



Programas de Gestión
para Comercios y Pymes

Programa

GDS Pet Shop

Guía de Uso

www.gdssistemas.com.ar

índice

Artículos

Clientes

Compras

Ventas

Proveedores

Caja

Reportes

Usuarios

Actualización de Precios

Salida de Mercadería

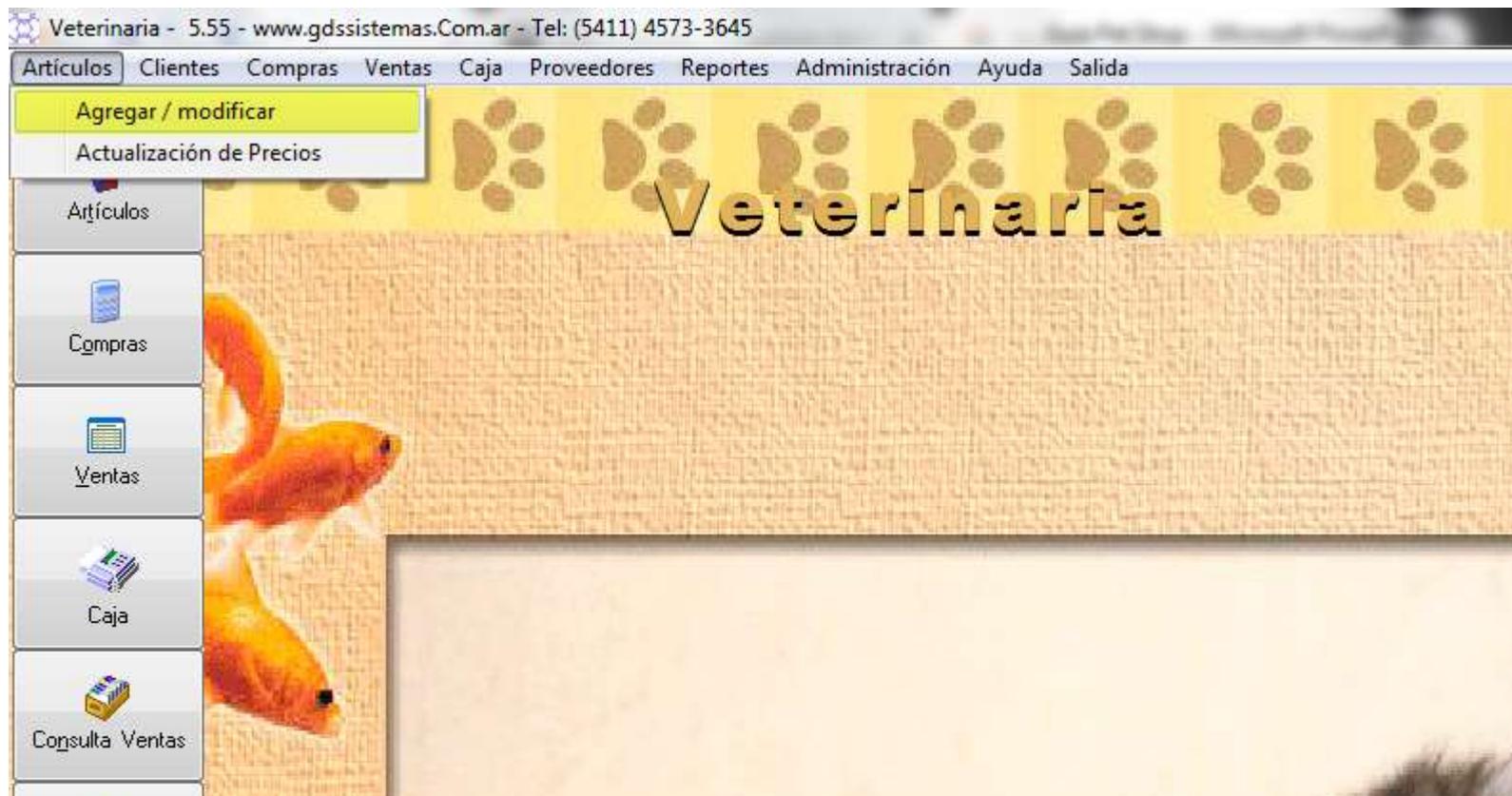
Ajuste de Stock

Configuración General

Configuración de comprobantes

Varios

Menú Artículos



Para cargar un nuevo Producto debemos ir desde la pantalla principal del programa al menú **artículos / modificar** para ingresar a la pantalla de artículos. También podemos ingresar desde el botón **ARTÍCULOS** de la botonera de la **IZQUIERDA** de la pantalla principal.

Pantalla de Artículos

Modificación de Artículos

Artículos Salida

Nuevo Modificar Borrar Buscar Ordenar Movimientos Salir

Codigo	Descripcion	Marca	Rubro	PrecioVer	PrecioCor	Stock	StockMin
123	ALIMENTO GATO ADULTO 1K	EXCELLENT	ALIMENTO	220	160	24	
1	CAT CHOW GATITOS	CAT CHOW	ALIMENTO	10	5		
3	CAT CHOW MIX POLLO	CAT CHOW	ALIMENTO	10	5		
2	CUIDE A SU MASCOTA	EL SABER	LIBROS	25	15		

Buscar por: CAT

Desde esta pantalla se cargará la lista de artículos la primera vez, luego los movimientos de los mismos se realizan desde la pantalla de compras y ventas. El manejo es muy sencillo, desde la botonera superior se pueden agregar nuevos artículos, modificar sus datos o borrarlos.

Para buscar un artículo determinado por descripción se deberá ubicar sobre la segunda columna (descripción) y luego pulsar sobre el botón buscar.

El botón Movimientos le permite ver un histórico de todos los movimientos, ya sea compra, venta o salida del artículo bajo el cursor.

Nuevo Producto

Modificación de Artículos

Artículos Salida

Nuevo Modificar Borrar Buscar Ordenar Movimientos Salir

Codigo	Descripcion	Marca	Rubro	PrecioVer	PrecioCon	Stock
1	CAT CHOW GATITOS	CAT CHOW	ALIMENTO	10	5	
2					15	
3					5	
123					160	
*						

Nuevo Artículo

Código

Descripción

Marca 

Rubro 

Precio Costo IVA 21

Stock Stock Mín. Imp. Int.

 Guardar  Cancelar

Al pulsar sobre el botón **nuevo**, se nos muestra una ficha en blanco donde podemos completar con los datos del producto. Si el producto tiene **código de barras** y usamos una lectora para trabajar, podemos pasar la lectora por el producto para asegurarnos que el código quede bien ingresado, de lo contrario escribimos un código numérico.

Menú Compras



El ingreso de la mercadería lo debemos realizar a través de la pantalla de compras, para esto, desde la pantalla principal del programa vamos al menú **compras / ingreso de mercadería** para ingresar a la pantalla de compras.

También puede acceder desde el botón compras de la botonera de la izquierda.

