



Programas de Gestión
para Comercios y Pymes

Programa

GDS Mercadito Pro

Guía de Uso

www.gdssistemas.com.ar

índice

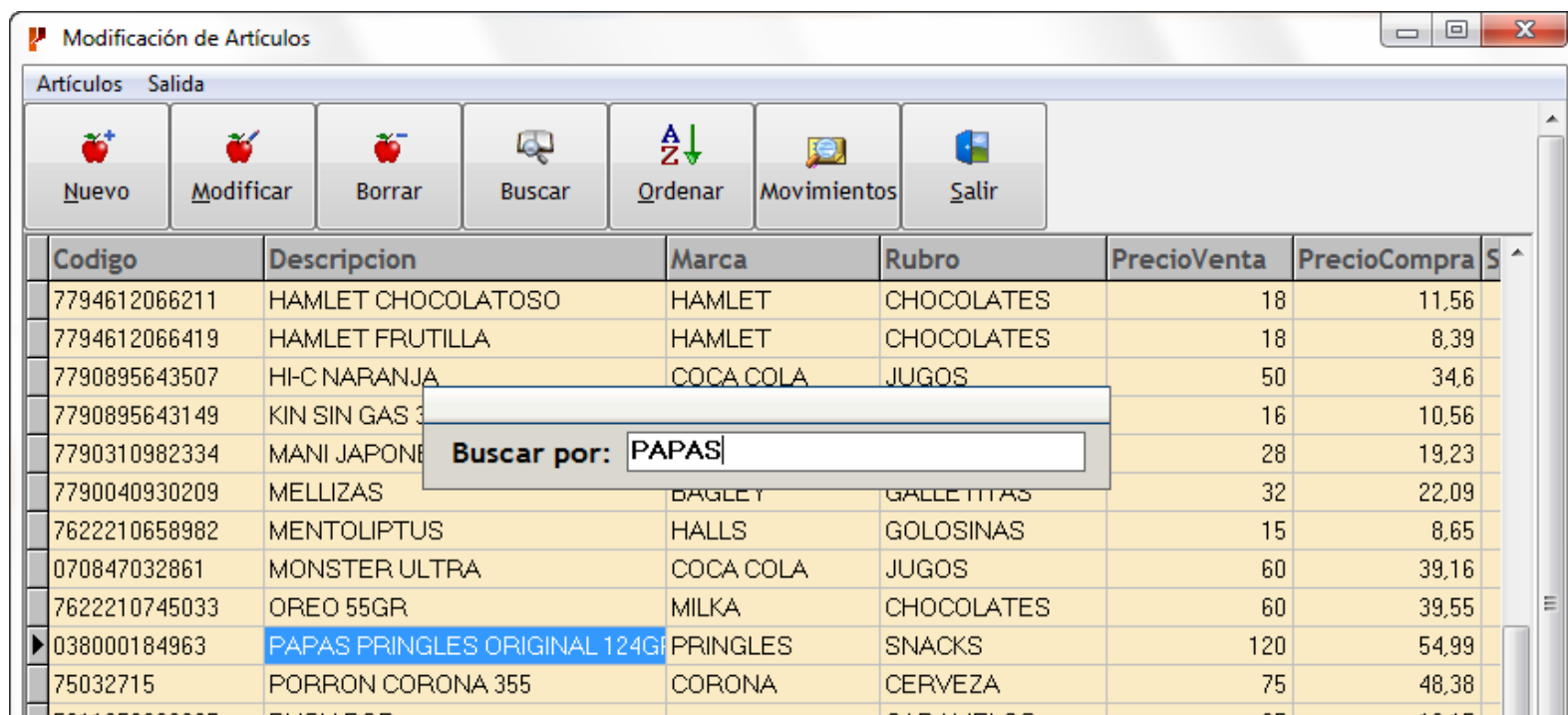
Artículos
Clientes
Compras
Ventas
Proveedores
Caja
Reportes
Usuarios
Actualización de Precios
Salida de Mercadería
Ajuste de Stock
Configuración General
Configuración de comprobantes
Varios

Menú Artículos



Para cargar un nuevo Producto debemos ir desde la pantalla principal del programa al menú **artículos / modificar** para ingresar a la pantalla de artículos. También podemos ingresar desde el botón ARTÍCULOS de la botonera de la IZQUIERDA de la pantalla principal.

Pantalla de Artículos



Modificación de Artículos

Artículos Salida

Nuevo Modificar Borrar Buscar Ordenar Movimientos Salir

Codigo	Descripcion	Marca	Rubro	PrecioVenta	PrecioCompra	Salida
7794612066211	HAMLET CHOCOLATOSO	HAMLET	CHOCOLATES	18	11,56	
7794612066419	HAMLET FRUTILLA	HAMLET	CHOCOLATES	18	8,39	
7790895643507	H-C NARANJA	COCA COLA	JUGOS	50	34,6	
7790895643149	KIN SIN GAS			16	10,56	
7790310982334	MANI JAPON			28	19,23	
7790040930209	MELLIZAS	BAGLEY	GALLETTAS	32	22,09	
7622210658982	MENTOLIPTUS	HALLS	GOLOSINAS	15	8,65	
070847032861	MONSTER ULTRA	COCA COLA	JUGOS	60	39,16	
7622210745033	OREO 55GR	MILKA	CHOCOLATES	60	39,55	
038000184963	PAPAS PRINGLES ORIGINAL 124G	PRINGLES	SNACKS	120	54,99	
75032715	PORRON CORONA 355	CORONA	CERVEZA	75	48,38	
5811853888885	PUSH POP		CARAMELOS	85	18,15	

Buscar por: PAPAS

Desde esta pantalla se cargará la lista de artículos la primera vez, luego los movimientos de los mismos se realizan desde la pantalla de compras y ventas. El manejo es muy sencillo, desde la botonera superior se pueden agregar nuevos artículos, modificar sus datos o borrarlos.







Para buscar un artículo determinado por descripción se deberá ubicar sobre la segunda columna (descripción) y luego pulsar sobre el botón buscar.

El botón Movimientos le permite ver un histórico de todos los movimientos, ya sea compra, venta o salida del artículo bajo el cursor.

