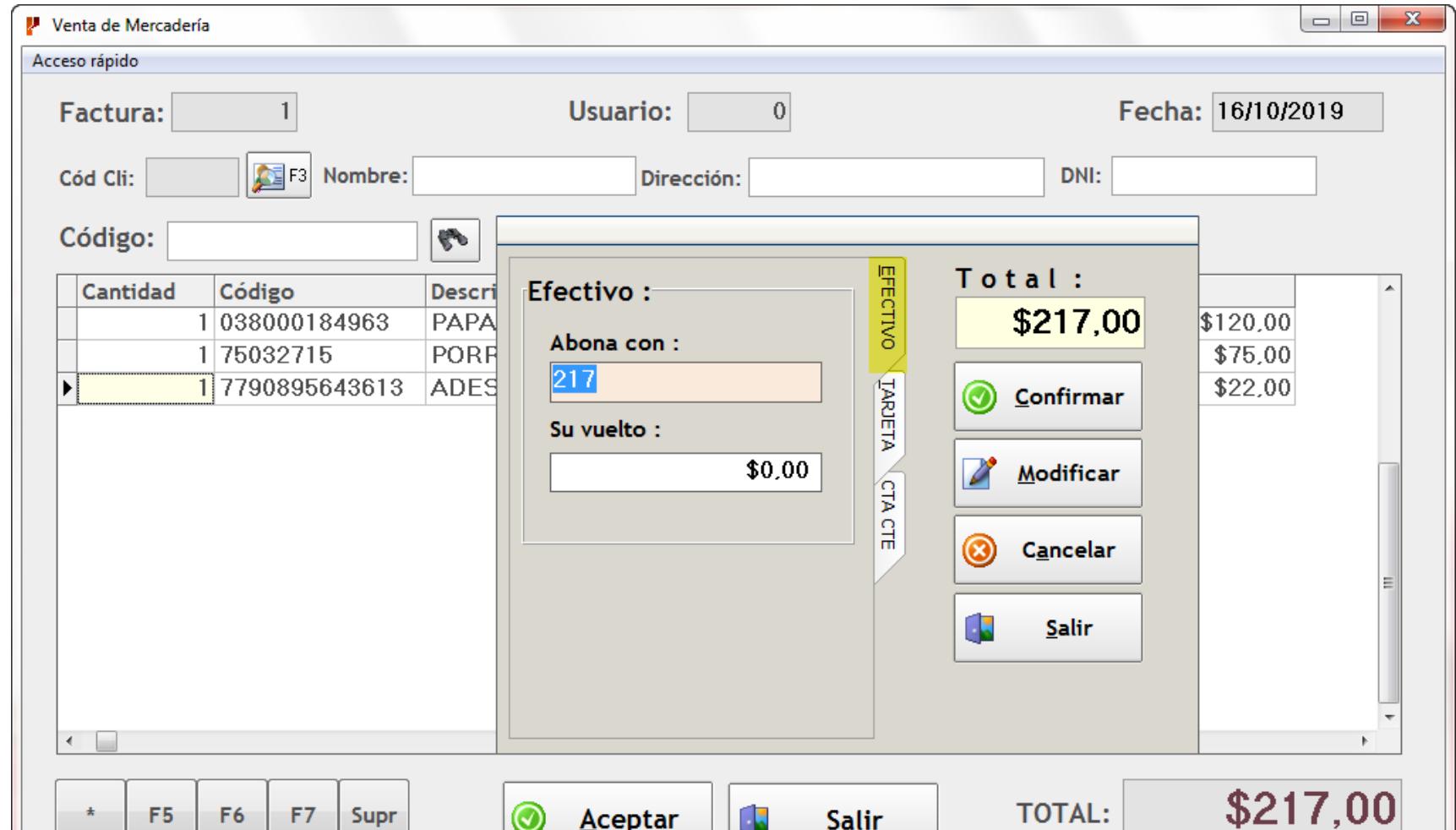
Algunas teclas de atajo son: Buscar el artículo por descripción al pulsar la tecla [F6]. La cantidad se modifica con la tecla [*] y el precio lo modificamos con la tecla [/]. También puede utilizar el mouse o ver el resto de las funciones en el menú «Acceso rápido»

Menú Ventas



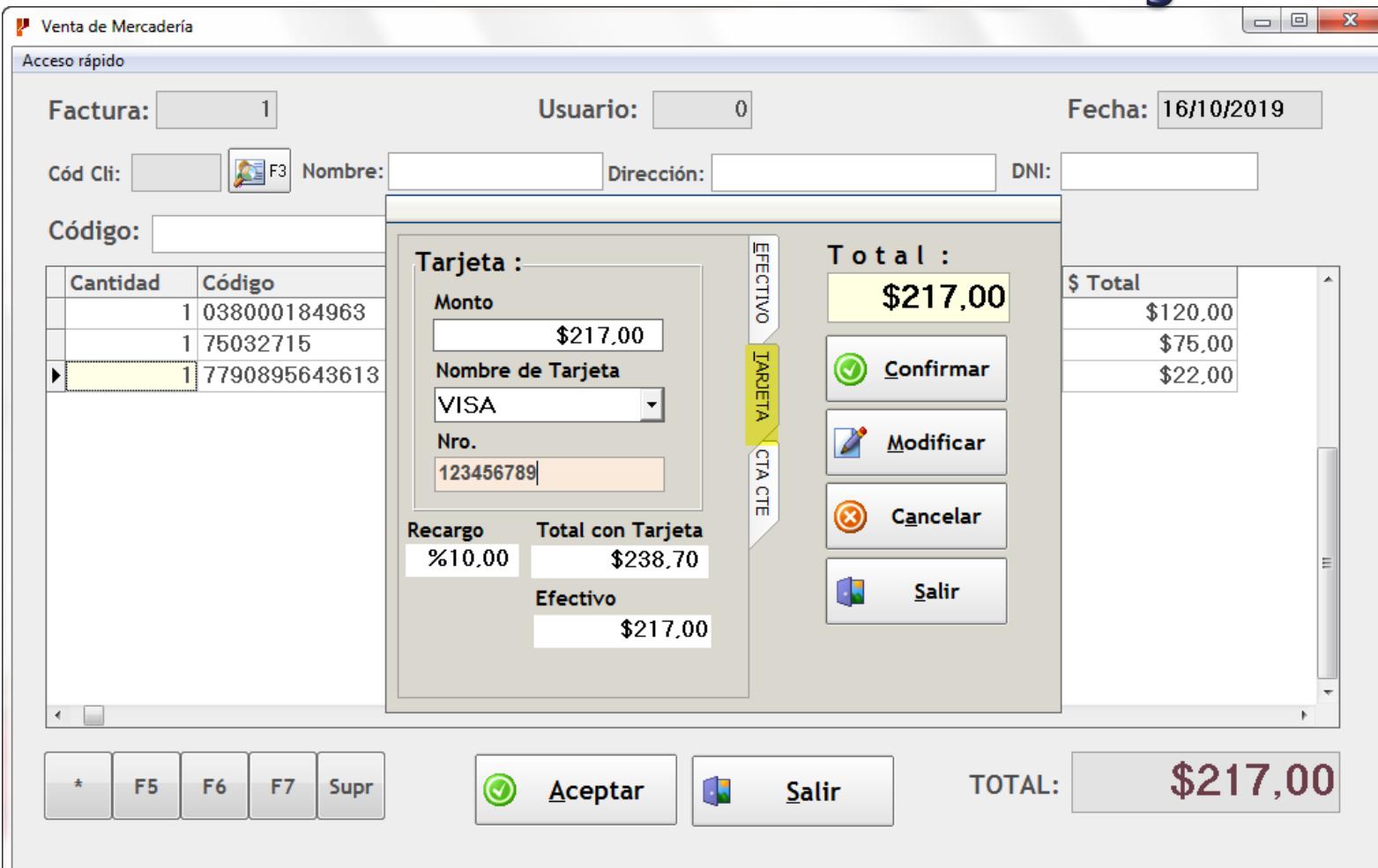
La venta de productos se realiza a través de la pantalla de ventas, a la cual podemos acceder desde la pantalla principal del programa, en el menú ventas / facturas, de esta forma ingresamos a la pantalla de venta.