Pantalla de Compras

Acceso rápido

Compra Nº Fecha

Código:

Cant	Cod.	Descripción	Marca	Costo	Stock Ant.	Actual
1	123	ALIMENTO GATO ADULTO 1K	EXCELLENT	\$160,00	24	25

Ingreso

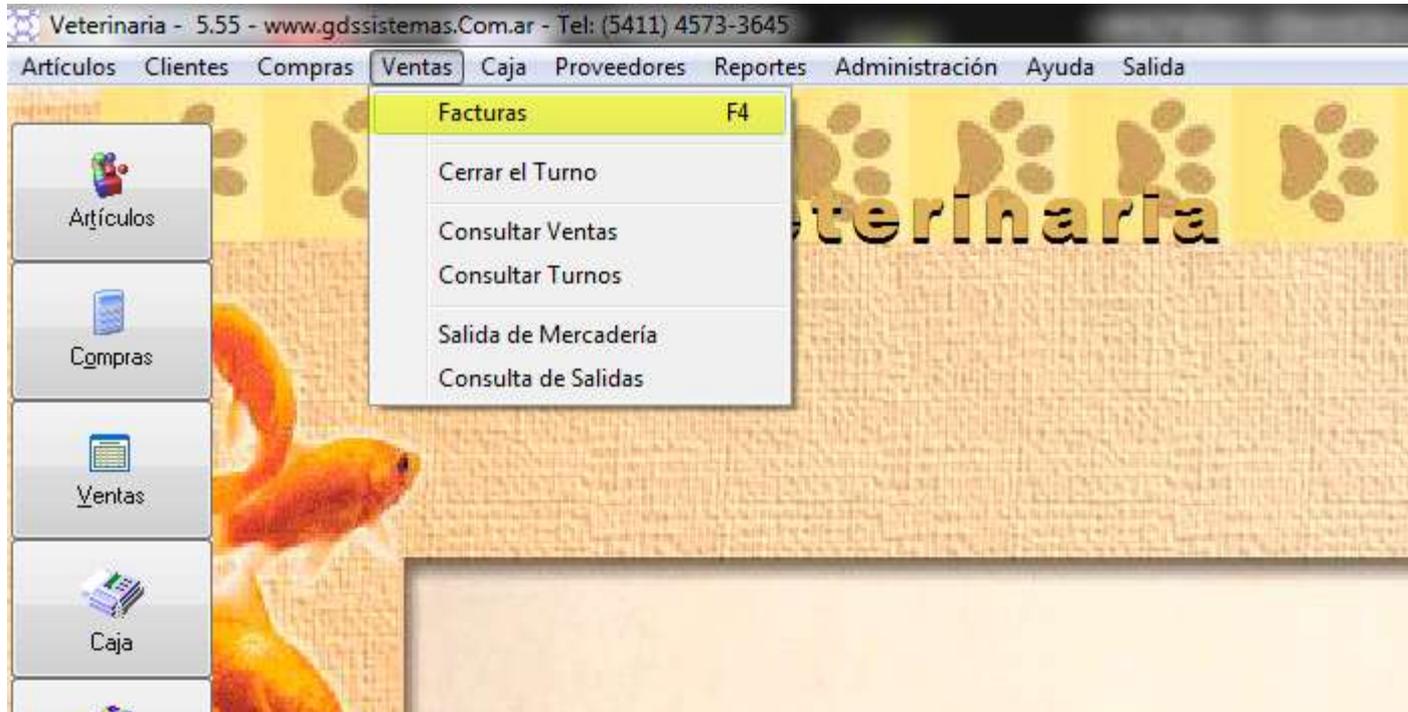
Precio de Costo

Precio de Venta

La función principal de la pantalla de compras es ajustar el stock con el ingreso de la mercadería y ajustar el precio si esta mercadería entra con un nuevo precio. Podemos utilizar un lector de códigos de barras, o buscar el producto por descripción.

Algunas teclas de atajo son: Buscar el artículo **por descripción** al pulsar la tecla [F6]. La **cantidad** se modifica con la tecla [*] y el **precio** lo modificamos con la tecla [/]. También puede utilizar el mouse o ver el resto de las funciones en el menú «Acceso rápido»

Menú Ventas



La venta de productos se realiza a través de la pantalla de ventas, a la cual podemos acceder desde la pantalla principal del programa, en el menú **ventas / facturas**, de esta forma ingresamos a la pantalla de venta.

Pantalla de Ventas

Venta de Mercadería

Acceso rápido

Factura Vendedor Fecha

Código:  CUIDE A SU MASCOTA debajo de Stock Mín.
Actualmente hay

Cantidad	Código	Unit.	\$ Total
1	123	\$220,00	\$220,00
1	123	\$220,00	\$220,00
1	2	\$25,00	\$25,00

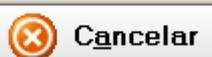
Total :

Paga :

Cambio :

 **Confirmar**

 **Modificar**

 **Cancelar**

 **Salir**

La pantalla de ventas del programa Veterinaria está diseñada de forma que sea lo más ágil posible, simplemente pasando la lectora por el código de barras del artículo irá cargando los renglones de venta, una vez finalizado, pulsa la tecla Enter (o el botón «Aceptar» con el mouse), escribe el importe con el que le pagan y el programa calculará el vuelto automáticamente.