Nuevo Producto

Modificación de Artículos

Artículos Salida

 Nuevo  Modificar  Borrar  Buscar  Ordenar  Movimientos  Salir


Codigo	Descripcion	Marca	Rubro	PrecioVenta	PrecioCompra	Sto
7790310982334	MANI JAPONES 40GR	PEPSICO	SNACKS	28	19,23	
7790040930209					22,09	
7622210658982					8,65	
070847032861					39,16	
7622210745033					39,55	
038000184963					54,99	
75032715					48,38	
5011053003325					16,15	
7790040120143					20,29	
7791813410324					11,64	
7791813410355					11,51	
7791813410362					11,64	
7790114901234					22,89	


Nuevo Artículo

☐ En Promoción

Código:



Descripción:

Marca: 

Rubro: 

Precio: Costo: IVA:

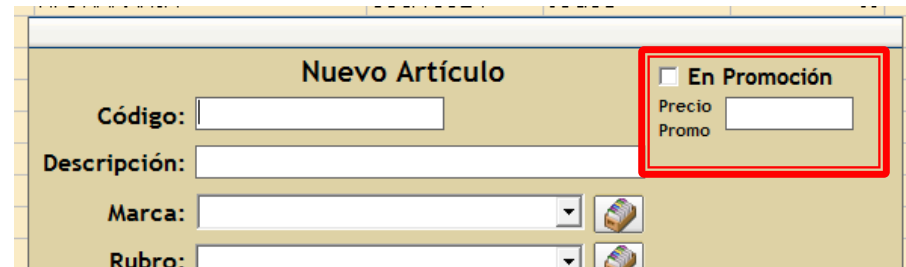
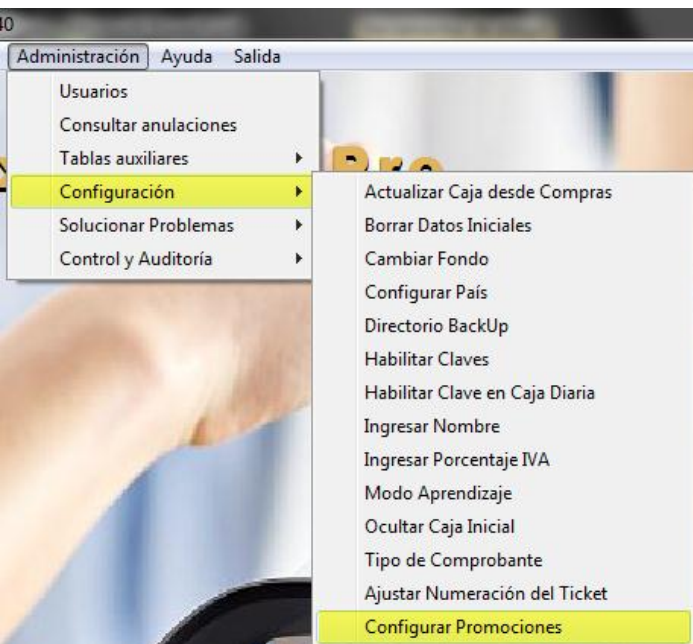
Stock: Stock Mín: Imp. Int:

 Guardar  Cancelar

Al pulsar sobre el botón nuevo, se nos muestra una ficha en blanco donde podemos completar con los datos del producto.

Si el producto tiene código de barras y usamos una lectora para trabajar, podemos pasar la lectora por el producto para asegurarnos que el código quede bien ingresado, de lo contrario escribimos un código numérico.

Artículo en Promoción



A diferencia de la versión básica, la versión **Pro** tiene la posibilidad de poner los artículos en promoción.

Desde la **Configuración de Promociones** podemos elegir si la misma es Global (Aplica a todos los productos) o si va a afectar sólo a los artículos que tengan tildada la opción y que tengan el precio de promoción cargado.

También podemos configurar si va a aplicar por temporada o por horario. (Ej: Aumento de precios durante el turno noche en un Kiosco)

Menú Compras



El ingreso de la mercadería lo debemos realizar a través de la pantalla de compras, para esto, desde la pantalla principal del programa vamos al menú **compras / ingreso de mercadería** para ingresar a la pantalla de compras.


También puede acceder desde el botón compras de la botonera de la izquierda.

Pantalla de Compras

Ingreso de Mercadería

Acceso rápido

Compra N° Fecha

Código: 

Cant	Cod.	Descripción	Marca	Costo	Stock Ant	Actual
1	038000184963	PAPAS PRINGLES ORIGINAL 124G	PRINGLES	\$64,99	-1	0