Pantalla de Ventas - Efectivo



La pantalla de ventas del programa **Mercadito Pro** está diseñada de forma que sea lo más ágil posible, simplemente pasando la lectora por el código de barras del artículo irá cargando los renglones de venta, una vez finalizado, pulsa la tecla Enter (o el botón «Aceptar» con el mouse), escribe el importe con el que le pagan y el programa calculará el vuelto automáticamente.

Pantalla de Ventas - Tarjeta



El programa Mercadito Pro permite cobro con tarjeta y agregar un recargo al mismo.

Para agregar las tarjetas y asignarles su correspondiente recargo hay que acceder desde Administración >> Tablas Auxiliares >> Tarjetas.

También cuenta con Cuenta Corriente para clientes.

Cuenta Corriente Clientes



Desde el menu **Ventas >> Cobranzas** podemos acceder al menú de Cuenta Corriente de Clientes.

Al entrar en el programa nos mostrará solamente los clientes deudores, podremos buscar un cliente en particular simplemente escribiendo su nombre en la caja de texto.

Si deseamos ver el estado de cuenta corriente en un cliente que no es deudor podemos pulsar sobre el botón **Todos**.

Para ver el **detalle de los movimientos** del cliente seleccionado podemos pulsar doble click sobre el mismo o movernos a la solapa indicada como **Cta Cte del Cliente**.

Cta. Cte. Clientes – Movimientos

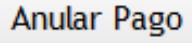
*** Estado de Cuentas Corrientes de los Clientes *** G

Listado de Clientes Cta. Cte. del Cliente

Cliente JUANCHI

Viendo últimos 15 mov.

NroDoc	fecha	movimiento	formaPago	totalFactura	pago	Saldo
3	16/10/2019	Venta				\$
Deuda Total \$225,00						
Fecha 16/10/2019						
Pago						
Concepto Pago						

 Pago
 Adelanto
 Recargo
 Anular Pago
 Detalle del Comprob.
 Imprimir
 Entre fechas
 Salir

Al hacer doble click o pulsar enter sobre un cliente se pasa a la pantalla con el **detalle de la cuenta corriente del cliente**. Si el cliente tiene más de 15 movimientos en su cuenta, el programa mostrará los últimos 15. Podremos ver los anteriores pulsando las flechas que se encuentran en la esquina inferior derecha de la pantalla.

Aquí podremos cargar **Pagos, Adelantos, Recargos, etc.** Se pueden imprimir 2 tipos de recibos. Uno al ingresar un pago ; el otro, al pulsar el botón **Imprimir Recibo**. Este último muestra todos los pagos realizados por el cliente en esa fecha, con el detalle de los mismos.

Anular una Venta

gdssistemas.Com.ar - Tel: (5411) 4573-3645

Consulta de Facturas

Búsqueda

Numero	Fecha	Hora	Vendedor	Total
1	16/10/2019	10:31:26	0	145
2	16/10/2019	10:33:39	0	283

Anular

Borrar

Salir

Factura Usuario Fecha

Cant.	Código	Descripción	Precio	Total
1	779004012014	SALADIX MILANESITAS 32G	30	\$30,00
1	038000184963	PAPAS PRINGLES ORIGINAL 124GR	120	\$120,00
1	75032715	PORRON CORONA 355	75	\$75,00
1	762221064922	VARIEDAD TERRABUSI 400GR	58	\$58,00

Ventas Caja Proveedores Reportes

Facturas F4

Cobranzas

Cerrar el Turno

Consultar Ventas

Consultar Turnos

Salida de Mercadería

Consulta de Salidas

Las anulaciones las puede realizar desde la pantalla de Consulta de ventas, tenga presente que «Anular» y «Borrar» cumplen dos funciones muy diferentes. «Anular» vuelve atrás la operación, es decir que vuelve a poner el producto en Stock y actualiza la Caja restando el monto pagado. «Borrar» permite eliminar del sistema ventas de períodos anteriores. Existen permisos en «Usuarios» para impedir que puedan borrar o anular comprobantes.

Menú Clientes



El programa **Mercadito Pro** nos permitirá cargar la lista de clientes, estos no están enlazados a la facturación, ya que el programa está pensado para una venta a consumidor final.

Si necesitan agregar un nuevo cliente o consultar los mismos lo pueden hacer desde el menú **clientes / agregar**.

Pantalla de Clientes

Modificación de Clientes

Cuentas Salida

Nuevo Modifico Eliminar Imprimir

Código	Nombre
1	CONS. FINAL
*	2
1	CONS. FINAL

Nuevo Cliente

Datos del cliente

Código:

Nombre:

Dirección:

Localidad: Prov.:

F.Nac.: Cód.Pos:

Teléfono: Cel.:

TipoCuit: Cuit/DNI:

Límite de Cta Cte:

Mail:

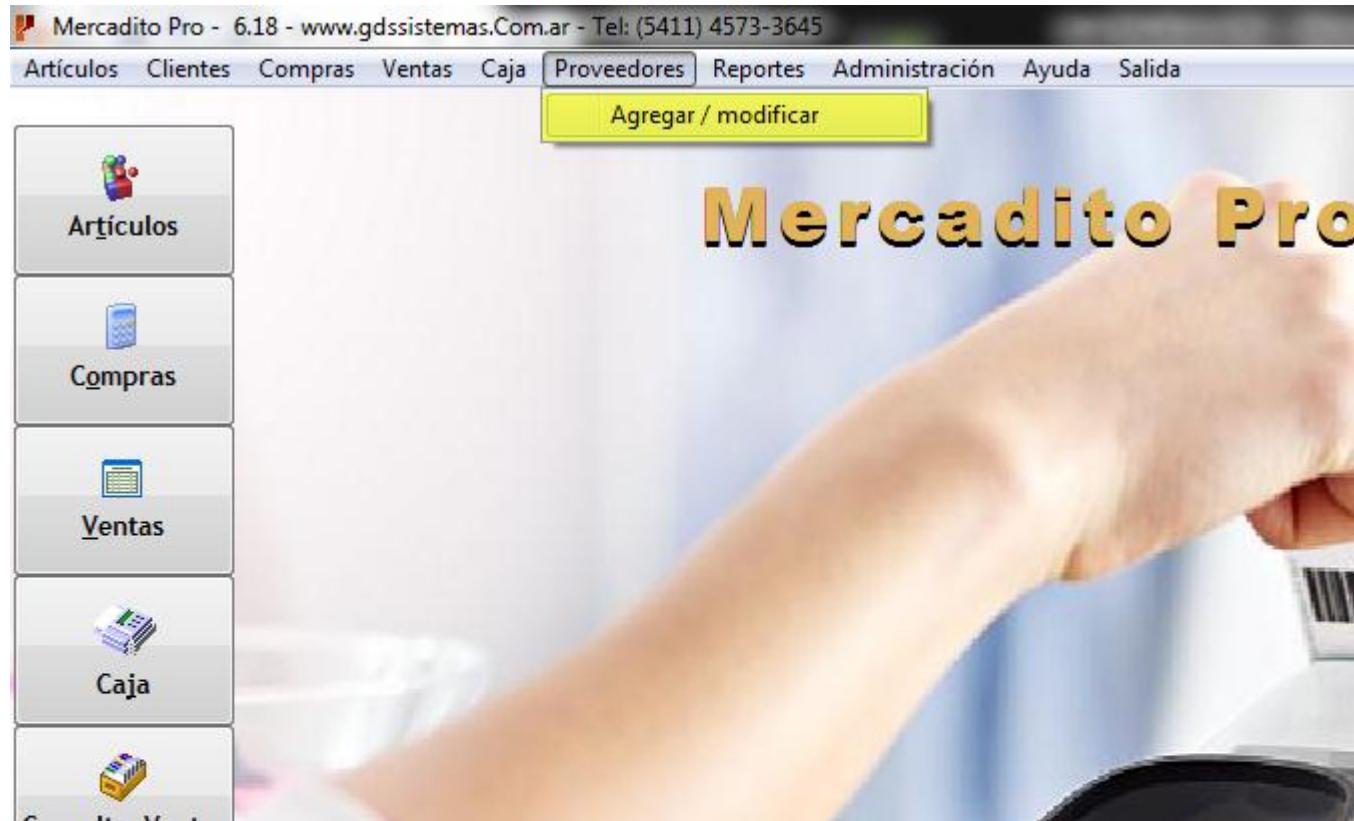
Web:

Obs.:

Guardar Cancelar

En la pantalla de clientes igual que en la de artículos podemos cargar un nuevo cliente desde el botón [Nuevo]. Se abrirá una ficha donde podemos ingresar los datos del cliente.

Menú Proveedores



El programa **Mercadito Pro** nos permitirá cargar la lista de proveedores, estos no están enlazados a la compra, es una pequeña agenda de proveedores, donde podrá buscarlos por contacto o razón social. O imprimir un listado desde el menú Reportes.
Si necesitan agregar un nuevo proveedor lo pueden hacer desde el menú proveedores / agregar.

Pantalla de Proveedores

Modificación de Proveedores

Proveedores Salida

Nuevo Modificar Borrar Buscar Ordenar Salir

Código	Nombre	Dirección
1	PROVEEDOR	
*	2	
1	PROVEEDOR	

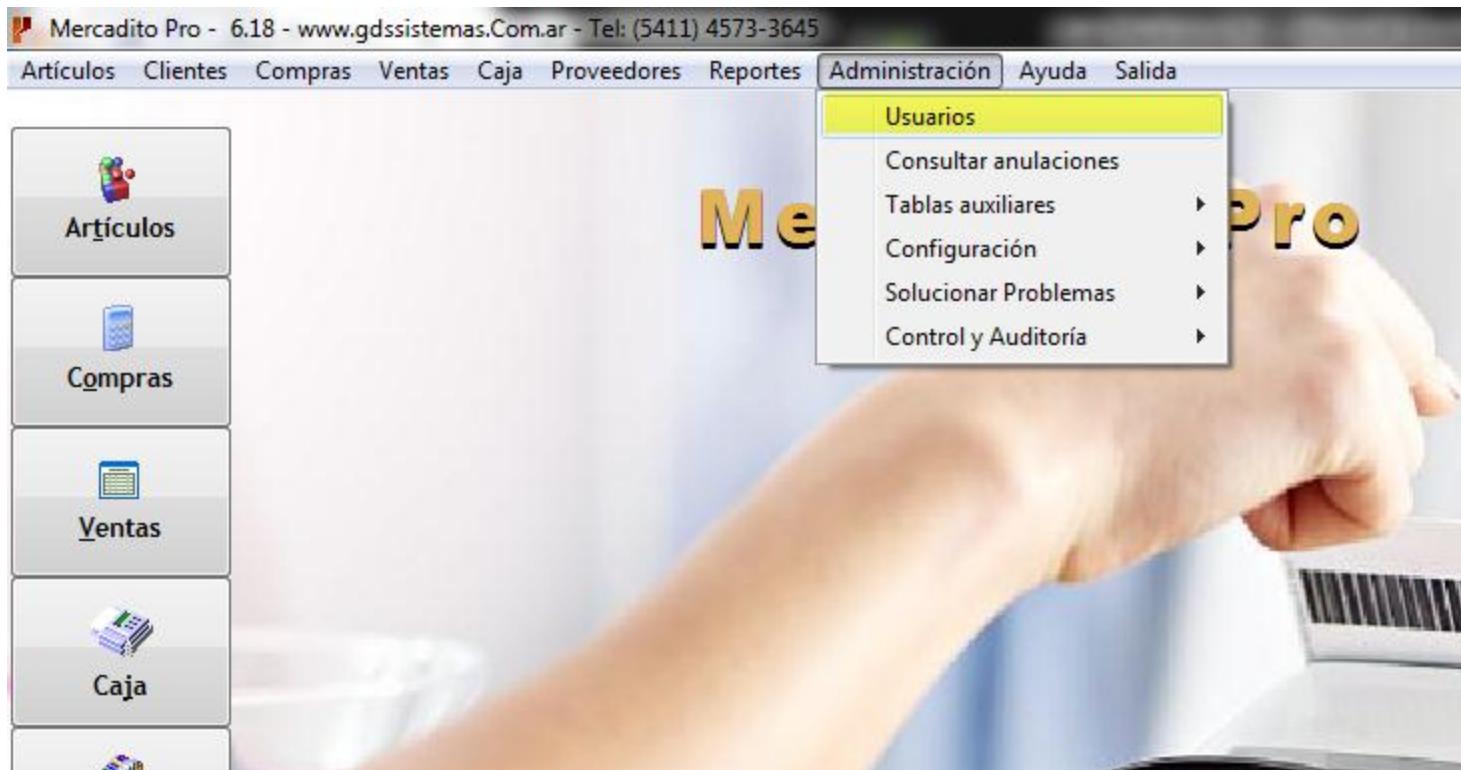
Nuevo Proveedor

Código	2	Rubro
Nombre		
Contacto		
Dirección		
Localidad		
Provincia	Cód.Pos	
Teléfono	Cel.	
TipoCuit	Nº Cuit	
Mail		
Web		
Obs.		