Anular una Venta

Consulta de Facturas

Búsqueda

Numero	Fecha	Hora	Vendedor	Total
▶ 1	18/10/2019	10:04:58	0	440

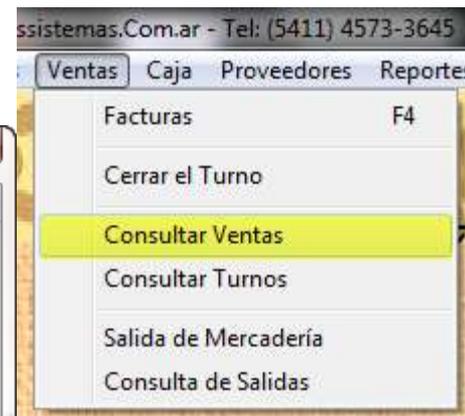
 **Anular**

 **Borrar**

 **Salir**

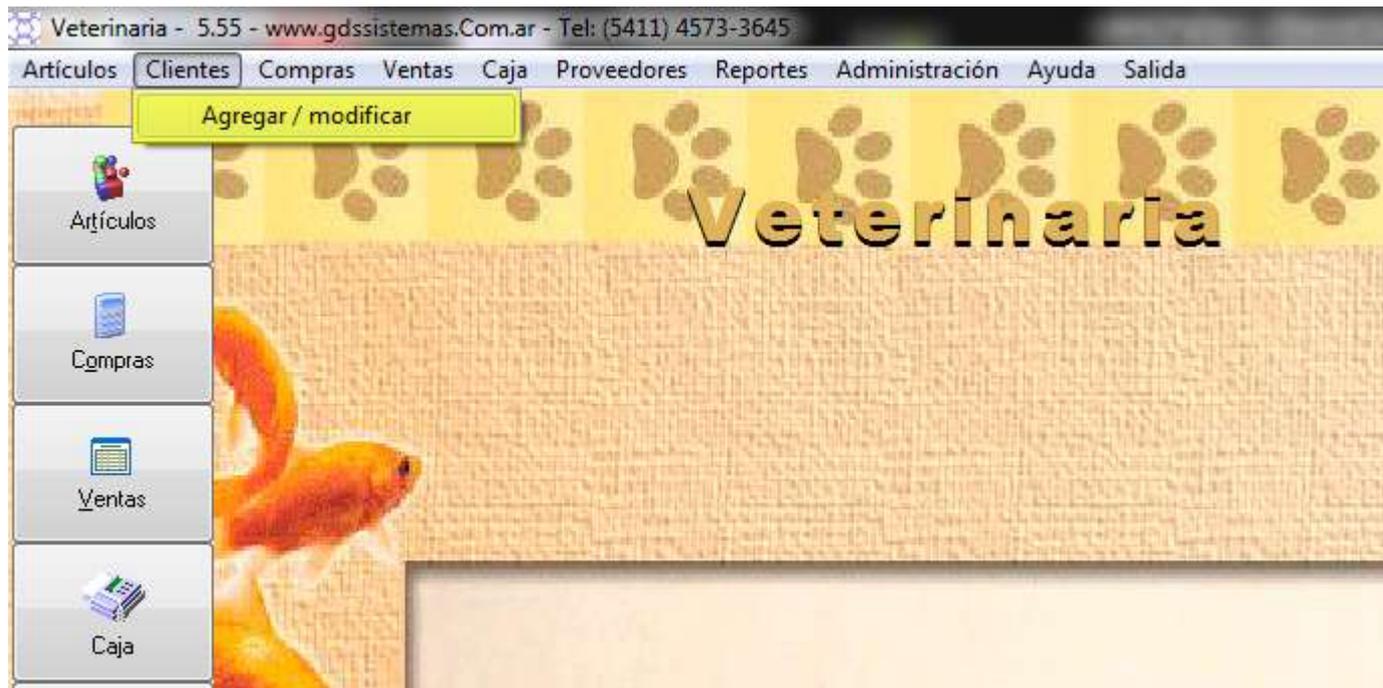
Factura Vendedor Fecha

Cant.	Código	Descripción	Precio	Total
1	123	ALIMENTO GATO ADULTO 1K	220	\$220,00
▶ 1	123	ALIMENTO GATO ADULTO 1K	220	\$220,00



Las anulaciones las puede realizar desde la pantalla de Consulta de ventas, tenga presente que «Anular» y «Borrar» cumplen dos funciones muy diferentes. «Anular» vuelve atrás la operación, es decir que vuelve a poner el producto en Stock y actualiza la Caja restando el monto pagado. «Borrar» permite eliminar del sistema ventas de períodos anteriores. Existen permisos en «Usuarios» para impedir que puedan borrar o anular comprobantes.

Menú Clientes



El programa Veterinaria nos permitirá cargar la lista de clientes, estos no están enlazados a la facturación, ya que el programa está pensado para una venta a consumidor final.
Si necesitan agregar un nuevo cliente o consultar los mismos lo pueden hacer desde el menú **clientes / agregar**.

Pantalla de Clientes

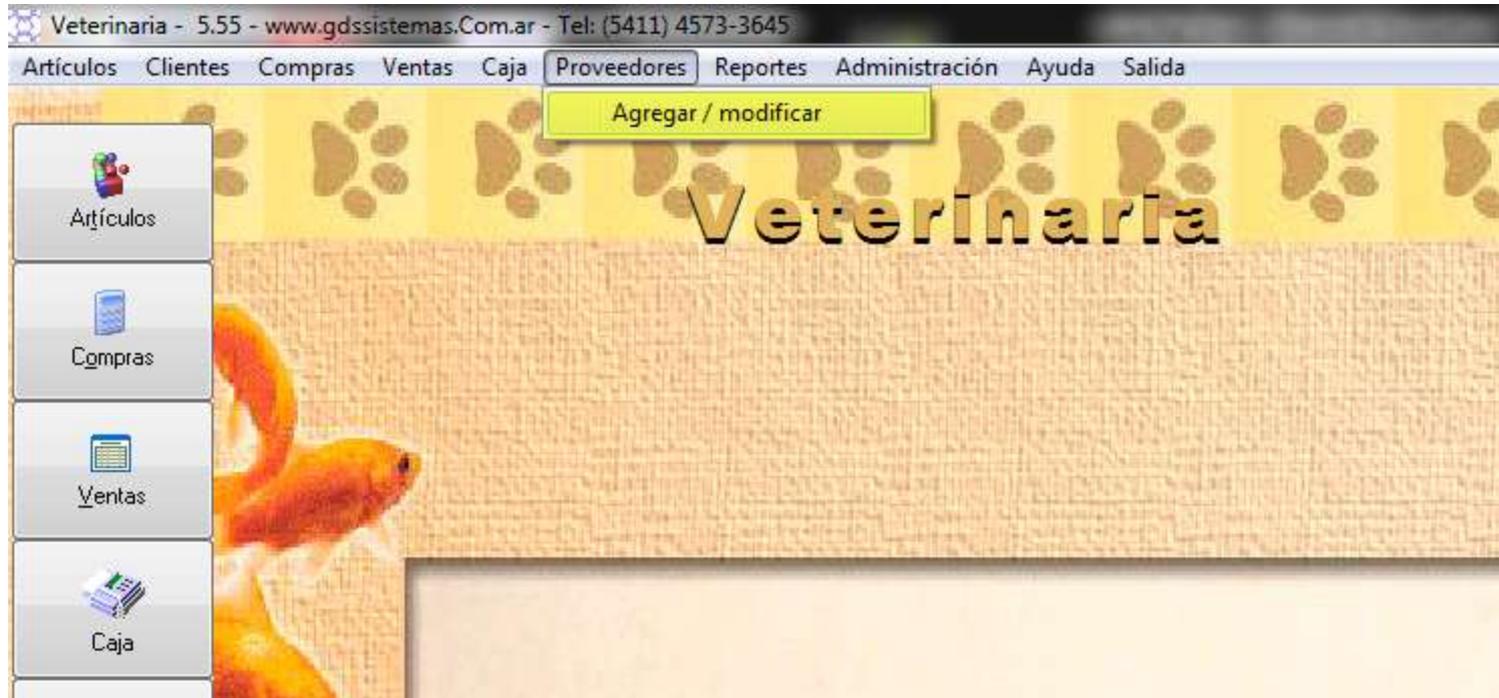
The screenshot shows a software window titled "Modificación de Clientes". Inside, there is a table with columns "Codigo" and "Nor". The second row of the table is highlighted in yellow and contains the value "2" under "Codigo" and "CON" under "Nor". A "Nuevo" button is visible in the top left corner of the window. A modal form titled "Nuevo Cliente" is open in the foreground, containing the following fields:

- Datos del cliente
- Código:
- Nombre:
- Dirección:
- Localidad: Prov.:
- F.Nac.: Cód.Pos:
- Teléfono: Cel.:
- TipoCuit: N° Cuit:
- Límite de Cta Cte:
- Mail:
- Web:
- Obs.:

At the bottom of the form, there are two buttons: "Guardar" (with a green checkmark icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

En la pantalla de clientes igual que en la de artículos podemos cargar un nuevo cliente desde el botón [Nuevo]. Se abrirá una ficha donde podemos ingresar los datos del cliente.