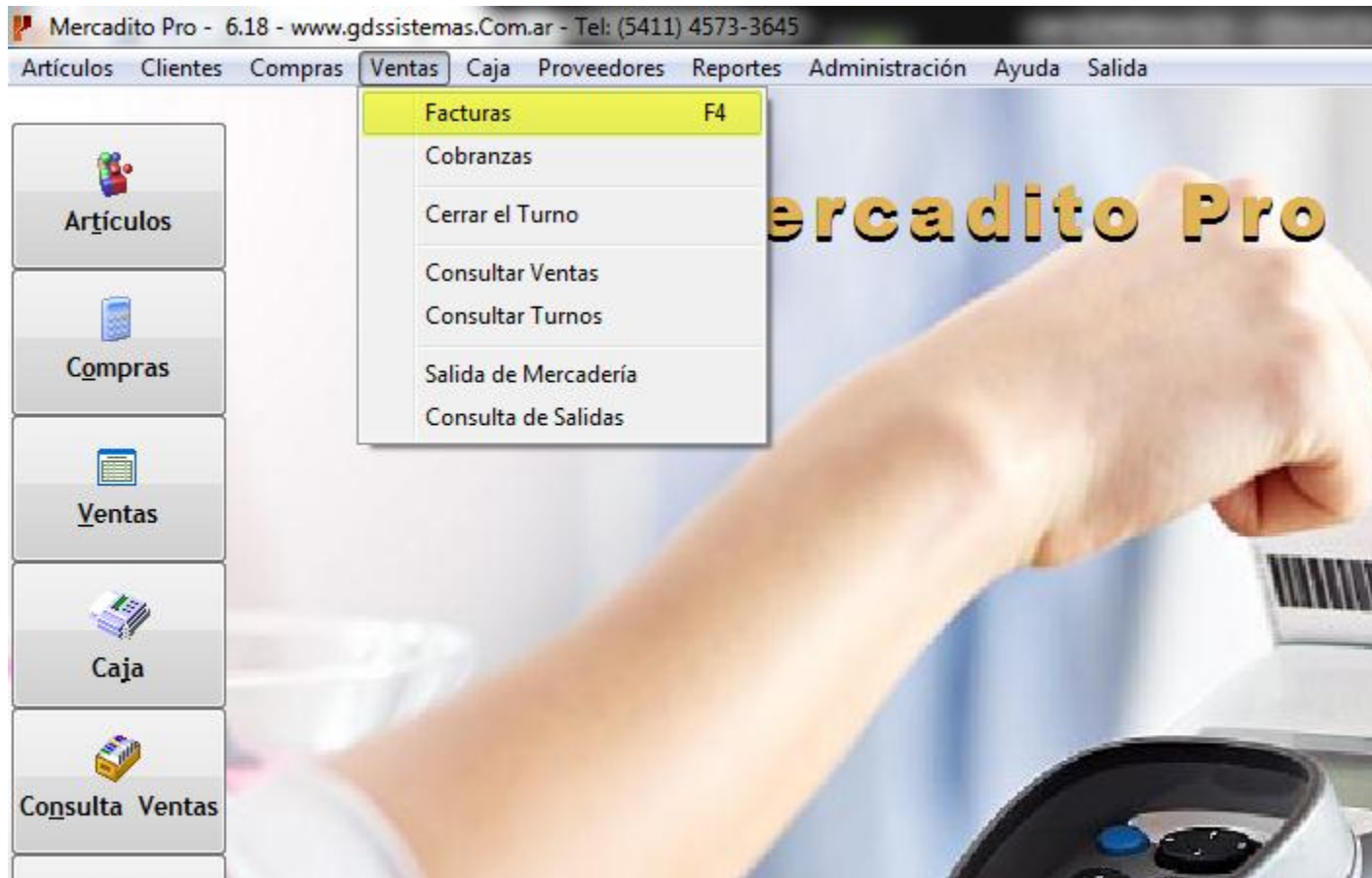
Ingrese

Precio de Costo	Precio de Venta
<input type="text" value="64,99"/>	<input type="text" value="\$160,00"/>

La función principal de la pantalla de compras es ajustar el stock con el ingreso de la mercadería y ajustar el precio si esta mercadería entra con un nuevo precio. Podemos utilizar un lector de códigos de barras, o buscar el producto por descripción.

Algunas teclas de atajo son: Buscar el artículo **por descripción** al pulsar la tecla [F6]. La **cantidad** se modifica con la tecla [*] y el **precio** lo modificamos con la tecla [/]. También puede utilizar el mouse o ver el resto de las funciones en el menú «Acceso rápido»

Menú Ventas



La venta de productos se realiza a través de la pantalla de ventas, a la cual podemos acceder desde la pantalla principal del programa, en el menú **ventas / facturas**, de esta forma ingresamos a la pantalla de venta.

Pantalla de Ventas – Efectivo

Venta de Mercadería

Acceso rápido

Factura: Usuario: Fecha:

Cód Cli: F3 Nombre: Dirección: DNI:

Código:

Cantidad	Código	Descripción
1	038000184963	PAPA
1	75032715	PORR
1	7790895643613	ADES

Efectivo :

Abona con :

Su vuelto :

Total :

\$217,00

☒ **Confirmar**

☐ **Modificar**

☐ **Cancelar**

☐ **Salir**

EFFECTIVO
TARJETA
CTA CTE

* F5 F6 F7 Supr ☒ **Aceptar** ☐ **Salir** TOTAL: **\$217,00**

La pantalla de ventas del programa **Mercadito Pro** está diseñada de forma que sea lo más ágil posible, simplemente pasando la lectora por el código de barras del artículo irá cargando los renglones de venta, una vez finalizado, pulsa la tecla Enter (o el botón «Aceptar» con el mouse), escribe el importe con el que le pagan y el programa calculará el vuelto automáticamente.

Pantalla de Ventas – Tarjeta

Venta de Mercadería

Acceso rápido

Factura: Usuario: Fecha:

Cód Cli: F3 Nombre: Dirección: DNI:

Código:

Cantidad	Código
1	038000184963
1	75032715
1	7790895643613

Tarjeta :

Monto

Nombre de Tarjeta

Nro.

Recargo %10.00 Total con Tarjeta \$238.70

Efectivo \$217.00

EFFECTIVO
TARJETA
CTA CTE

Total :

\$217.00

☒ Confirmar

☐ Modificar

☐ Cancelar

☐ Salir

\$ Total
\$120.00
\$75.00
\$22.00

* F5 F6 F7 Supr

☒ Aceptar ☐ Salir

TOTAL: **\$217.00**

El programa **Mercadito Pro** permite cobro con tarjeta y agregar un recargo al mismo.

Para agregar las tarjetas y asignarles su correspondiente recargo hay que acceder desde **Administración >> Tablas Auxiliares >> Tarjetas**.

También cuenta con **Cuenta Corriente** para clientes.

Cuenta Corriente Clientes

*** Estado de Cuentas Corrientes de los Clientes *** G

Listado de Clientes | Cta. Cte. del Cliente

Buscar Cliente por

☐ Código ☒ Razón Social ☐ Saldo

Todos Deudores Imprimir

Código	Cliente	Saldo	Telefono
2	JUANCHI	\$225.00	

Desde el menú **Ventas >> Cobranzas** podemos acceder al menú de Cuenta Corriente de Clientes.

Al entrarel programa nos mostrará solamente los clientes deudores, podremos buscar un cliente en particular simplemente escribiendo su nombre en la caja de texto.

Si deseamos ver el estado de cuenta corriente en un cliente que no es deudor podemos pulsar sobre el botón **Todos**.

Para ver el **detalle de los movimientos** del cliente seleccionado podemos pulsar **doble click** sobre el mismo o movernos a la solapa indicada como **Cta Cte del Cliente**.

Cta. Cte. Clientes – Movimientos

*** Estado de Cuentas Corrientes de los Clientes *** G

Listado de Clientes Cta. Cte. del Cliente

Cliente JUANCHI Viendo últimos 15 mov.


NroDoc	fecha	movimiento	formaPago	totalFactura	pago	Saldo
▶ 3	16/10/2019	Venta				\$


Deuda Total \$225,00


Fecha 16/10/2019

Pago

Concepto


 **Pago**


 **Adelanto**


 **Recargo**

Anular Pago

Detalle del Comprob.

 **Imprimir**

 **Entre fechas**

 **Salir**

Al hacer doble click o pulsar enter sobre un cliente se pasa a la pantalla con el **detalle** de la **cuenta corriente del cliente**. Si el cliente tiene más de 15 movimientos en su cuenta, el programa mostrará los últimos 15. Podremos ver los anteriores pulsando las flechas que se encuentran en la esquina inferior derecha de la pantalla. Aquí podremos cargar **Pagos, Adelantos, Recargos**, etc. Se pueden imprimir 2 tipos de recibos. Uno al ingresar un pago ; el otro, al pulsar el botón **Imprimir Recibo**. Este último muestra todos los pagos realizados por el cliente en esa fecha, con el detalle de los mismos.