Guardar Cancelar

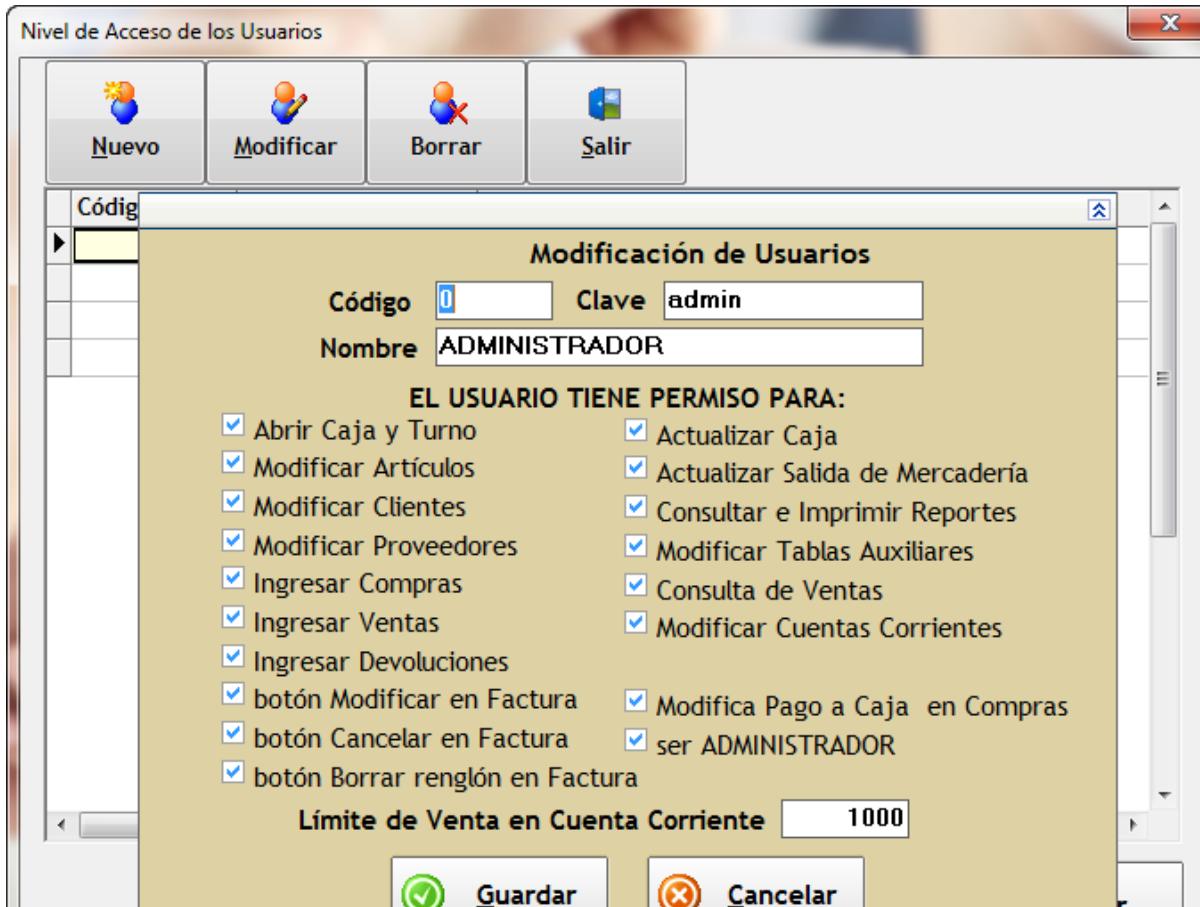
Como en las demás pantallas, podremos agregar un nuevo proveedor pulsando el botón [Nuevo], si deseamos que los empleados no puedan modificar o borrar los datos aquí cargados tenemos que modificar los permisos de usuario desde el menú Administración / Usuarios.

Menú Usuarios



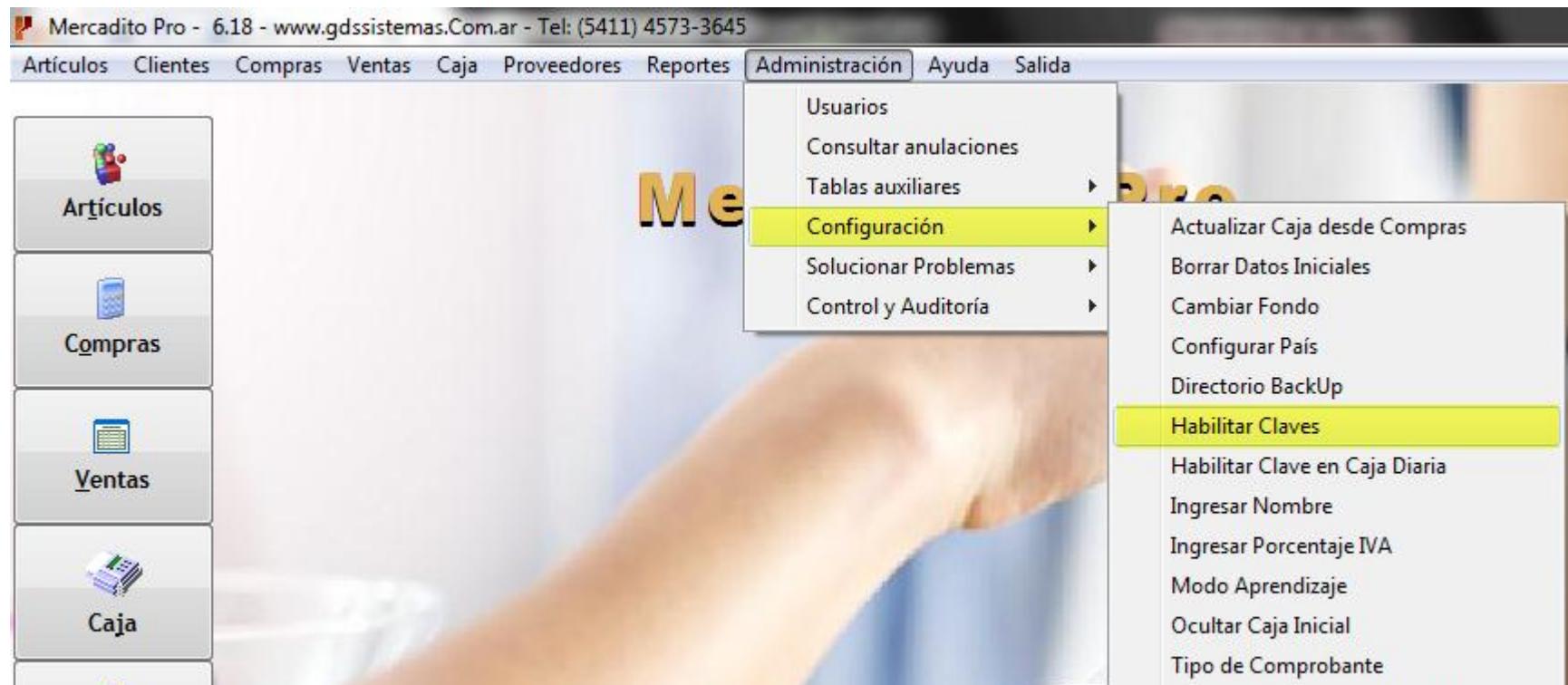
Si queremos que cada usuario del sistema tenga un **nivel de usuario** diferente, es decir que tengan un **acceso restringido** a las diferentes partes del mismo, debemos ingresar al menú **Administración / Usuarios** y cargar allí los usuarios y los permisos que tendrán cada uno de ellos.