Menú Proveedores



El programa para **Veterinarias** nos permitirá cargar la lista de proveedores, estos no están enlazados a la compra, es una pequeña agenda de proveedores, donde podrá buscarlos por contacto o razón social. O imprimir un listado desde el menú Reportes. Si necesitan agregar un nuevo proveedor lo pueden hacer desde el menú **proveedores / agregar**.

Pantalla de Proveedores

Modificación de Proveedores

Proveedores Salida

Nuevo Modificar Borrar Buscar Ordenar Salir

Código	Nombre
1	PROVEEDOR
* 2	

Nuevo Proveedor

Código Rubro

Nombre

Contacto

Dirección

Localidad

Provincia Cód.Pos

Teléfono Cel.

TipoCuit N° Cuit

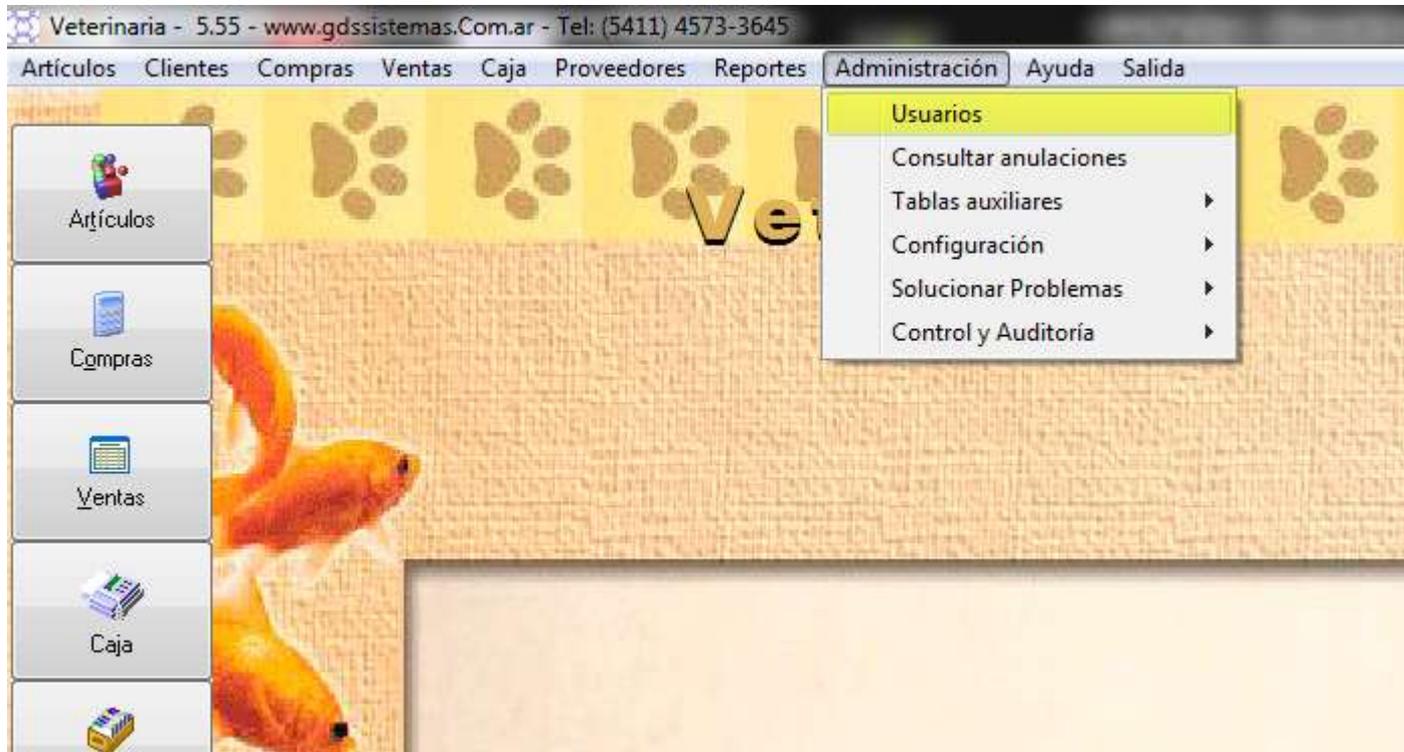
Mail

Web

Obs.

Como en las demás pantallas, podremos agregar un nuevo proveedor pulsando el botón [Nuevo], si deseamos que los empleados no puedan modificar o borrar los datos aquí cargados tenemos que modificar los permisos de usuario desde el menú **Administración / Usuarios**.

Menú Usuarios



Si queremos que cada usuario del sistema tenga un **nivel de usuario** diferente, es decir que tengan un **acceso restringido** a las diferentes partes del mismo, debemos ingresar al menú **Administración / Usuarios** y cargar allí los usuarios y los permisos que tendrán cada uno de ellos.