Anular una Venta

Consulta de Facturas

Búsqueda

Numero	Fecha	Hora	Vendedor	Total
1	16/10/2019	10:31:26	0	145
2	16/10/2019	10:33:39	0	283

Anular

Borrar

Salir

Factura Usuario Fecha

Cant.	Código	Descripción	Precio	Total
1	779004012014	SALADIX MILANESITAS 32G	30	\$30,00
1	038000184963	PAPAS PRINGLES ORIGINAL 124GR	120	\$120,00
1	75032715	PORRON CORONA 355	75	\$75,00
1	762221064922	VARIEDAD TERRABUSI 400GR	58	\$58,00

gdssistemas.Com.ar - Tel: (5411) 4573-3643

Ventas Caja Proveedores Reportes

Facturas F4

Cobranzas

Cerrar el Turno

Consultar Ventas

Consultar Turnos

Salida de Mercadería

Consulta de Salidas

Las anulaciones las puede realizar desde la pantalla de Consulta de ventas, tenga presente que «Anular» y «Borrar» cumplen dos funciones muy diferentes.

«Anular» vuelve atrás la operación, es decir que vuelve a poner el producto en Stock y actualiza la Caja restando el monto pagado.

«Borrar» permite eliminar del sistema ventas de períodos anteriores.

Existen permisos en «Usuarios» para impedir que puedan borrar o anular comprobantes.

Menú Clientes



El programa **Mercadito Pro** nos permitirá cargar la lista de clientes, estos no están enlazados a la facturación, ya que el programa está pensado para una venta a consumidor final.

Si necesitan agregar un nuevo cliente o consultar los mismos lo pueden hacer desde el menú **clientes / agregar**.

Pantalla de Clientes

The screenshot shows a software window titled 'Modificación de Clientes'. It has a menu bar with 'Clientes' and 'Salida'. Below the menu bar is a toolbar with icons for 'Nuevo' (New), 'Modificar' (Modify), 'Eliminar' (Delete), 'Imprimir' (Print), 'Ayuda' (Help), and 'Salir' (Exit). A table is visible on the left with columns 'Codigo' and 'Nombre'. The table has three rows: the first row has '1' and 'CONS. FINAL'; the second row has '*' and '2' (highlighted in yellow); the third row has '1' and 'CONS. FINAL'. A modal form titled 'Nuevo Cliente' is open in the center. It has a tab 'Datos del cliente'. The form contains the following fields: 'Codigo' (with '2' entered), 'Nombre', 'Dirección', 'Localidad', 'Prov.' (a dropdown menu), 'F.Nac.' (a dropdown menu with 'd.C.' selected), 'Cód.Pos', 'Teléfono', 'Cel.' (cell phone), 'TipoCuit' (a dropdown menu), 'Cuit/DNI', 'Límite de Cta Cte', 'Mail', 'Web', and 'Obs.' (Observations). At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (Save) with a green checkmark icon and 'Cancelar' (Cancel) with a red X icon.

Codigo	Nombre
1	CONS. FINAL
* 2	
1	CONS. FINAL

Nuevo Cliente

Datos del cliente

Código: 2

Nombre:

Dirección:

Localidad: Prov.:

F.Nac.: d.C. Cód.Pos:

Teléfono: Cel.:

TipoCuit: Cuit/DNI:

Límite de Cta Cte:

Mail:

Web:

Obs.:

Guardar Cancelar

En la pantalla de clientes igual que en la de artículos podemos cargar un nuevo cliente desde el botón [Nuevo]. Se abrirá una ficha donde podemos ingresar los datos del cliente.

Menú Proveedores



El programa **Mercadito Pro** nos permitirá cargar la lista de proveedores, estos no están enlazados a la compra, es una pequeña agenda de proveedores, donde podrá buscarlos por contacto o razón social. O imprimir un listado desde el menú Reportes.

Si necesitan agregar un nuevo proveedor lo pueden hacer desde el menú **proveedores / agregar**.

Pantalla de Proveedores

Modificación de Proveedores

Proveedores Salida

Nuevo Modificar Borrar Buscar Ordenar Salir

Código	Nombre
1	PROVEEDOR
* 2	
1	PROVEEDOR

Nuevo Proveedor

Código Rubro

Nombre

Contacto

Dirección

Localidad

Provincia Cód.Pos

Teléfono Cel.