Pantalla de Usuarios



Desde esta pantalla se asignan los permisos a los diferentes usuarios, por ejemplo si no se desea que el usuario número 2 no modifique los artículos se debe destildar la casilla “Modificar Artículos”. Siempre se debe tener cuidado de dejar un usuario Administrador, y verificar las claves antes de habilitar el ingreso con clave al sistema.

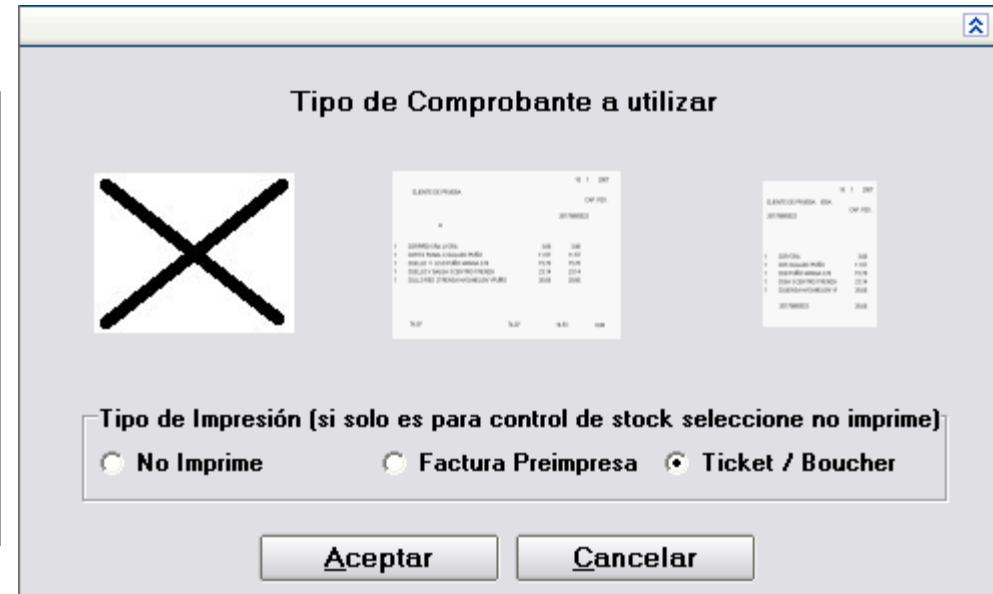
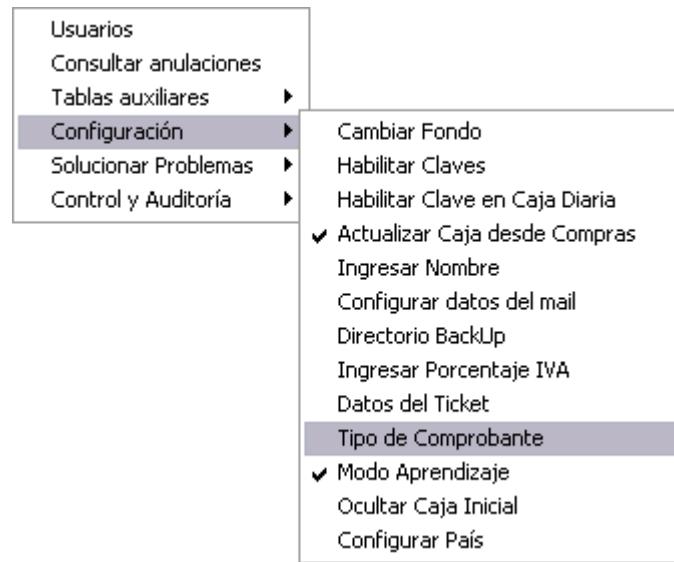
Menú Configuración



El único que tiene acceso a esta parte del programa es el **administrador del sistema**.

Para que el programa le pida que se identifique con su número de usuario y clave, debe tildar la opción de este menú «**Habilitar Claves**». La mayoría de las opciones tienen una descripción clara, indicando su función.

Tipo de Comprobante



El programa por defecto no emite ningún comprobante al aceptar la venta, usted en el demo lo puede modificar para que imprima un boucher o en hoja preimpresa.

Si necesita utilizar impresora fiscal, debe adquirir el módulo correspondiente. Recuerde que el programa Maxikiosco solo hace Ticket a Consumidor Final. (No realiza factura «A»).

Datos del Ticket



Datos del Ticket

Primer Renglón :

Segundo Renglón :

Tercer Renglón :

Cuarto Renglón :

Pie :

Seleccione Impresora :

Ancho del Ticket : **Estilo :**

Renglones extra 7 **Carro Ancho**
Impresora de la RED o LASER

NOTA: la impresora debe estar configurada en Windows, si es una ticeadora o impresora matricial instale una impresora GENERICA de TEXTO.

Apertura del Cajón :

Comandos de Corte :

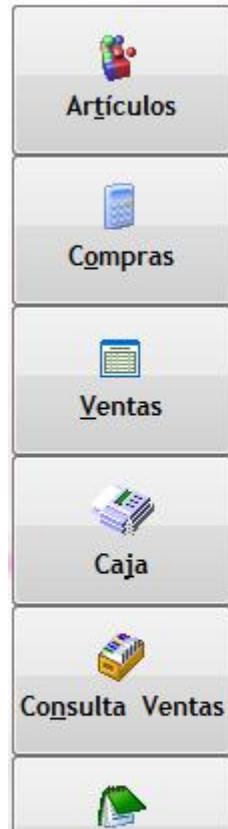
NOTA: Los comandos de apertura de cajón y de corte de papel varían de una impresora a otra, por favor consulte el manual de su impresora.

Si va a utilizar un Ticket no fiscal, puede configurarlo desde la opción «Datos del Ticket». La impresora debe estar instalada en Windows.