Pantalla de Usuarios

Nivel de Acceso de los Usuarios

Nuevo

Código

Modificación de Usuarios

Código Clave

Nombre

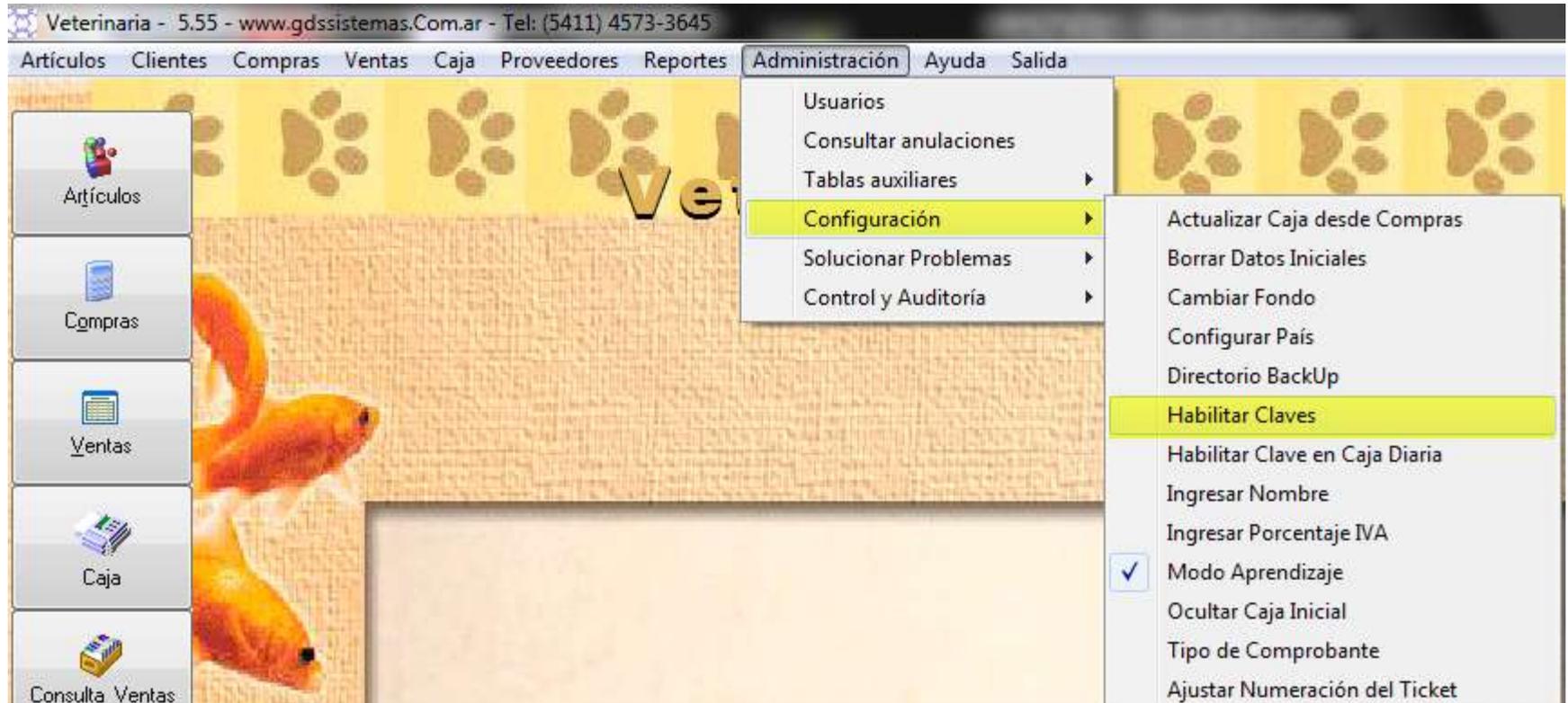
EL USUARIO TIENE PERMISO PARA:

- Abrir Caja y Turno
- Actualizar Salida de Mercadería
- Modificar Artículos
- Consultar e Imprimir Reportes
- Modificar Clientes
- Modificar Tablas Auxiliares
- Modificar Proveedores
- Consulta de Ventas
- Ingresar Compras
- Modifica Pago a Caja en Compras
- Ingresar Ventas
- ser ADMINISTRADOR
- Actualizar Caja
- Ingresar Devoluciones

Guardar Cancelar

Desde esta pantalla se asignan los permisos a los diferentes usuarios, por ejemplo si no se desea que el usuario número 2 no modifique los artículos se debe destildar la casilla “Modificar Artículos”. Siempre se debe tener cuidado de dejar un usuario Administrador, y verificar las claves antes de habilitar el ingreso con clave al sistema.

Menú Configuración



El único que tiene acceso a esta parte del programa es el **administrador** del sistema.

Para que el programa le pida que se identifique con su número de usuario y clave, debe tildar la opción de este menú «**Habilitar Claves**». La mayoría de las opciones tienen una descripción clara, indicando su función.

Tipo de Comprobante



El programa por defecto no emite ningún comprobante al aceptar la venta, usted en el demo lo puede modificar para que imprima un boucher o en hoja preimpresa.

Si necesita utilizar impresora fiscal, debe adquirir el módulo correspondiente. Recuerde que el programa **Veterinaria** solo hace Ticket a Consumidor Final. (No realiza factura «A»).

Datos del Ticket

- Usuarios
- Consultar anulaciones
- Tablas auxiliares ▶
- Configuración ▶
- Solucionar Problemas ▶
- Control y Auditoría ▶

- Cambiar Fondo
- Habilitar Claves
- Habilitar Clave en Caja Diaria
- ✓ Actualizar Caja desde Compras
- Ingresar Nombre
- Configurar datos del mail
- Directorio BackUp
- Ingresar Porcentaje IVA
- Datos del Ticket
- Tipo de Comprobante
- ✓ Modo Aprendizaje
- Ocultar Caja Inicial
- Configurar País

Datos del Ticket

Primer Renglón :

Segundo Renglón :

Tercer Renglón :

Cuarto Renglón :

Pie :

Seleccione Impresora :

Ancho del Ticket : Estilo :

Renglon extra Carro Ancho

Impresora de la RED o LASER

NOTA: la impresora debe estar configurada en Windows, si es una tickeadora o impresora matricial instale una impresora GENERICA de TEXTO.

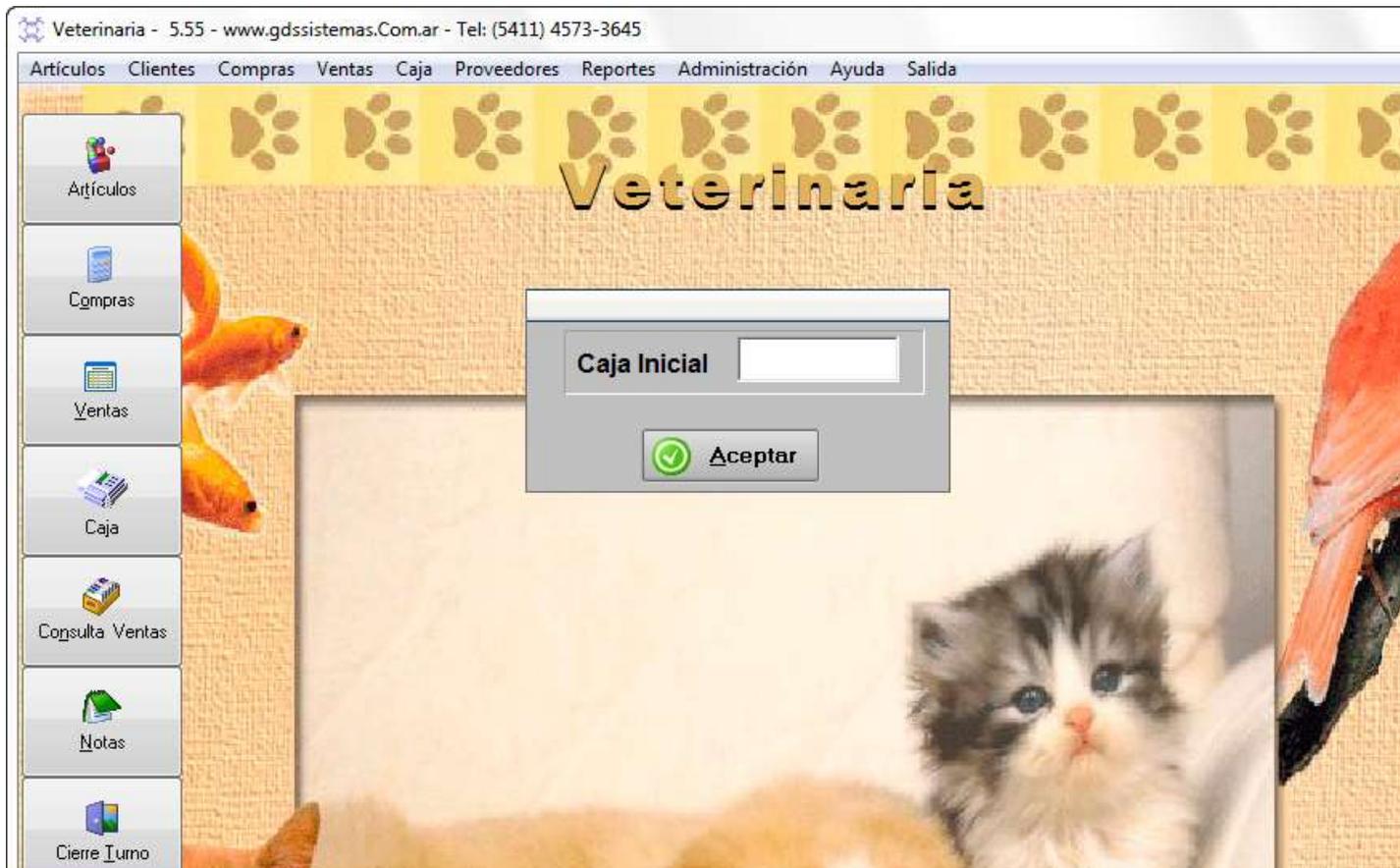
Apertura del Cajón :