TipoCuit N° Cuit

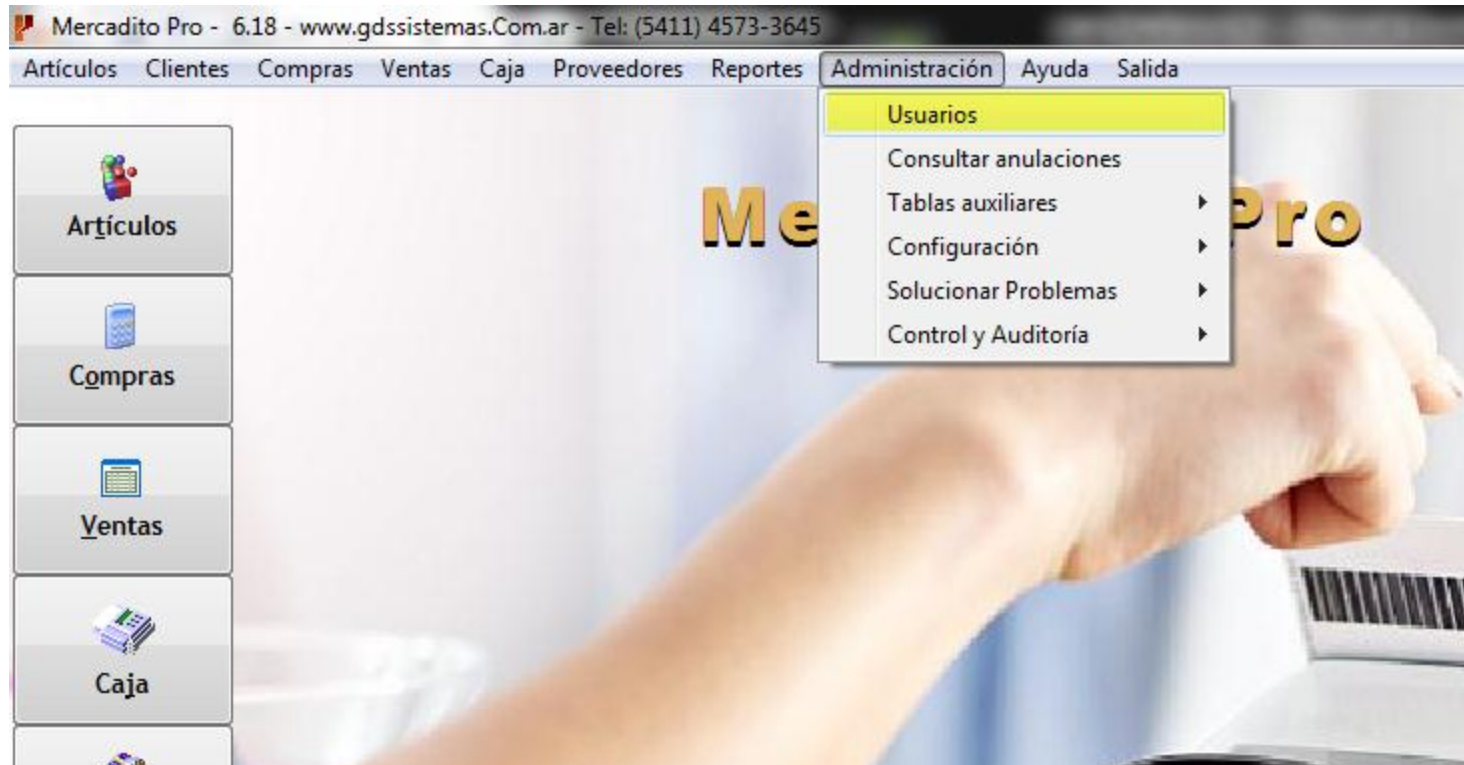
Mail

Web

Obs.

Como en las demás pantallas, podremos agregar un nuevo proveedor pulsando el botón [Nuevo], si deseamos que los empleados no puedan modificar o borrar los datos aquí cargados tenemos que modificar los permisos de usuario desde el menú **Administración / Usuarios**.





Menú Usuarios



Si queremos que cada usuario del sistema tenga un **nivel de usuario** diferente, es decir que tengan un **acceso restringido** a las diferentes partes del mismo, debemos ingresar al menú **Administración / Usuarios** y cargar allí los usuarios y los permisos que tendrán cada uno de ellos.

Pantalla de Usuarios

Nivel de Acceso de los Usuarios

 Nuevo  Modificar  Borrar  Salir

Código

Modificación de Usuarios



Código Clave

Nombre

EL USUARIO TIENE PERMISO PARA:

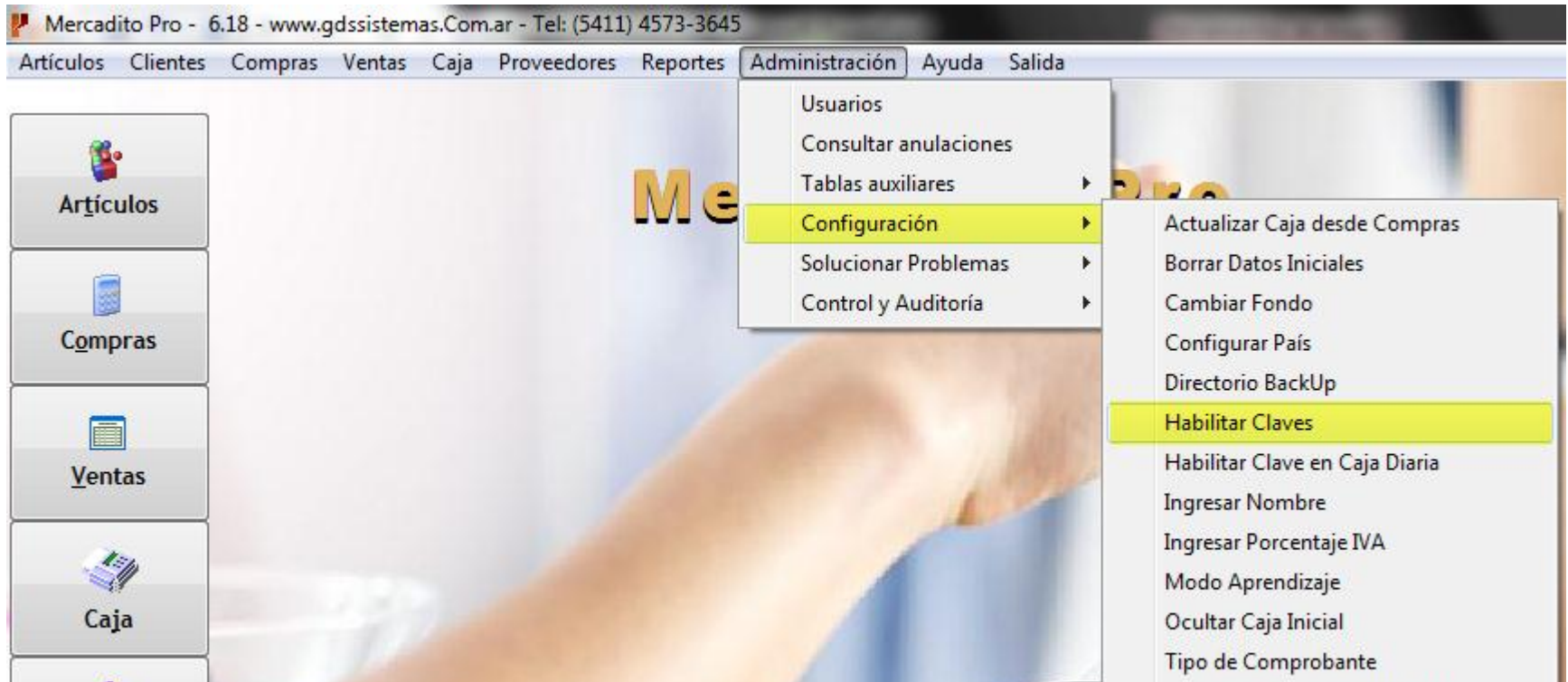
<input checked="" type="checkbox"/> Abrir Caja y Turno	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar Caja
<input checked="" type="checkbox"/> Modificar Artículos	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar Salida de Mercadería
<input checked="" type="checkbox"/> Modificar Clientes	<input checked="" type="checkbox"/> Consultar e Imprimir Reportes
<input checked="" type="checkbox"/> Modificar Proveedores	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar Tablas Auxiliares
<input checked="" type="checkbox"/> Ingresar Compras	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta de Ventas
<input checked="" type="checkbox"/> Ingresar Ventas	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar Cuentas Corrientes
<input checked="" type="checkbox"/> Ingresar Devoluciones	
<input checked="" type="checkbox"/> botón Modificar en Factura	<input checked="" type="checkbox"/> Modifica Pago a Caja en Compras
<input checked="" type="checkbox"/> botón Cancelar en Factura	<input checked="" type="checkbox"/> ser ADMINISTRADOR
<input checked="" type="checkbox"/> botón Borrar renglón en Factura	

Límite de Venta en Cuenta Corriente

 Guardar  Cancelar

Desde esta pantalla se asignan los permisos a los diferentes usuarios, por ejemplo si no se desea que el usuario número 2 no modifique los artículos se debe destildar la casilla “Modificar Artículos”. Siempre se debe tener cuidado de dejar un usuario Administrador, y verificar las claves antes de habilitar el ingreso con clave al sistema.