Caja Inicial

Mercadito Pro - 6.18 - www.gdssistemas.Com.ar - Tel: (5411) 4573-3645

Artículos Clientes Compras Ventas Caja Proveedores Reportes Administración Ayuda Salida



Mercadito Pro

Caja Inicial 428

Aceptar



Cuando el programa abre por primera vez en el día, y cada vez que se cambia de turno (es decir ingresa otro usuario), el programa le pedirá que ingrese la caja inicial para ese turno.

Es decir el dinero que hay en caja cuando comienza a trabajar.

Recuerde de Habilitar el ingreso con Clave si va a trabajar con varios turnos.

Menú Caja



This screenshot shows the "CAJA DEL 16/10/2019" window. It displays financial data in two columns: "CAJA INICIAL :" and "CAJA ACTUAL :".

CAJA INICIAL :	CAJA ACTUAL :
\$0,00	\$0,00

The window also lists various transaction types with their current values:

Compras	Ventas
\$0,00	\$0,00

Otros Gastos	Otros Ingresos
\$0,00	\$0,00

Retiros	Cobranzas
\$0,00	\$0,00

Tarjeta
\$0,00

At the bottom right of the window is a "Salir" (Exit) button.

El programa cuenta con una pantalla de caja, donde figura lo ingresado como **caja inicial**, los **movimientos de compras y ventas**, y permite cargar ya sea otros **gastos** u otros **ingresos**. Si el dueño realiza un retiro de dinero conviene cargarlo como **retiro**, para que el cierre de caja refleje la realidad.

Cierre del Turno

The screenshot shows a software window titled "Cierre de turno del 16/10/2019". The window includes a toolbar with icons for preview, zoom, and file operations. The main area displays a closing report with the following details:

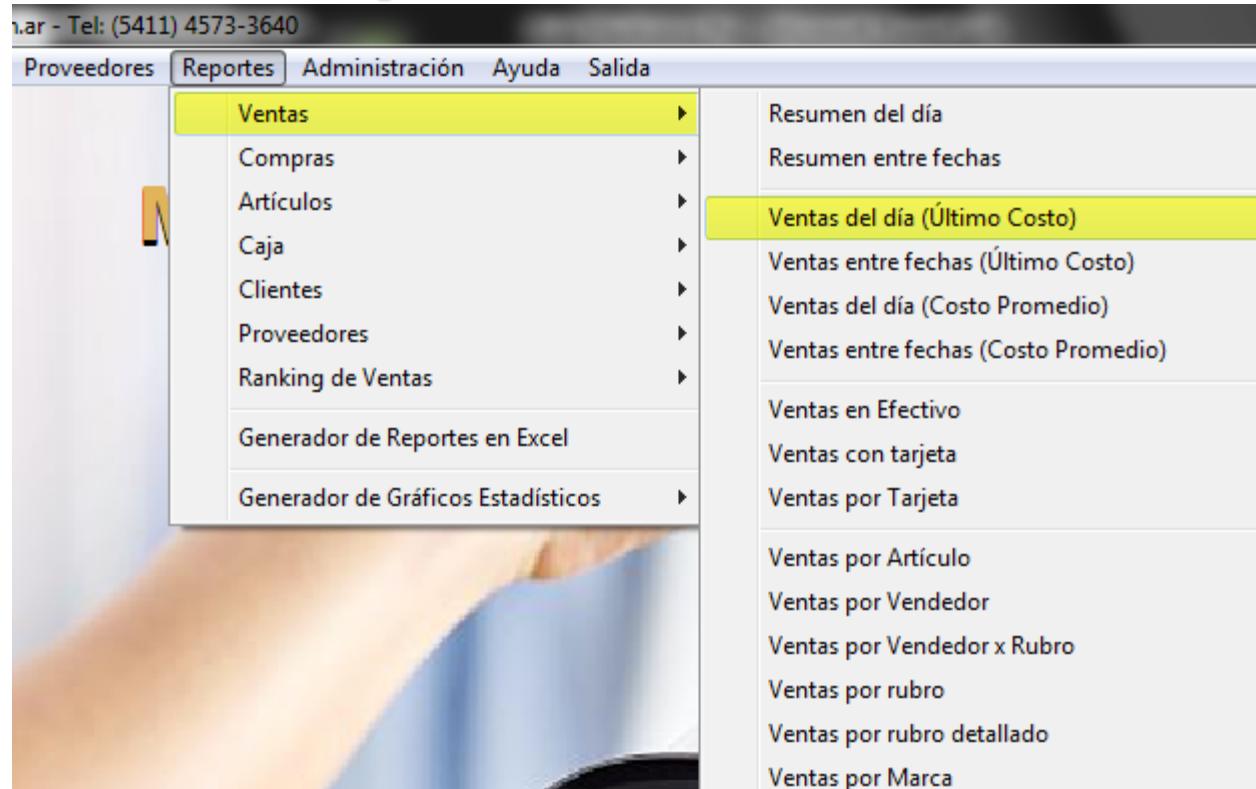
APERTURA: FECHA - HORA	CIERRE: FECHA - HORA	INICIAL	VENTAS	COBROS	INGRESOS	COMPRAS	GASTOS	RETIROS	DIFER.
16/10/2019- 09:35:14	16/10/2019- 10:49:48	0,00	494,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ventas en TARJETA: 0,00					CIERRE DE CAJA \$ 494,00				
Cantidad	Rubro	Total							
2	CIGARRILLOS	220,00							
2	GALLETITAS	76,00							
1	GOLOSINAS	15,00							
1	JUGOS	10,00							
1	PERFUMERIA	45,00							

Al realizar el cierre de caja, el sistema les muestra en vista previa un reporte de cierre.

Este reporte se puede imprimir o guardar con formato PDF para enviar por mail.

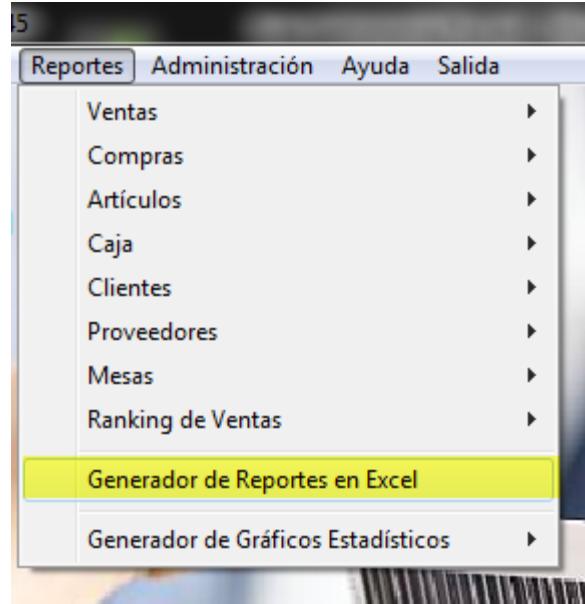
También puede averiguar por un módulo Web donde podrá ver los cierres directamente desde su celular o pc.