Comandos de Corte :

NOTA: Los comandos de apertura de cajón y de corte de papel varían de una impresora a otra, por favor consulte el manual de su impresora.

Si va a utilizar un Ticket no fiscal, puede configurarlo desde la opción «Datos del Ticket». La impresora debe estar instalada en Windows.

Caja Inicial



Cuando el programa abre por primera vez en el día, y cada vez que se cambia de turno (es decir ingresa otro usuario), el programa le pedirá que ingrese la caja inicial para ese turno.

Es decir el dinero que hay en caja cuando comienza a trabajar.

Recuerde de Habilitar el ingreso con Clave si va a trabajar con varios turnos.

Menú Caja

Veterinaria - 5.55 - www.gdssistemas.Com.ar - Tel: (5411) 4573-3645

Artículos Clientes Compras Ventas **Caja** Proveedores Reportes Administración Ayuda Salida

Caja Diaria
Reporte Caja

Artículos
Compras
Ventas
Caja
Consulta Ventas

CAJA DEL 18/10/2019

CAJA INICIAL :	CAJA ACTUAL :
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="440"/>
Compras	Ventas
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="440"/>
Otros Gastos	Otros Ingresos
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Retiros	
<input type="text" value="0"/>	

Salir

El programa cuenta con una pantalla de caja, donde figura lo ingresado como **caja inicial**, los **movimientos de compras y ventas**, y permite cargar ya sea **otros gastos u otros ingresos**. Si el dueño realiza un retiro de dinero conviene cargarlo como **retiro**, para que el cierre de caja refleje la realidad.

Cierre del Turno

Vista previa

100%

Cierre de turno del 18/10/2019

USUARIO

APERTURA : FECHA - HORA	CIERRE: FECHA - HORA	CAJA INICIAL	VENTAS	COMPRAS	INGRESOS	GASTOS	RETIROS	DIFER.
18/10/2019- 09:44:08	18/10/2019- 10:14:52	0,00	440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTAL INGRESADO	<input type="text" value="440,00"/>	TOTAL CALCULADO	<input type="text" value="440,00"/>			

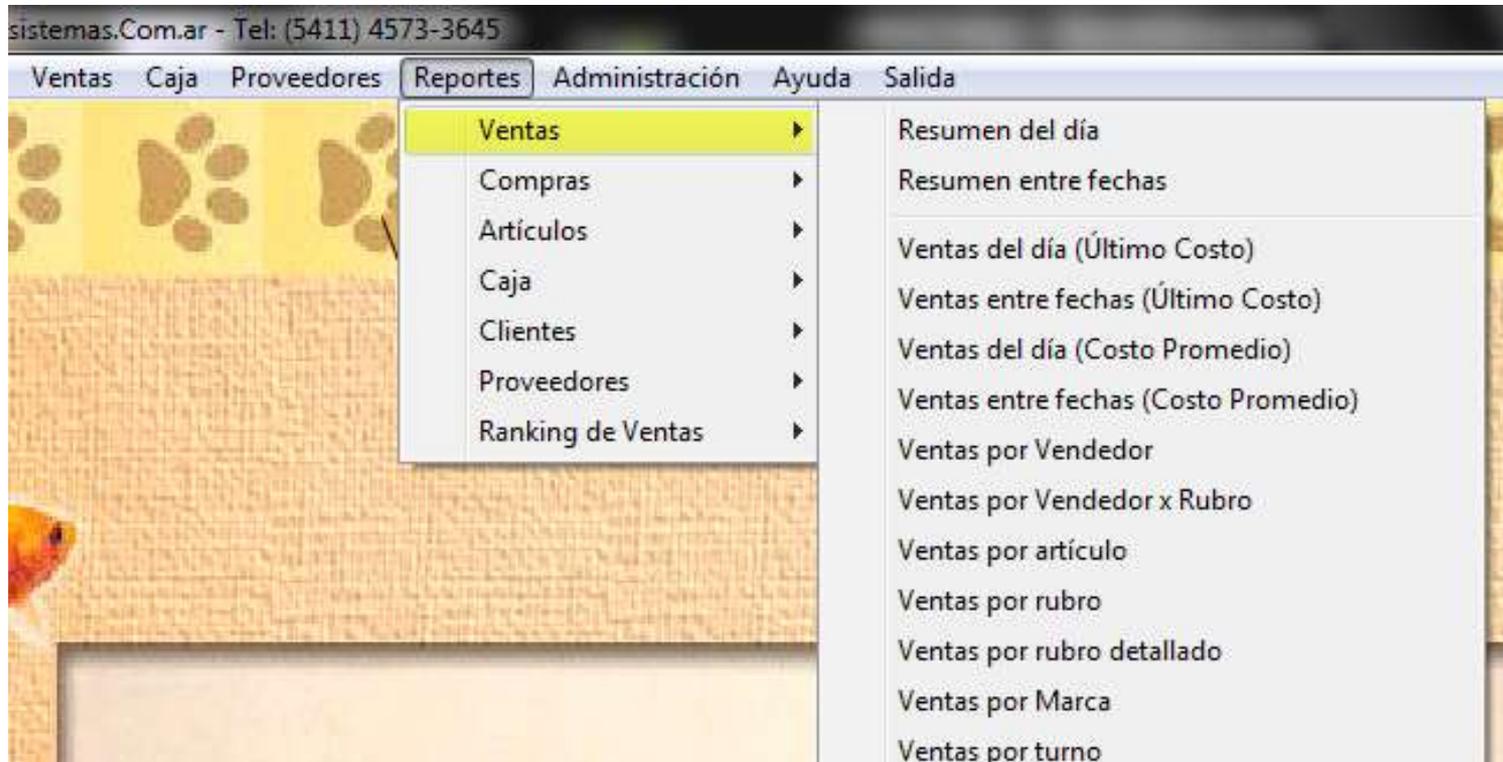
Cantidad	Rubro	Total
2	ALIMENTO	440,00

Al realizar el cierre de caja, el sistema les muestra en vista previa un reporte de cierre.