Menú Configuración



El único que tiene acceso a esta parte del programa es el **administrador** del sistema.


Para que el programa le pida que se identifique con su número de usuario y clave, debe tildar la opción de este menú «**Habilitar Claves**». La mayoría de las opciones tienen una descripción clara, indicando su función.

Tipo de Comprobante

- Usuarios
- Consultar anulaciones
- Tablas auxiliares
- Configuración**
- Solucionar Problemas
- Control y Auditoría

- Cambiar Fondo
- Habilitar Claves
- Habilitar Clave en Caja Diaria
- ✓ Actualizar Caja desde Compras
- Ingresar Nombre
- Configurar datos del mail
- Directorio BackUp
- Ingresar Porcentaje IVA
- Datos del Ticket
- Tipo de Comprobante**
- ✓ Modo Aprendizaje
- Ocultar Caja Inicial
- Configurar País

Tipo de Comprobante a utilizar



CLASIFICACION		IMPRESION	
IMPRESION		IMPRESION	
1	COMPROBANTE	1	COMPROBANTE
2	COMPROBANTE	2	COMPROBANTE
3	COMPROBANTE	3	COMPROBANTE
4	COMPROBANTE	4	COMPROBANTE
5	COMPROBANTE	5	COMPROBANTE
6	COMPROBANTE	6	COMPROBANTE
7	COMPROBANTE	7	COMPROBANTE
8	COMPROBANTE	8	COMPROBANTE
9	COMPROBANTE	9	COMPROBANTE
10	COMPROBANTE	10	COMPROBANTE

Tipo de Impresión (si solo es para control de stock seleccione no imprime)

☐ No Imprime ☐ Factura Preimpresa ☒ Ticket / Boucher

Aceptar **Cancelar**

El programa por defecto no emite ningún comprobante al aceptar la venta, usted en el demo lo puede modificar para que imprima un boucher o en hoja preimpresa.

Si necesita utilizar impresora fiscal, debe adquirir el módulo correspondiente. Recuerde que el programa Maxikiosco solo hace Ticket a Consumidor Final. (No realiza factura «A»).

Datos del Ticket

Usuarios	
Consultar anulaciones	
Tablas auxiliares	▶
Configuración	▶
Solucionar Problemas	▶
Control y Auditoría	▶

Cambiar Fondo
Habilitar Claves
Habilitar Clave en Caja Diaria
✓ Actualizar Caja desde Compras
Ingresar Nombre
Configurar datos del mail
Directorio BackUp
Ingresar Porcentaje IVA
Datos del Ticket
Tipo de Comprobante
✓ Modo Aprendizaje
Ocultar Caja Inicial
Configurar País

Datos del Ticket	
Primer Renglón :	SU EMPRESA
Segundo Renglón :	DIRECCION
Tercer Renglón :	TELEFONO
Cuarto Renglón :	CUIT :
Pie :	GRACIAS POR SU COMPRA

Seleccione Impresora :	\\ADMINISTRACION\HP LaserJet 6L	
Ancho del Ticket :	7,5 cm.	Estilo : NORMAL
Renglones extra	7	Carro Ancho <input type="checkbox"/>
Impresora de la RED o LASER		<input type="checkbox"/>

NOTA: la impresora debe estar configurada en Windows, si es una tickeadora o impresora matricial instale una impresora GENERICA de TEXTO.

Apertura del Cajón :	SIN CAJON
Comandos de Corte :	SIN CORTE

NOTA: Los comandos de apertura de cajón y de corte de papel varían de una impresora a otra, por favor consulte el manual de su impresora.

Aceptar Cancelar

Si va a utilizar un Ticket no fiscal, puede configurarlo desde la opción «Datos del Ticket». La impresora debe estar instalada en Windows.

Caja Inicial

Mercadito Pro - 6.18 - www.gdssistemas.Com.ar - Tel: (5411) 4573-3645

Artículos Clientes Compras Ventas Caja Proveedores Reportes Administración Ayuda Salida



Mercadito Pro

Caja Inicial

428



Aceptar

Cuando el programa abre por primera vez en el día, y cada vez que se cambia de turno (es decir ingresa otro usuario), el programa le pedirá que ingrese la caja inicial para ese turno.

Es decir el dinero que hay en caja cuando comienza a trabajar.

Recuerde de Habilitar el ingreso con Clave si va a trabajar con varios turnos.

Menú Caja



The screenshot shows a dialog box titled 'CAJA DEL 16/10/2019'. The dialog box has a light blue background and contains several input fields for recording transactions. The fields are organized into two columns. The first column contains 'CAJA INICIAL : \$0.00', 'Compras \$0.00', 'Otros Gastos \$0.00', and 'Retiros \$0.00'. The second column contains 'CAJA ACTUAL : \$0.00', 'Ventas \$0.00', 'Otros Ingresos \$0.00', and 'Cobranzas \$0.00'. Below these columns is a 'Tarjeta' field with a value of '\$0.00'. At the bottom right of the dialog box is a button labeled 'Salir' with a small icon of a computer monitor. The dialog box has standard Windows window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.

CAJA INICIAL :	CAJA ACTUAL :
\$0.00	\$0.00
Compras \$0.00	Ventas \$0.00
Otros Gastos \$0.00	Otros Ingresos \$0.00
Retiros \$0.00	Cobranzas \$0.00
	Tarjeta \$0.00

Salir

El programa cuenta con una pantalla de caja, donde figura lo ingresado como **caja inicial**, los **movimientos de compras y ventas**, y permite cargar ya sea **otros gastos** u **otros ingresos**. Si el dueño realiza un retiro de dinero conviene cargarlo como **retiro**, para que el cierre de caja refleje la realidad.