Menú Reportes



Todos los listados o reportes se encuentran bajo el menú Reportes, agrupados por categoría.
Por ejemplo en la imagen mostramos los reportes de la categoría «Ventas».

Menú Reportes a Excel



Generador de reportes en excel

Artículos por Descripción

Generar Abrir en Excel

Código	Descripción	Marca
7790895643613	ADES CHOCOLATADA 200ML	ADES
7790895643767	ADES MULTIFRUTA 200ML	ADES
7790315000149	AGUA VILLA DEL SUR 1500	VILLA DEL SUR
7790040116634	ALF GLASEADO TOFI	ARCOR
040298804	ALF MINI TORTA BROWNIE	ARCOR
7622300817725	ALFAJOR SUCHARDS	SUCHARD
7794612100953	ALKA ACIDOS	ALCA
7790040930407	AMOR	BAGLEY
070330717534	BIC CONFORT 3	BIC
7622210942678	BUBALOO MENTA	MONDELEZ
7790040929906	CHOCOLINAS 170GR	BAGLEY
7622210812711	CLIGHT MANZANA DELICIOSA	CLIGHT
7622210692245	CLUB SOCIAL JAMON	CLUB SOCIAL
7622210692252	CLUB SOCIAL QUESO	CLUB SOCIAL
4005900170996	CURITAS 8U	CURITAS
7790416066426	CUTEX QUITAESMALTE	CUTEX

En la ventana del **Generador de reportes a Excel** podemos abrir plantillas con información del sistema en un archivo de Excel. Para hacerlo simplemente seleccionamos la información que queremos extraer y le damos click a **Generar**, para obtener una vista previa. Para finalizar el proceso [**Abrir en Excel**] nos abrirá el archivo.

Menú Reportes – Gráficos Estadísticos

1) 4573-3640

Reportes Administración Ayuda Salida

Ventas
Compras
Artículos
Caja
Clientes
Proveedores
Ranking de Ventas
Generador de Reportes en Excel
Generador de Gráficos Estadísticos

Comparativa Compras vs Ventas
Ventas por rubro Mensual
Compras por rubro Mensual
Ventas Anuales
Compras Anuales

Ventas de Artículos para el mes de **OCTUBRE**

Estadísticas de Ventas por rubro
Totales de venta por artículo

44,53 % CIGARRILLOS	20,24 % VARIOS	15,38 % GALLETTITAS	9,11 % PERFUMERIA
5,67 % SNACKS	3,04 % GOLOSINAS	2,02 % JUGOS	

Cantidad
\$ Venta
\$ Ganancia
Imprimir

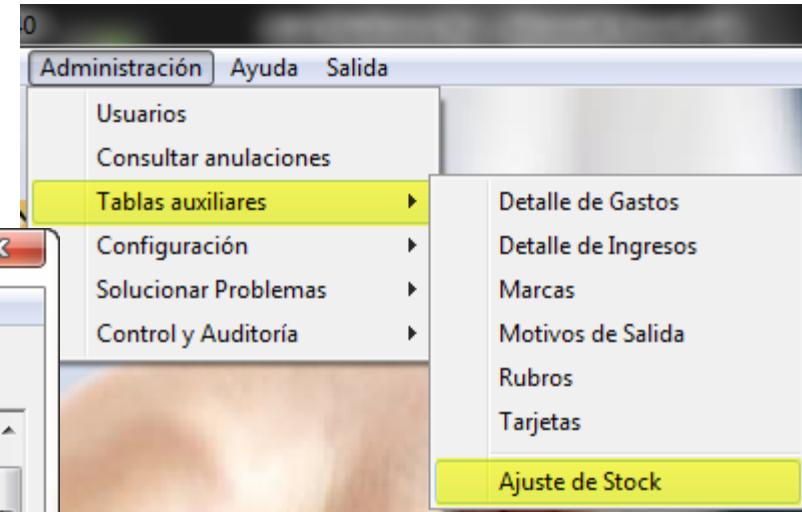
A diferencia de la versión Maxikiosco Básico la versión Pro cuenta con Gráficos Estadísticos, reportes que le brindaran información valiosa para gestionar su negocio.

Ajuste de Stock

Actualización rápida de Stock

Artículos Salida

Código	Descripción	Stock
7790315000149	AGUA VILLA DEL SUR 1500	12
7790040116634	ALF GLASEADO TOFI	
040298804	ALF MINI TORTA BROWNIE	
7622300817725	ALFAJOR SUCHARDS	
7794612100953	ALKA ACIDOS	
7790040930407	AMOR	
039800013613	BATERIA 9VOLT ENERGIZER	-1
070330717534	BIC CONFORT 3	-1
7622210942678	BUBALOO MENTA	-1
1	CARGA VIRTUAL	
7790040929906	CHOCOLINAS 170GR	-1
7622210812711	CLIGHT MANZANA DELICIOSA	-1
7622210692245	CLUB SOCIAL JAMON	10



Si necesita realizar un ajuste del Stock, puede hacerlo fácilmente desde el menú «Administración / Tablas Auxiliares / Ajuste de Stock». En esta pantalla modifica directamente el stock como si fuera un Excel.

Menú Salida de Mercadería



Si necesita realizar una salida de mercadería, pero no es una venta, por ejemplo, salida por pérdida, rotura, regalo, etc. Puede hacerlo a través del menú «Ventas / Salida de Mercadería». Estas salidas no actualizan la caja, pero tienen reportes donde podrá consultarlas, así como el motivo de la misma.

Pantalla Salida de Mercadería

Salida de Mercadería

Acceso rápido

SALIDA DE MERCADERIA POR PERDIDA / EXTRAVÍO / ROBO / RETIRO

Usuario: 0 Obs.: Fecha: 16/10/2019

Código: 0

Motivo	Cant	Cod.	Descripción	Precio
	1	7622210692245	CLUB SOCIAL JAMON	10

Ingrese Motivo

- DONACION
- EXTRAVÍO
- MAL ESTADO
- PERDIDA
- RETIRO DEL DUEÑO
- ROBO

* / F5 F6 F7 Supr Aceptar Salir TOTAL: 10

El manejo es muy similar al resto de las pantallas de movimientos de mercadería.

Los motivos los puede modificar desde el botón que se encuentra a la derecha de la lista desplegable.