Este reporte se puede imprimir o guardar con formato PDF para enviar por mail.

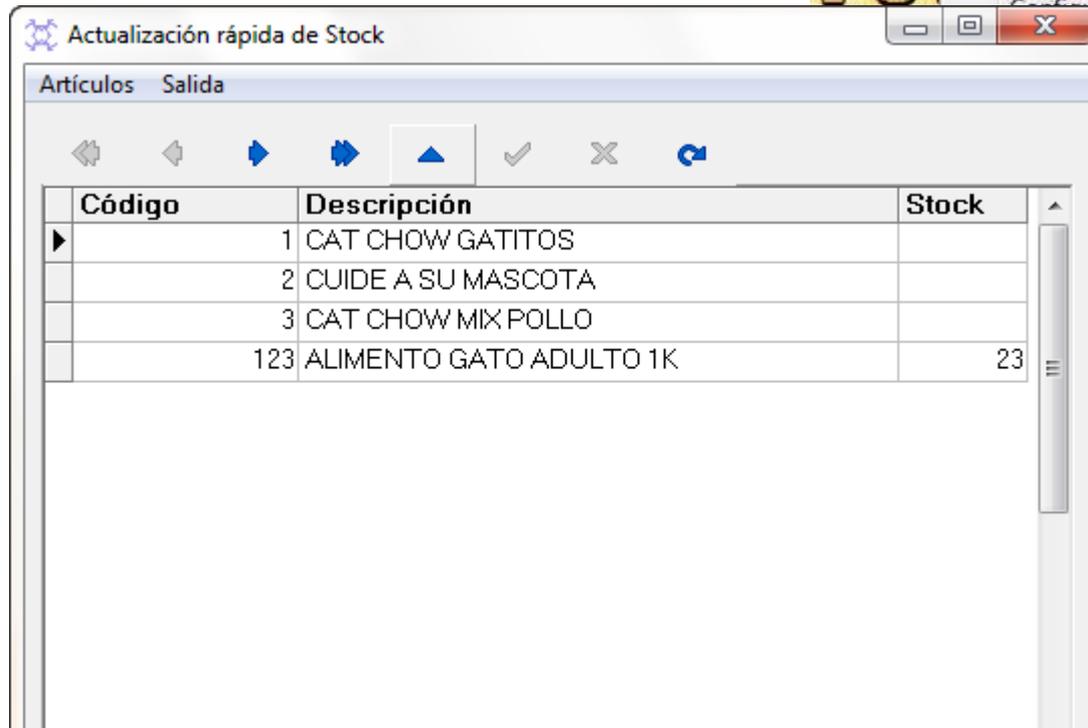
También puede averiguar por un módulo Web donde podrá ver los cierres directamente desde su celular o pc.

Menú Reportes



Todos los listados o reportes se encuentran bajo el menú Reportes, agrupados por categoría. Por ejemplo en la imagen mostramos los reportes de la categoría «Ventas».