Cierre del Turno

Vista previa

100%

Cierre de turno del 16/10/2019

USUARIO: ADMINISTRADOR

APERTURA : FECHA - HORA	CIERRE: FECHA - HORA	INICIAL	VENTAS	COBROS	INGRESOS	COMPRAS	GASTOS	RETIROS	DIFER.
16/10/2019- 09:35:14	16/10/2019- 10:49:48	0,00	494,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ventas en TARJETA: 0,00

CIERRE DE CAJA \$ 494,00

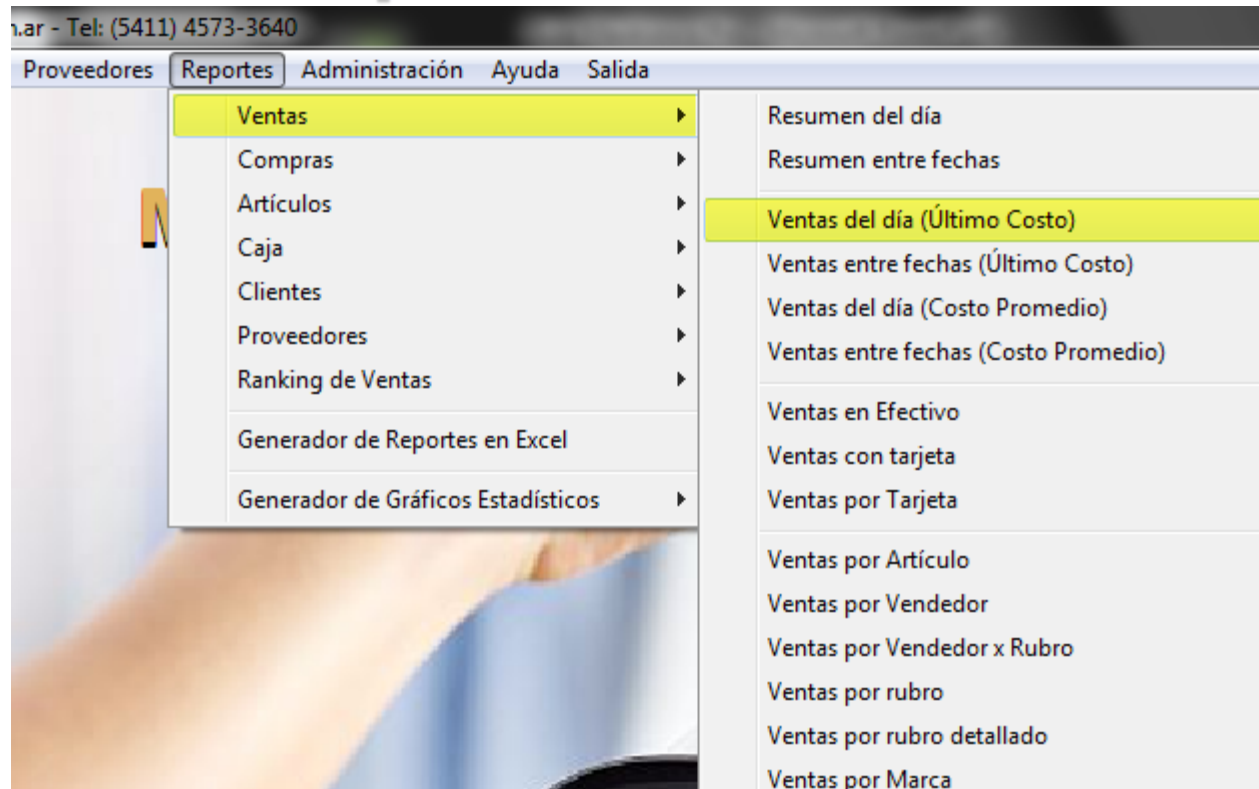
Cantidad	Rubro	Total
2	CIGARRILLOS	220,00
2	GALLETITAS	76,00
1	GOLOSINAS	15,00
1	JUGOS	10,00
1	PERFUMERIA	45,00

Al realizar el cierre de caja, el sistema les muestra en vista previa un reporte de cierre.

Este reporte se puede imprimir o guardar con formato PDF para enviar por mail.

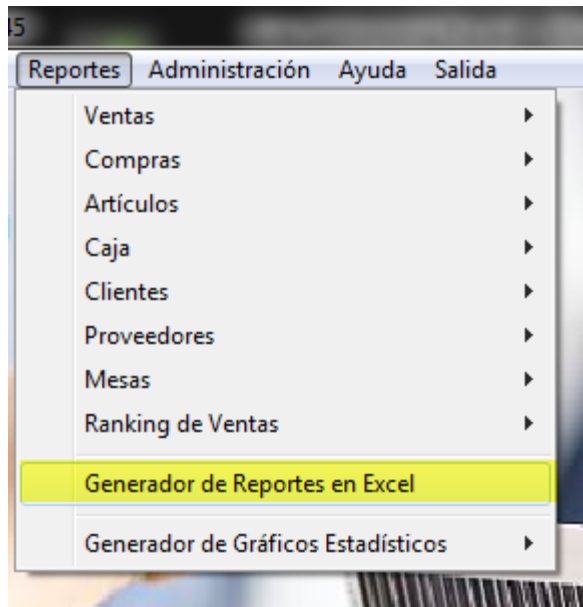
También puede averiguar por un módulo Web donde podrá ver los cierres directamente desde su celular o pc.

Menú Reportes



Todos los listados o reportes se encuentran bajo el menú Reportes, agrupados por categoría. Por ejemplo en la imagen mostramos los reportes de la categoría «Ventas».

Menú Reportes a Excel



En la ventana del **Generador de reportes a Excel** podemos abrir plantillas con información del sistema en un archivo de Excel. Para hacerlo simplemente seleccionamos la información que queremos extraer y le damos click a **Generar**, para obtener una vista previa. Para finalizar el proceso [**Abrir en Excel**] nos abrirá el archivo.

Menú Reportes – Gráficos Estadísticos



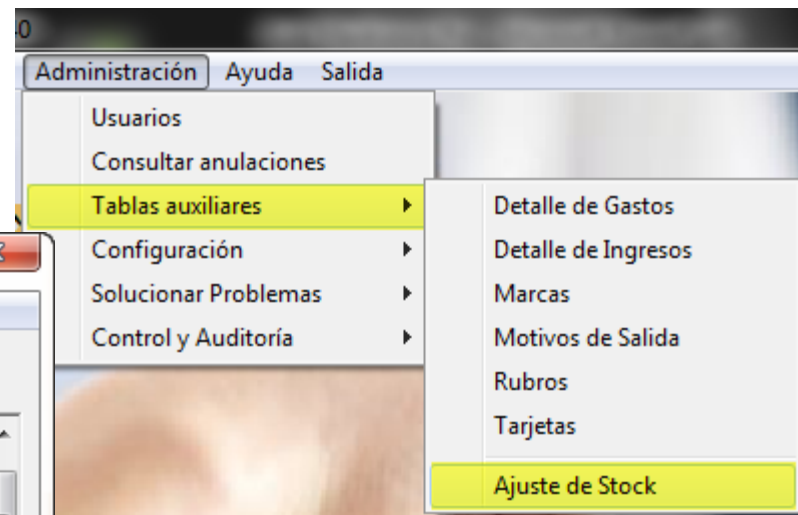
A diferencia de la versión Maxikiosco Básico la versión **Pro** cuenta con Gráficos Estadísticos, reportes que le brindaran información valiosa para gestionar su negocio.