Consultar Salidas

Consulta de Salida de Mercadería

Numero	Fecha	Usuario	Costo	Total	Obs
1	16/10/2019	ADMINISTRADOR	76,2	120	

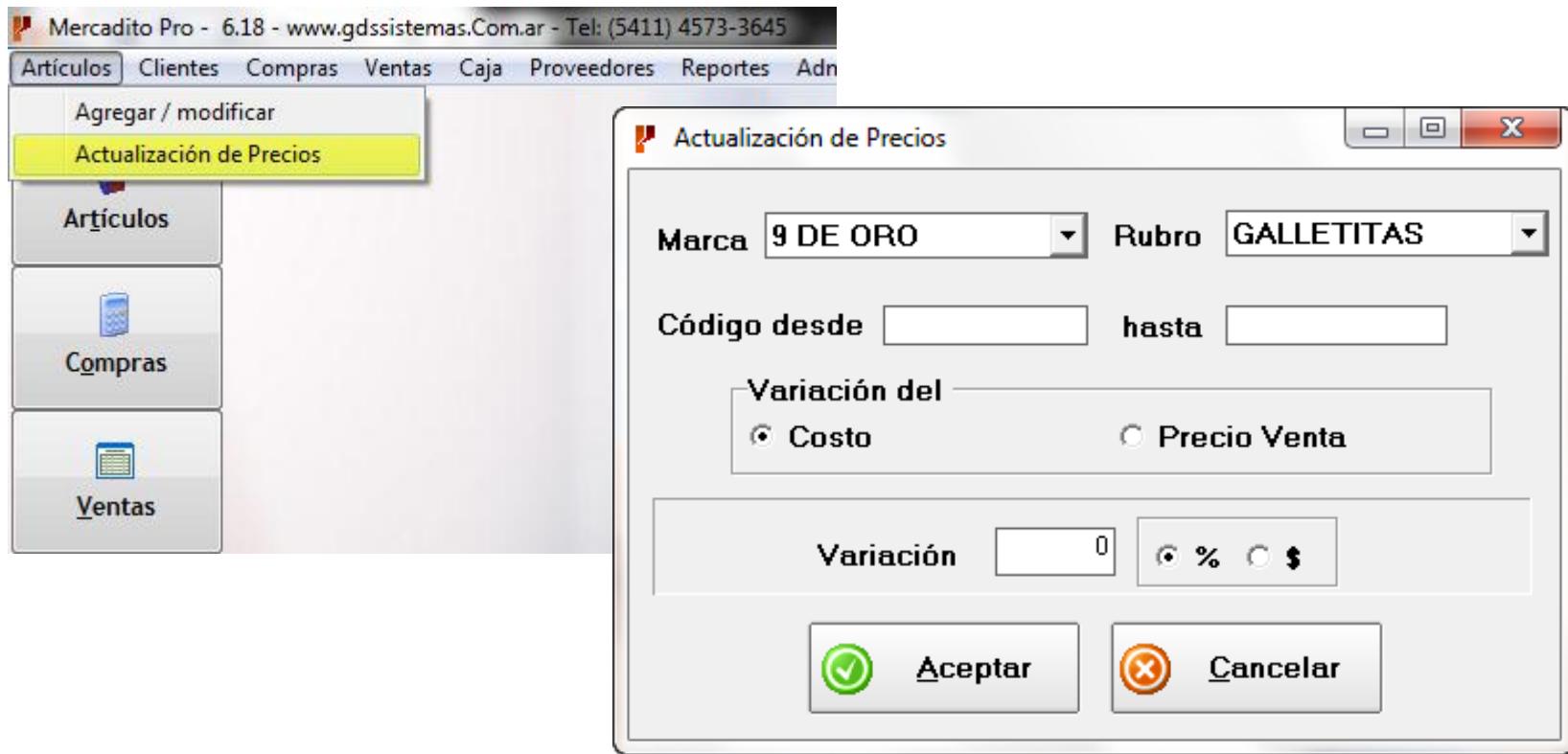
Salida Nº: Usuario: Fecha:

Motivo	Cant.	Código	Descripción	Precio
MAL ESTADO	12	7622210692245	CLUB SOCIAL JAMON	10

Ventas	Caja	Proveedores	Reporte
Facturas			F4
Cobranzas			
Cerrar el Turno			
Consultar Ventas			
Consultar Turnos			
Salida de Mercadería			
Consulta de Salidas			

Además de los reportes donde podrá ver el movimiento, salidas, ventas y compras. El programa le permite «Consultar» estos movimientos. Desde estas pantallas puede «anular» (volver atrás un movimiento) o «borrar» entre fechas, por ejemplo borrar los movimientos del año anterior (sin afectar la caja ni el stock).

Actualización de Precios



Puede actualizar tanto el costo como el precio de venta de los productos, de forma grupal. Si no selecciona ni marca ni rubro, se actualizará la base completa. Caso contrario se actualizan solo los de determinada marca o rubro.

Copias de Seguridad

Un tema fundamental que debe conocer es como mantener la integridad de sus datos y poder realizar copias (backups) de sus datos periódicamente.

Seguridad:

- El programa provee diferentes niveles de seguridad para evitar el robo y/o la distorsión malintencionada de la información contenida en su base de datos (Ver Niveles de Usuario).

Copias periódicas y Externas

- El programa le preguntará al cierre del mismo si desea realizar una copia de seguridad de los datos, estos datos se copian comprimidos dentro de la carpeta C:\Copias de Seguridad\Lunes .. Martes .. etc, según el día de la semana en que estemos. Estos datos se podrán restaurar en caso de interrupción brusca del suministro eléctrico o por daños en el disco duro. Pero se aconseja 1 vez a la semana realizar una copia de la carpeta del programa a un medio externo como un PenDrive, un disco duro externo, etc. (siempre debe realizarla con el programa cerrado ya que este bloquea los datos si está en uso).

En caso de necesitar formatear la PC o cambiar la misma, previamente comuníquese con nuestro soporte técnico por ticket así le indicamos los pasos a seguir para no perder la información.

Impresoras Fiscales

El programa funciona con la mayoría de las impresoras fiscales, si tiene dudas sobre si su impresora es compatible con el programa que desea adquirir no dude en ponerse en contacto con soporte@gdssistemas.com.ar . El módulo fiscal es adicional al sistema y tiene un costo aparte.

Recomendaciones:

Debe realizar un cierre Z al final de cada jornada laboral, esto lo puede hacer desde el menú Cierres.

Algunas impresoras de carro ancho como las Hasar 320/330 requieren los siguientes pasos para comenzar a funcionar: Encenderlas, cargar el papel, ponerlas ON LINE y además pulsar el botón OPER. De lo contrario saldrá el mensaje “la impresora no responde”. También tengan en cuenta que muchas impresoras fiscales de ticket / ticket factura tienen dos llaves de encendido. Debe encender ambas.

Errores Comunes

- Si obtiene el mensaje “Clase no Registrada” debe ir al menú Administración >> Config. Imp. Fiscal / Reinstalar Driver Fiscal.
- Si obtiene el mensaje “la impresora no responde”, verifique que la impresora se encuentre encendida y con papel, que los cables se encuentren firmemente conectados.

Otros sistemas desarrollados por GDS

Si quiere probar otros de nuestros sistemas realizados específicamente para distintos rubros comerciales puede descargarlos gratuitamente en versión demo desde el siguiente enlace:

<http://www.gdssistemas.com.ar/evaluacion/index.html>

Capacitación y Herramientas de venta

Si necesita incrementar sus ventas utilizando nuevas herramientas de marketing digital, mejorar su posicionamiento web o modernizar el sitio. También capacitación en los sistemas de gestión, puede consultar nuestros otros servicios en:

http://www.gdssistemas.com.ar/nuevos_desarrollos/