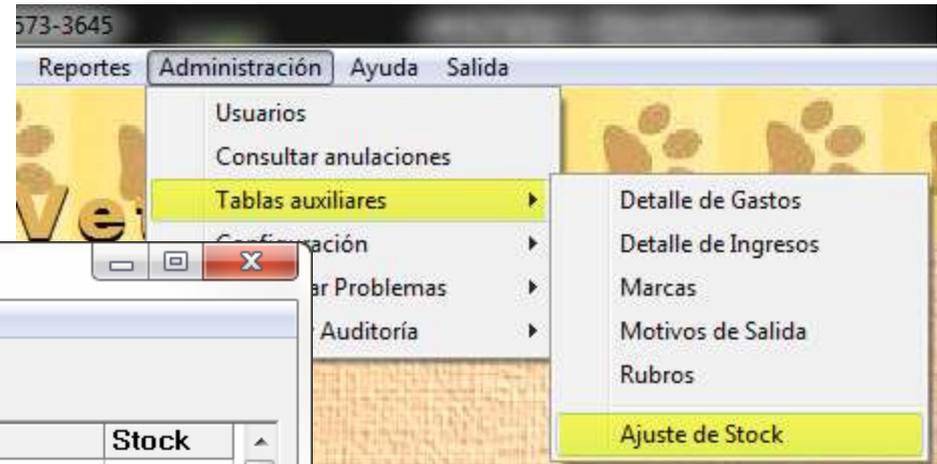
Ajuste de Stock



Actualización rápida de Stock

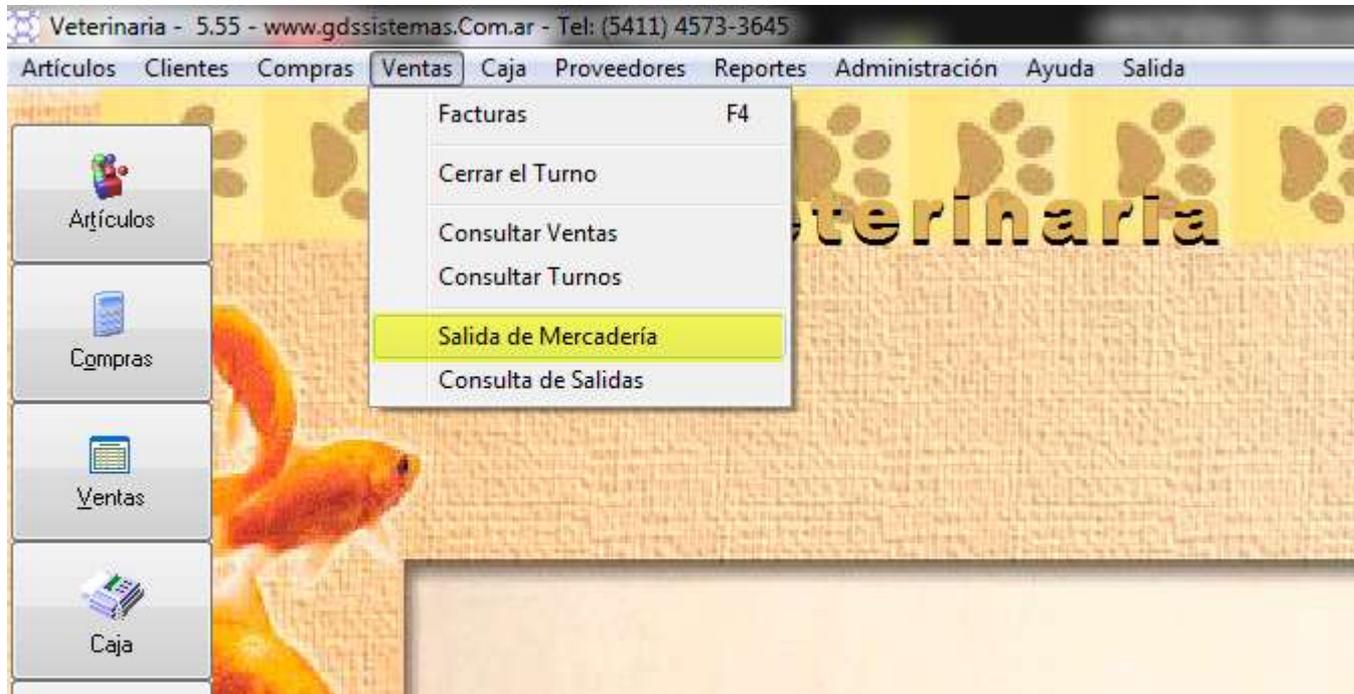
Artículos Salida

Código	Descripción	Stock
1	CAT CHOW GATITOS	
2	CUIDE A SU MASCOTA	
3	CAT CHOW MIX POLLO	
123	ALIMENTO GATO ADULTO 1K	23



Si necesita realizar un ajuste del Stock, puede hacerlo fácilmente desde el menú «Administración / Tablas Auxiliares / Ajuste de Stock». En esta pantalla modifica directamente el stock como si fuera un Excel.

Menú Salida de Mercadería



Si necesita realizar una salida de mercadería, pero no es una venta, por ejemplo, salida por pérdida, rotura, regalo, etc. Puede hacerlo a través del menú «Ventas / Salida de Mercadería».

Estas salidas no actualizan la caja, pero tienen reportes donde podrá consultarlas, así como el motivo de la misma.

Pantalla Salida de Mercadería

Salida de Mercadería

Acceso rápido

SALIDA DE MERCADERIA POR PERDIDA / EXTRAVÍO / ROBO / RETIRO

Usuario Obs.: Fecha

Código: 

Motivo	Cant	Cod.	Descripción	Precio
I	1	123	ALIMENTO GATO ADULTO 1K	220

Ingrese Motivo



- DONACION
- EXTRAVÍO
- MAL ESTADO
- PERDIDA
- RETIRO DEL DUEÑO
- ROBO

El manejo es muy similar al resto de las pantallas de movimientos de mercadería.

Los motivos los puede modificar desde el botón que se encuentra a la derecha de la lista desplegable.

Consultar Salidas

ssistemas.Com.ar - Tel: (5411) 4573-3645

Ventas Caja Proveedores Reportes

Facturas F4

Cerrar el Turno

Consultar Ventas

Consultar Turnos

Salida de Mercadería

Consulta de Salidas

Consulta de Salida de Mercadería

Búsqueda

Numero	Fecha	Hora	Usuario	Costo	Total	Obs
▶ 2	18/10/2019		ADMINISTRADOR	160	220	
3	18/10/2019		ADMINISTRADOR	10	20	

Anular

Borrar

Salir

Salida N° Usuario Fecha

Motivo	Cant.	Código	Descripción	Precio
▶ DONACION	1	123	ALIMENTO GATO ADULTO 1K	220

Además de los reportes donde podrá ver el movimiento, salidas, ventas y compras. El programa le permite «Consultar» estos movimientos. Desde estas pantallas puede «anular» (volver atrás un movimiento) o «borrar» entre fechas, por ejemplo borrar los movimientos del año anterior (sin afectar la caja ni el stock).

Actualización de Precios



Actualización de Precios

Marca Rubro

Código desde hasta

Variación del

Costo Precio Venta

Variación % \$

Aceptar Cancelar

Puede actualizar tanto el costo como el precio de venta de los productos, de forma grupal. Si no selecciona ni marca ni rubro, se actualizará la base completa. Caso contrario se actualizan solo los de determinada marca o rubro.

Copias de Seguridad

Un tema fundamental que debe conocer es como mantener la integridad de sus datos y poder realizar copias (backups) de sus datos periódicamente.

Seguridad:

•El programa provee diferentes niveles de seguridad para evitar el robo y/o la distorsión malintencionada de la información contenida en su base de datos (Ver Niveles de Usuario).

Copias periódicas y Externas

•El programa le preguntará al cierre del mismo si desea realizar una copia de seguridad de los datos, estos datos se copian comprimidos dentro de la carpeta C:\Copias de Seguridad\Lunes .. Martes .. etc, según el día de la semana en que estemos. Estos datos se podrán restaurar en caso de interrupción brusca del suministro eléctrico o por daños en el disco duro. Pero se aconseja 1 vez a la semana realizar una copia de la carpeta del programa a un medio externo como un PenDrive, un disco duro externo, etc. (siempre debe realizarla con el programa cerrado ya que este bloquea los datos si está en uso).

En caso de necesitar formatear la PC o cambiar la misma, previamente comuníquese con nuestro soporte técnico por ticket así le indicamos los pasos a seguir para no perder la información.

Impresoras Fiscales

El programa funciona con la mayoría de las impresoras fiscales, si tiene dudas sobre si su impresora es compatible con el programa que desea adquirir no dude en ponerse en contacto con sopORTE@gdssistemas.com.ar . El módulo fiscal es adicional al sistema y tiene un costo aparte.

Recomendaciones:

Debe realizar un cierre Z al final de cada jornada laboral, esto lo puede hacer desde el menú Cierres.

Algunas impresoras de carro ancho como las Hasar 320/330 requieren los siguientes pasos para comenzar a funcionar: Encenderlas, cargar el papel, ponerlas **ON LINE** y además pulsar el botón **OPER**. De lo contrario saldrá el mensaje “la impresora no responde”. También tengan en cuenta que muchas impresoras fiscales de ticket / ticket factura tienen dos llaves de encendido. Debe encender ambas.

Errores Comunes

- Si obtiene el mensaje “Clase no Registrada” debe ir al **menú Administración >> Config. Imp. Fiscal / Reinstalar Driver Fiscal**.
- Si obtiene el mensaje “la impresora no responde”, verifique que la impresora se encuentre encendida y con papel, que los cables se encuentren firmemente conectados.

Otros sistemas desarrollados por GDS

Si quiere probar otros de nuestros sistemas realizados específicamente para distintos rubros comerciales puede descargarlos gratuitamente en versión demo desde el siguiente enlace:

<http://www.gdssistemas.com.ar/evaluacion/index.html>

Capacitación y Herramientas de venta

Si necesita incrementar sus ventas utilizando nuevas herramientas de marketing digital, mejorar su posicionamiento web o modernizar el sitio. También capacitación en los sistemas de gestión, puede consultar nuestros otros servicios en:

http://www.gdssistemas.com.ar/nuevos_desarrollos/