Ajuste de Stock

Actualización rápida de Stock

Artículos Salida

Código	Descripción	Stock
7790315000149	AGUA VILLA DEL SUR 1500	12
7790040116634	ALF GLASEADO TOFI	
040298804	ALF MINI TORTA BROWNIE	
7622300817725	ALFAJOR SUCHARDS	
7794612100953	ALKA ACIDOS	
7790040930407	AMOR	
039800013613	BATERIA 9VOLT ENERGIZER	-1
070330717534	BIC CONFORT 3	-1
7622210942678	BUBALOO MENTA	-1
1	CARGA VIRTUAL	
7790040929906	CHOCOLINAS 170GR	-1
7622210812711	CLIGHT MANZANA DELICIOSA	-1
7622210692245	CLUB SOCIAL JAMON	10



Si necesita realizar un ajuste del Stock, puede hacerlo fácilmente desde el menú «Administración / Tablas Auxiliares / Ajuste de Stock». En esta pantalla modifica directamente el stock como si fuera un Excel.

Menú Salida de Mercadería



Si necesita realizar una salida de mercadería, pero no es una venta, por ejemplo, salida por pérdida, rotura, regalo, etc. Puede hacerlo a través del menú «Ventas / Salida de Mercadería».

Estas salidas no actualizan la caja, pero tienen reportes donde podrá consultarlas, así como el motivo de la misma.

Pantalla Salida de Mercadería

Salida de Mercadería

Acceso rápido

SALIDA DE MERCADERIA POR PERDIDA / EXTRAVÍO / ROBO / RETIRO

Usuario: 0 Obs.: Fecha: 16/10/2019

Código: 0

Motivo	Cant	Cod.	Descripción	Precio
	1	7622210692245	CLUB SOCIAL JAMON	10

Ingrese Motivo

- DONACION
- EXTRAVÍO
- MAL ESTADO
- PERDIDA
- RETIRO DEL DUEÑO
- ROBO

* / F5 F6 F7 Supr

✓ Aceptar

Salir

TOTAL: 10

El manejo es muy similar al resto de las pantallas de movimientos de mercadería.

Los motivos los puede modificar desde el botón que se encuentra a la derecha de la lista desplegable.

Consultar Salidas

.gdssistemas.com.ar - Tel: (5411) 4573-34

Ventas Caja Proveedores Reporte

Facturas F4

Cobranzas

Cerrar el Turno

Consultar Ventas

Consultar Turnos

Salida de Mercadería

Consulta de Salidas

Consulta de Salida de Mercadería

Búsqueda

Numero	Fecha	Usuario	Costo	Total	Obs
1	16/10/2019	ADMINISTRADOR	76,2	120	

Anular

Borrar

Salir

Salida N° 1 Usuario ADMINISTRADOR Fecha 16/10/2019

Motivo	Cant.	Código	Descripción	Precio
MALE ESTADO	12	7622210692245	CLUB SOCIAL JAMON	10

Además de los reportes donde podrá ver el movimiento, salidas, ventas y compras. El programa le permite «Consultar» estos movimientos. Desde estas pantallas puede «anular» (volver atrás un movimiento) o «borrar» entre fechas, por ejemplo borrar los movimientos del año anterior (sin afectar la caja ni el stock).

Actualización de Precios

Mercadito Pro - 6.18 - www.gdssistemas.Com.ar - Tel: (5411) 4573-3645

Artículos Clientes Compras Ventas Caja Proveedores Reportes Adm

Agregar / modificar

Actualización de Precios

Artículos

Compras

Ventas

Actualización de Precios

Marca 9 DE ORO Rubro GALLETITAS

Código desde hasta

Variación del
☒ Costo ☐ Precio Venta

Variación 0 ☒ % ☐ \$

☒ Aceptar ☐ Cancelar

Puede actualizar tanto el costo como el precio de venta de los productos, de forma grupal. Si no selecciona ni marca ni rubro, se actualizará la base completa. Caso contrario se actualizan solo los de determinada marca o rubro.

Copias de Seguridad

Un tema fundamental que debe conocer es como mantener la integridad de sus datos y poder realizar copias (backups) de sus datos periódicamente.

Seguridad:

- El programa provee diferentes niveles de seguridad para evitar el robo y/o la distorsión malintencionada de la información contenida en su base de datos (Ver Niveles de Usuario).

Copias periódicas y Externas

- El programa le preguntará al cierre del mismo si desea realizar una copia de seguridad de los datos, estos datos se copian comprimidos dentro de la carpeta C:\Copias de Seguridad\Lunes .. Martes .. etc, según el día de la semana en que estemos. Estos datos se podrán restaurar en caso de interrupción brusca del suministro eléctrico o por daños en el disco duro. Pero se aconseja 1 vez a la semana realizar una copia de la carpeta del programa a un medio externo como un PenDrive, un disco duro externo, etc. (siempre debe realizarla con el programa cerrado ya que este bloquea los datos si está en uso).

En caso de necesitar formatear la PC o cambiar la misma, previamente comuníquese con nuestro soporte técnico por ticket así le indicamos los pasos a seguir para no perder la información.

Impresoras Fiscales

El programa funciona con la mayoría de las impresoras fiscales, si tiene dudas sobre si su impresora es compatible con el programa que desea adquirir no dude en ponerse en contacto con soporte@gdssistemas.com.ar . El módulo fiscal es adicional al sistema y tiene un costo aparte.

Recomendaciones:

Debe realizar un cierre Z al final de cada jornada laboral, esto lo puede hacer desde el menú Cierres.

Algunas impresoras de carro ancho como las Hasar 320/330 requieren los siguientes pasos para comenzar a funcionar: Encenderlas, cargar el papel, ponerlas **ON LINE** y además pulsar el botón **OPER**. De lo contrario saldrá el mensaje “la impresora no responde”. También tengan en cuenta que muchas impresoras fiscales de ticket / ticket factura tienen dos llaves de encendido. Debe encender ambas.

Errores Comunes

- Si obtiene el mensaje “Clase no Registrada” debe ir al **menú Administración >> Config. Imp. Fiscal / Reinstalar Driver Fiscal**.
- Si obtiene el mensaje “la impresora no responde”, verifique que la impresora se encuentre encendida y con papel, que los cables se encuentren firmemente conectados.

Otros sistemas desarrollados por GDS

Si quiere probar otros de nuestros sistemas realizados específicamente para distintos rubros comerciales puede descargarlos gratuitamente en versión demo desde el siguiente enlace:

<http://www.gdssistemas.com.ar/evaluacion/index.html>

Capacitación y Herramientas de venta

Si necesita incrementar sus ventas utilizando nuevas herramientas de marketing digital, mejorar su posicionamiento web o modernizar el sitio. También capacitación en los sistemas de gestión, puede consultar nuestros otros servicios en:

http://www.gdssistemas.com.ar/nuevos_desarrollos/